



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

TAHUN ANGGARAN 2022



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. KH. Wachid Hasyim No.17 Gresik

Telp/Fax : (031) 3973423

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja, maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2022.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja ini, kami berupaya untuk memanfaatkan perangkat pengukuran kinerja meliputi perencanaan kinerja, penetapan indikator dan proses pengukuran realisasi dan capaian kinerja secara optimal, agar menjadi representasi yang obyektif mengenai kinerja pelayanan administrasi kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2022.

Namun perlu juga disadari bahwa penyajian laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kritik dan saran masih sangat diharapkan. Semoga buku Laporan Kinerja ini bermanfaat dan menjadi bahan masukan dalam meningkatkan kinerja di masa mendatang.

Demikian, mudah-mudahan dapat menjadi guna dan manfaat untuk kita semua, khususnya untuk insan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

Gresik, 20 Februari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK



Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM

Pembina Tk.I

NIP. 19681221 198809 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar.....	v
Ringkasan Eksekutif.....	vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Struktur Organisasi dan Tata Kerja.....	2
1.2.1 Sumber Daya Manusia.....	4
1.2.2 Sarana dan Prasarana.....	6
1.3 Maksud dan Tujuan.....	7
1.4 Landasan Hukum.....	8
1.5 Sistematika Penyusunan.....	9

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis Tahun 2021-2026.....	12
2.1.1 Tujuan.....	12
2.1.2 Sasaran.....	13
2.2 Rencana Kerja Tahun 2022.....	13
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	16

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	18
3.1.1 Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022.....	19
3.1.2 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2022 Dengan Tahun Lalu Berdasarkan Indikator Kinerja.....	26
3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2022 Dengan Target Renstra 2021-2026.....	29
3.1.4 Membandingkan Realisasi Kinerja TA 2022 Dengan Standar Nasional.....	30
3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi yang Telah Dilakukan.....	31

3.1.6	Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	35
3.2	Realisasi Anggaran.....	36
3.2.1	Pencapaian Kinerja dan Realisasi Anggaran.....	36
3.2.2	Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	38

BAB IV PENUTUP

4.1	Kesimpulan.....	40
4.2	Saran.....	41

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

-	Pengukuran Kinerja TA. 2022.....	42
-	Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Program dan Keg. TA. 2022	44
-	Matrik Renstra Tahun 2021-2026.....	49
-	Perjanjian Kinerja TA. 2022	52
-	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2022	54

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah SDM Secara Keseluruhan.....	5
Tabel 1.2	Kategori Jabatan PNS	6
Tabel 1.3	Kategori Pendidikan Terakhir Pegawai Non PNS	6
Tabel 1.4	Sarana dan Prasarana	7
Tabel 2.1	Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik	13
Tabel 2.2	Kegiatan dan Sub kegiatan Program PIAK.....	15
Tabel 2.3	Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	17
Tabel 3.1	Capaian Kinerja Sasaran	20
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran 1).....	20
Tabel 3.3	Capaian Kepemilikan KTP-el	21
Tabel 3.4	Capaian Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 Tahun	22
Tabel 3.5	Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran 2).....	23
Tabel 3.6	Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran ke 3).....	24
Tabel 3.7	Capaian Penurunan Data Ganda dan Anomali.....	25
Tabel 3.8	Perbandingan Realisasi dan Capaian Tahun 2021 dan 2022	26
Tabel 3.9	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan KTP-el....	27
Tabel 3.10	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 Tahun).....	27
Tabel 3.11	Perbandingan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat.....	28
Tabel 3.12	Perbandingan Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	28
Tabel 3.13	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Penurunan Data Ganda dan Anomali.....	29
Tabel 3.14	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Akhir Periode RENSTRA.....	30
Tabel 3.15	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional	31
Tabel 3.16	Pencapaian Kinerja dan Anggaran	37
Tabel 3.17	Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	4
Gambar 1.2 Jumlah SDM Berdasarkan Kategori Jenis Kelamin	5

Ringkasan Eksekutif

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2022 disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini merupakan laporan kinerja tahun ke-1 atas pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 yang menyajikan pencapaian sasaran strategis dan target indikator kinerja yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2022 yang telah disepakati bersama.

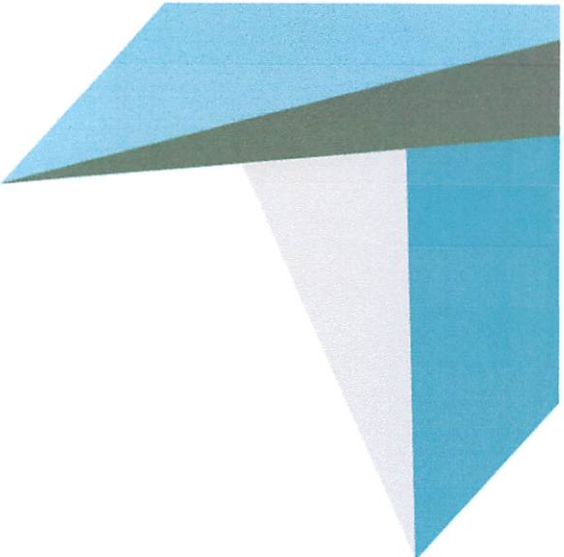
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Gresik di bidang pelayanan Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Laporan Kinerja ini, disusun berdasarkan pelaksanaan program dan kegiatan periode 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. Data-data yang diperoleh, berdasarkan evaluasi dan analisis kinerja, dengan menggunakan informasi aktual yang diperoleh pada saat sebelum dan sesudah pelayanan.

Berdasarkan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) setelah perubahan tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik mendapatkan Anggaran Belanja Langsung APBD sebesar Rp.10.664.176.005,00 dan terealisasi sebesar 93,97% atau Rp.10.021.338.016 dari pagu anggaran tersebut. Dari realisasi anggaran tersebut, capaian terhadap indikator sasaran ke-1, ke-2 dan ke-3 dapat melebihi dari target

yang ditetapkan, meskipun dalam penyerapan anggaran masih ada saldo sebesar Rp. 642.837.989,00

Terdapat 3 Sasaran Strategis yang dicapai melalui sejumlah program/kegiatan sepanjang Tahun 2022. Untuk mengukur sejauhmana capaian sasaran tersebut, ditetapkan 3 Indikator Kinerja Sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, sebagai berikut :

1. Untuk Sasaran ke-1 yaitu *"Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"* rerata capaiannya melebihi dari 100% yakni 103,705%,
2. Sasaran ke-2 yaitu *"Terwujudnya pelayanan prima"*, capaiannya melebihi dari 100% yakni sebesar 101,795%,
3. Sedangkan Sasaran ke-3 yaitu *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* capaiannya sesuai target yaitu 107,35%.



BAB I

PENDAHULUAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk akuntabilitas kinerja atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) atau instansi pemerintah beserta penggunaan anggarannya. Laporan Kinerja ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerjanya.

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2022 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Selanjutnya laporan ini diserahkan kepada Bupati paling lambat 2 bulan setelah tahun anggaran berakhir. Laporan ini menyajikan informasi tentang:

- Uraian singkat organisasi;
- Rencana dan target kinerja yang ditetapkan;
- Pengukuran Kinerja;
- Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran dan hasil program/kegiatan serta kondisi terakhir yang seharusnya tercapai, yang juga mencakup analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya.

Langkah-langkah penyusunan laporan kinerja ini adalah :

- Inventarisasi sasaran dan indikator kinerja serta target yang ditetapkan pada tahun berkenaan;
- Mengumpulkan data laporan hasil kinerja dari masing-masing PPTK dan KPA selaku pelaksana dan pengendali serta penyusun pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan;
- Menganalisa realisasi dan capaian kinerja, kemudian melakukan *mapping* sasaran dan indikator sasaran.

Berkenaan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan salah satu instrumen pertanggungjawaban instansi pemerintah yang memuat pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan peningkatan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi *output* dan *outcome* yang akan dan yang seharusnya dicapai.

1.2. STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik, dan Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik terdiri atas:

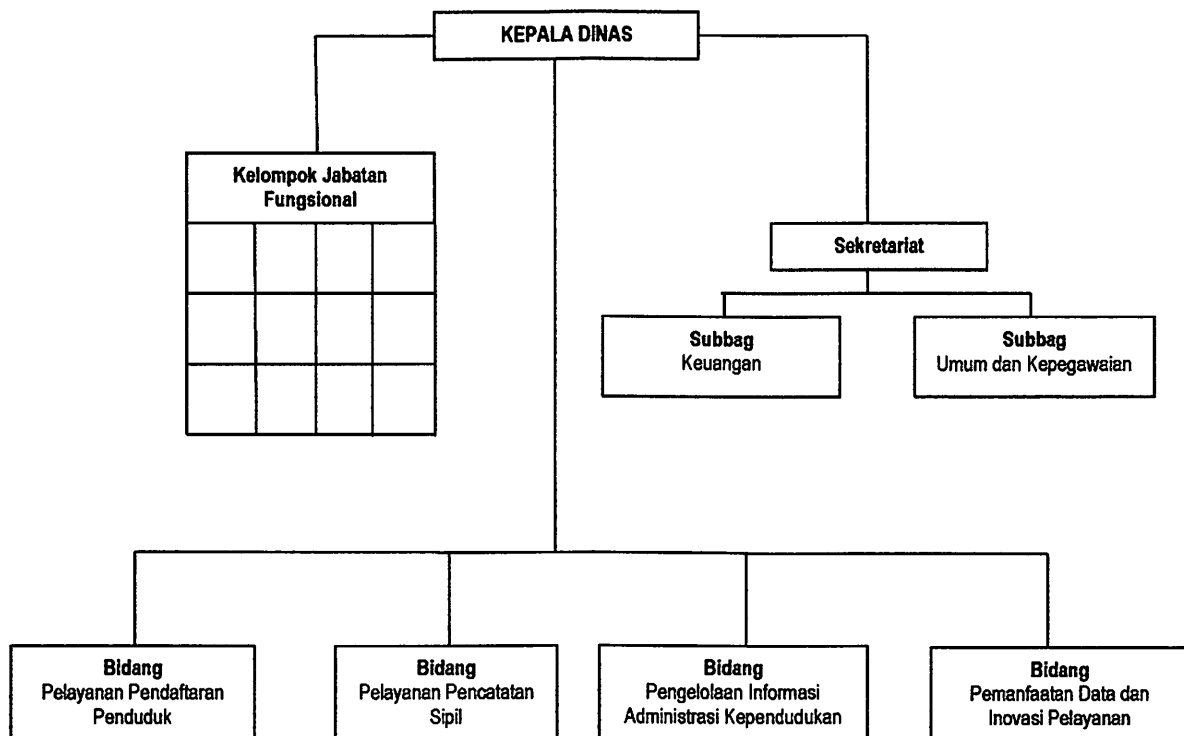
- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi:
 1. Sub Bagian Keuangan
 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional

- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diantaranya adalah membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

- 1) Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan bahan kebijakan dan program di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 2) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pelayanan administrasi di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 3) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 4) Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi dibidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 5) Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil; dan
- 6) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Di bawah ini Bagan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik, sebagai berikut :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik

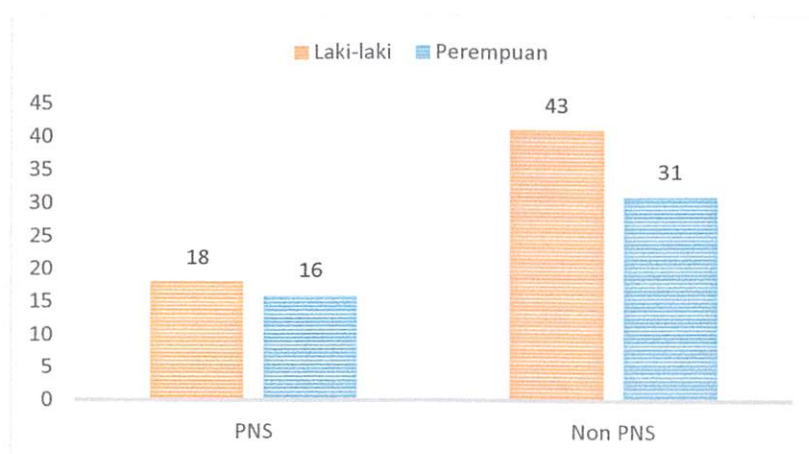
1.2.1. Sumber Daya Manusia

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada tahun 2022 memiliki sumber daya organisasi berupa sumber daya manusia. Adapun jumlah sumber daya manusia yang dimiliki disajikan pada Tabel 1.1 sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jumlah SDM Secara Keseluruhan

Kategori Pegawai	PNS	Non PNS	Jumlah
Laki-laki	18	43	61
Perempuan	16	31	47
Jumlah	34	74	108

Jumlah SDM di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik secara keseluruhan adalah 108 orang, dimana pegawai PNS ada sebanyak 34 orang dan pegawai Non PNS ada sebanyak 74 orang. Jika ditinjau berdasarkan jenis kelamin, maka digambarkan dengan diagram batang sebagai berikut:



Gambar 1.2 Jumlah SDM berdasarkan Kategori Jenis Kelamin

Pada Gambar 1.2 dapat diketahui bahwa untuk pegawai PNS, ada sebanyak 18 orang pegawai laki-laki dan 16 orang pegawai perempuan. Sedangkan untuk pegawai Non PNS, terdapat sebanyak 43 orang pegawai laki-laki dan 31 orang pegawai perempuan.

Tabel 1.2 Kategori Jabatan PNS

Jabatan	Jumlah
Eselon II	1
Eselon III	5
Eselon IV	2
Fungsional	7
Staff	19
Total	34

Dari Tabel 1.2 dapat diketahui bahwa dari 34 orang pegawai PNS yang memiliki jabatan Eselon II ada 1 orang, Eselon III terdapat 5 orang, Eselon IV sebanyak 2 orang, jabatan fungsional ada 7 orang, dan sisanya sebanyak 19 orang merupakan staff.

Tabel 1.3 Kategori Pendidikan Terakhir Pegawai Non PNS

Pendidikan	Jumlah
SMP	1
SMA	14
D-III	6
S1	53
Total	74

Tabel 1.3 menyajikan data kategori pendidikan terakhir dari pegawai Non PNS, berdasarkan tabel tersebut dapat diketahui bahwa dari 74 orang pegawai Non PNS yang

lulusan SMP ada 1 orang, SMA ada 14 orang, D-III ada sebanyak 6 orang, dan yang merupakan lulusan S1 ada sebanyak 53 orang dari berbagai jurusan.

1.2.2. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik memiliki sumber daya organisasi berupa sarana dan prasarana. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.4 Sarana dan Prasarana

No.	Sarana dan Prasarana yang Digunakan	Jumlah	Kondisi		Ket.
			Lengkap	Mencukupi	
1.	Ruang Kerja	16		√	
2.	Meja/Kursi Kerja	341		√	
3.	Komputer	140	√		
4.	Note Book/Laptop	34		√	
5.	Printer KTP-el (termasuk di kec)	26		√	
6.	Printer KIA	4		√	
7.	CCTV	16		√	
8.	Mesin Antrian	2		√	
9.	Mesin Foto Copy	2		√	
10.	Kendaraan Operasional Roda 4	7		√	
11.	Kendaraan Operasional Roda 2	15		√	
12.	Rak Besi	7			
12.	Peralatan Kantor Lainnya	209		√	

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2022 adalah sebagai bentuk akuntabilitas kinerja atau pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja yang dihasilkan dalam pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang telah disepakati.

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 adalah sebagai:

1. Bahan penilaian dan evaluasi keberhasilan dalam pencapaian kinerja tahunan, sehingga dapat memperbaiki kinerja organisasi di tahun yang akan datang.
2. Bahan pengambilan keputusan untuk menentukan kebijakan teknis dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan lanjutan.
3. Tolak ukur sinkronisasi antara rencana kerja dan hasil kerja.

1.4. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2022, adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran *Negara* Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
12. Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

1.5 SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika Penyusunan LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2022, adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Gambaran Singkat tentang kedudukan, tugas pokok dan fungsi organisasi dan personil perangkat daerah serta sistematika penyusunan.

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

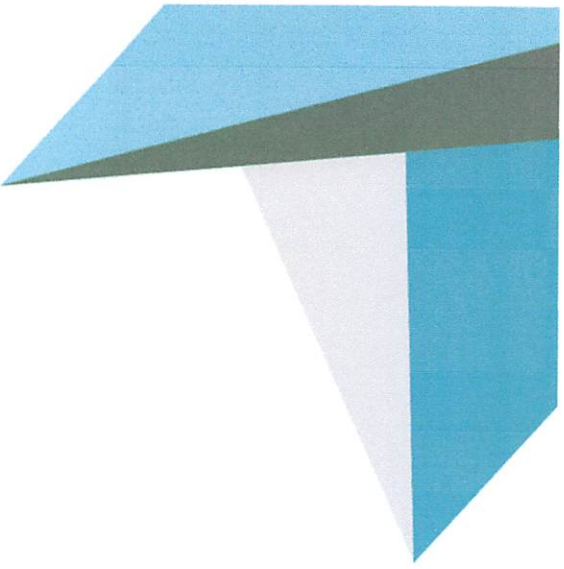
Menguraikan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang berpedoman pada dokumen perencanaan.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan capaian kinerja berdasarkan hasil Pengukuran Kinerja Tahun 2022. Diuraikan pula analisis capaian kinerja yang meliputi: Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2022; Perbandingan capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun 2021; Perbandingan dengan target Renstra, Perbandingan dengan target Nasional, Analisis keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang diambil, Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya, serta penyajian realisasi anggaran.

BAB IV. PENUTUP

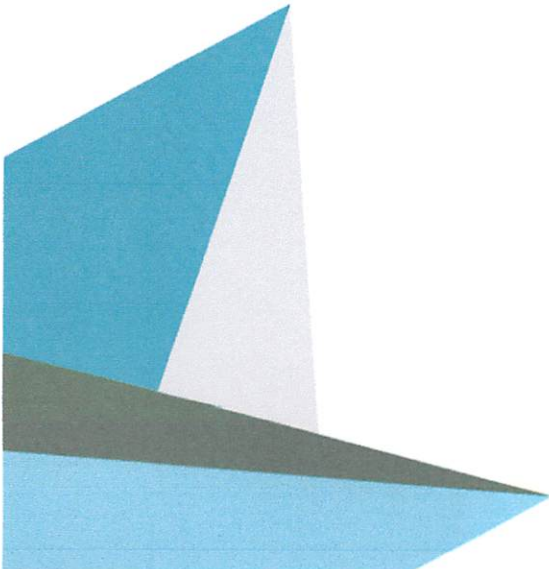
Memuat kesimpulan umum atas capaian kinerja dan saran upaya/langkah di masa mendatang yang akan dilakukan dalam rangka peningkatan kinerjanya.



BAB II

PERENCANAAN

KINERJA



BAB II PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang ditargetkan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik. Perencanaan kinerja ini menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Tujuan umum disusunnya Perencanaan Kinerja yaitu dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik, percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Namun demikian, ruang lingkupnya lebih diutamakan terhadap berbagai program utama organisasi, yaitu program-program yang dapat menggambarkan keberadaan organisasi serta menggambarkan isu strategis yang sedang dihadapi organisasi. Untuk itu, penyusunan Perencanaan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2022 merupakan sasaran dan target kinerja yang sepenuhnya mengacu pada dokumen berikut :

1. Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026;
2. Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022;
3. Perjanjian Kinerja Tahun 2022, serta
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2022.

Target kinerja tersebut merepresentasikan nilai kuantitatif dan kualitatif yang harus dicapai selama tahun 2022. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis akan dijadikan tolok ukur dalam mengukur keberhasilan

organisasi didalam upaya pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah serta tujuan dan sasaran organisasi yang akan menjadi komitmen bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik untuk mencapainya pada tahun 2022.

2.1. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2021-2026

2.1.1 Tujuan

Tujuan merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan visi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis yang dihadapi. Tujuan juga merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang lebih spesifik dan terukur yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.

Tujuan Renstra ditetapkan dengan mengacu pada pencapaian Sasaran yang ingin diraih dalam rangka mencapai visi dan misi RPJMD, sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan Renstra disusun guna memperjelas pencapaian sasaran RPJMD yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah pada RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026, yaitu :

Visi :

Mewujudkan Gresik baru yang lebih mandiri, sejahtera, berdaya saing dan berkembang berlandaskan Akhlakul Karimah.

Misi ke-1 :

Menciptakan tata kelola pemerintahan yang Bersih, Akuntabel, serta mewujudkan kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif.

Tujuan :

Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Gresik Baru Yang Inovatif, Kolaboratif, Dan Cerdas Berdasarkan Good And Clean Governance”.

Sasaran :

Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang Berkualitas berbasis Pemanfaatan Teknologi Informasi (Indikator Kinerja: Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik).

2.1.2 Sasaran

Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan, yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu (1 s/d 5 tahun) secara berkesinambungan. Dengan Tujuan sebagaimana tersebut diatas, maka Sasaran Renstra atau kondisi yang ingin dihasilkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagaimana Tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1 Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik

SASARAN	
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	- Persentase kepemilikan KTP-el - Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 th
2. Terwujudnya pelayanan prima	- Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat - Tingkat Kematangan Layanan Dukcapil
3. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	- Persentase penurunan data ganda, anomali, dan non aktif

2.2. RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2022

Berdasarkan tujuan dan sasaran tersebut di atas, kebijakan program dan kegiatan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Gresik pada Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Program Pendaftaran Penduduk, yakni dengan konsentrasi penyelesaian perekaman KTP-el dan kepemilikan KIA. Program ini didukung oleh kegiatan Pelayanan pendaftaran penduduk, dengan 2 sub kegiatan yang mendukung yakni:
 - Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
 - Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk.
- b. Menyelenggarakan Program Pencatatan Sipil, yakni dengan konsentrasi memaksimalkan penerbitan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun dan penerbitan Akta Kematian. Program ini didukung oleh kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil dengan 2 sub kegiatan yng mendukung, yaitu:
 - Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
 - Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
- c. Menyelenggarakan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan konsentrasi pada Kebermanfaatan Data Kependudukan dan target semua jenis pelayanan Adminduk berstandarisasi ISO dan ber-SOP. Program ini didukung oleh 3 kegiatan dengan masing-masing sub kegiatan yaitu:

Tabel 2.2 Kegiatan dan Sub Kegiatan Program PIAK

Kegiatan	Sub Kegiatan
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian <i>Database</i>	1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan 2. Kerjasama Pemanfaatan Data 3. Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Adm. Kependudukan	1. Fasilitasi Terkait Pengelolaan PIAK 2. Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggung jawabkan
3. Pembinaan dan Pengawasan PIAK	1. Pembinaan dan Pengawasan Terkait PIAK 2. Bimbingan Teknis Terkait PIAK dan Pendayagunaan Data Kependudukan

d. Menyenggarakan Program Pengelolaan Profil Kependudukan dalam rangka untuk penyelesaian jumlah data ganda dan anomali yang totalnya sebanyak 112.089 data. Program ini didukung oleh kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan, dengan 2 sub kegiatan pendukung yaitu:

- Penyediaan Data Kependudukan
- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.

2.3 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian Kinerja disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik yang digunakan sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022 ini adalah PK Tahun 2022. Dalam Perjanjian Kinerja (PK) Dispendukcapil Kabupaten Gresik Tahun 2022, ada 3 (tiga) sasaran strategis dan 5 (lima) indikator keberhasilan kinerja sasaran yang diperjanjikan (sesuai dengan Renstra). Dari 5 (lima) indikator kinerja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

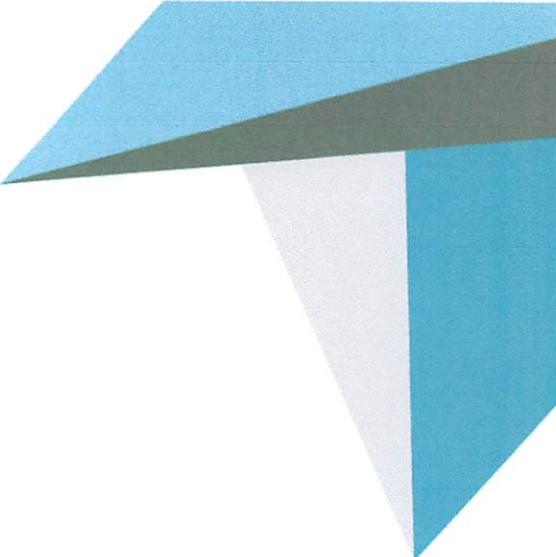
- 1) Persentase kepemilikan KTP-el sebesar 98,80%. Target capaian Tahun 2022 ini adalah merupakan perbandingan dari jumlah penduduk memiliki KTP-el dengan jumlah Wajib KTP.
- 2) Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun sebesar 91,50%. Target capaian ini adalah merupakan perbandingan dari jumlah anak memiliki Akta Kelahiran dengan jumlah anak usia 0-18 tahun.
- 3) Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang diperoleh dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) sesuai dengan Permen PAN-RB No. 14 tahun 2017.
- 4) Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan yang merupakan Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi melandai Permenpan RB Nomor 59 tahun 2000. Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan ini merupakan hasil penilaian dari Dinas Kominfo.

- 5) Persentase penurunan data ganda, anomali, dan non aktif diharapkan pada akhir Tahun 2022 sebanyak 55,39% dari jumlah data yang semula sebanyak 112.089 data/org pada akhir tahun 2020.

Adapun Perjanjian Kinerja (PK) Dispendukcapil Tahun 2022, dapat dilihat sebagaimana tabel 2.3 berikut :

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2021

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang Bersih Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang berkualitas (Indikator Kinerja : Indeks Reformasi Birokrasi)	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	98,80%
			Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18 th	91,50%
2		Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	83,50
			Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan	4
3		Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomaly	55,39%



BAB III

AKUNTABILITAS

KINERJA

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai kinerjanya adalah dengan melakukan pengukuran kinerja, yaitu proses penilaian yang sistematis berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan evaluasi dan analisis terhadap hasil pengukuran kinerja untuk mengetahui hal-hal yang mempengaruhi keberhasilan dan atau kegagalan dalam pencapaian suatu sasaran. Langkah ini bertujuan agar diketahui tingkat pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dihadapi.

Pengukuran Kinerja untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dilakukan dengan menggunakan Indikator Kinerja Sasaran sebagaimana yang telah dirumuskan dalam Renstra, dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- Membandingkan realisasi kinerja dengan target kinerja yang direncanakan;
- Menghitung capaian kinerja dengan cara: angka realisasi dibagi dengan angka target/rencana kerja, kemudian dikalikan dengan 100%.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik selama kurun waktu 1 (satu) tahun pada tahun 2022 ini telah banyak melakukan kreasi dan inovasi dalam menjalankan tugas dan fungsinya, terlebih lagi sejak adanya pandemi Covid-19. Kreasi dan inovasi tersebut meliputi aspek sistem dan mekanisme kerja pelayanan maupun SDM pelayanan yang secara akseleratif telah mengalami peningkatan yang signifikan. Guna

mempermudah masyarakat dalam pengurusan dokumen administrasi kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik melakukan pelayanan secara online melalui website Pendaftaran *Online* Administrasi Kependudukan (POEDAK) pada pertengahan September 2020. Selain itu juga menyediakan pelayanan administrasi kependudukan yang dapat diakses di beberapa kecamatan di Kabupaten Gresik, sehingga memudahkan akses masyarakat ke lokasi terdekat.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada tahun 2022 ini tetap dapat mempertahankan sertifikasi surveillance ISO 9001:2015 sebagaimana hasil audit external dari konsultan seperti tahun-tahun sebelumnya (pada tahun 2016 dapat sertifikat ISO 9001:2008, pada tahun 2017, 2018, 2019, 2020 dan 2021 dapat Resertifikasi ISO 9001:2015).

3.1.1 Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022

Berdasarkan Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026, maka dapat diuraikan capaian kinerja yang dihasilkan oleh pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Capaian Kinerja Sasaran

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sumber Data
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	98,80%	98,88%	100,08%	Database SIAK
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18 th	91,50%	98,21%	107,33%	Database SIAK
2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	83,50	86,50	103,59%	Laporan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan	4	4	100%	Hasil Penilaian Dinas Komunikasi dan Informatika
3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	55,39%	59,46%	107,35%	Database SIAK

Sasaran 1 :

TUJUAN	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang Berkualitas berbasis Pemanfaatan Teknologi Informasi (Indikator Kinerja: Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)
SASARAN 1	<i>Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil</i>

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran 1)

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
% Kepemilikan KTP-el	98,80 %	98,88 %	100,08 %
% Kepemilikan Akta Kelahiran Anak 0-18 th	91,50 %	98,21 %	107,33 %
Rerata			103,705 %

Sesuai Tabel 3.2, untuk Sasaran ke-1 yaitu *"Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"*, rerata capaian kinerjanya melebihi dari 100% yakni 103,705% artinya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun 2022 yakni berupa kepemilikan KTP-el dan Akta kelahiran anak 0-18 tahun sudah melampaui target yang ditetapkan sebelumnya.

Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja sasaran ke-1 sebagai berikut :

1. Persentase Kepemilikan KTP-el

Persentase kepemilikan KTP-el adalah hasil perbandingan antara jumlah penduduk memiliki KTP-el dengan jumlah penduduk wajib KTP atau usia 17 tahun ke atas. Jumlah kepemilikan KTP-el dimaksud merupakan jumlah akumulasi penerbitan mulai tahun 2012 sampai dengan akhir tahun 2022.

Pada tahun 2022, persentase kepemilikan KTP-el ditargetkan mencapai 98,80% atau kurang lebih terdapat sebanyak 957.837 orang yang diharapkan memiliki KTP-el dari 969.470 orang wajib KTP.

Realisasi kepemilikan KTP-el tahun 2022 dapat diuraikan sebagaimana Tabel 3.3 berikut ini :

Tabel 3.3 Capaian Kepemilikan KTP-el

No	U r a i a n	Jumlah	
		Target	Realisasi
1.	Jml cetak KTP-el pada tahun 2022 (orang)	40.000	73.341
2.	Jml cetak KTP-el s/d tahun 2022 (orang)	957.837	958.598
3.	Jml penduduk wajib KTP tahun 2022 (orang)	969.470	969.470
4.	% kepemilikan KTP-el (%)	98,80	98,88
5.	Capaian kinerja (%)	100,00	100,08

Capaian kinerja pada Tabel 3.3 menunjukkan hasil mendekati target yang ditetapkan. Pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa pelaksanaan Program

Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dapat berjalan dengan baik. Namun demikian karena masih ada 1,12% wajib KTP atau sebanyak 10.872 orang yang belum memiliki KTP-el, maka merupakan kewajiban atau pekerjaan rumah yang harus segera diselesaikan oleh Dinas, karena KTP adalah identitas penduduk yang harus dimiliki/hak setiap Warga (Wajib KTP). Perlu disampaikan bahwa kepemilikan KTP-el sampai dengan akhir tahun 2022 telah mencapai 98,88 % atau 958.598 orang dari 969.470 Wajib KTP.

2. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0 s/d 18 Tahun

Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0 – 18 tahun adalah hasil perbandingan antara jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki Akta Kelahiran dengan jumlah anak usia 0-18 tahun pada tahun tertentu. Pada periode tahun 2021, persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun adalah sebesar 92,76% atau ada sebanyak 342.286 anak yang telah memiliki Akta Kelahiran dari total sebanyak 368.984 anak usia 0-18 tahun.

Realisasi kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun pada tahun 2022 dapat diuraikan sebagaimana Tabel 3.4 berikut ini:

Tabel 3.4 Capaian Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 Tahun

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1	Jml penerbitan Akta Kelahiran pada tahun 2022 (kutipan)	30.500	31.858
2	Jml kepemilikan Akta Kelahiran anak 0-18 th pada tahun 2021 (anak)	344.745	338.574
3	Jml anak usia 0 - 18 th pada tahun 2021 (anak)	344.762	344.762
4	% kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 th (%)	91,50	98,21
5	Capaian kinerja (%)	100,00	107,33

Capaian kinerja sebesar 107,33% menunjukkan bahwa hasil yang diperoleh melebihi dari target yang ditetapkan. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0–18 tahun di Kabupaten Gresik adalah sebesar 98,21%.

I. Sasaran 2 :

TUJUAN	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang Bersih Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang berkualitas (Indikator Kinerja : Indeks Reformasi Birokrasi).
SASARAN 2	<i>Terwujudnya pelayanan prima</i>

Tabel 3.5 Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran 2)

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	83,50%	86,50 %	103,59 %
Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4	4	100 %
Rerata			101,795%

Sesuai Tabel 3.5 diatas, untuk Sasaran ke-2 yaitu "*Terwujudnya Pelayanan Prima*" capaian kinerjanya melampaui target yakni sebesar 101,795%. Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja pada Sasaran ke-2 sebagai berikut :

1. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan salah satu tolok ukur untuk menggambarkan persepsi penerima pelayanan publik terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh pemberi pelayanan publik. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) ini diperoleh dengan melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Atas Pelayanan Publik. Melalui hasil survey ini, diharapkan dapat menjadi motivasi dalam peningkatan kualitas pelayanan publik dalam mewujudkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan

yang baik (good governance) dan meningkatkan akuntabilitas serta kepercayaan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik. Pada Tahun 2022, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh adalah sebesar 86,50 lebih tinggi dari target yang ditetapkan yakni sebesar 83,50.

2. Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tingkat kematangan layanan diperlukan untuk mengetahui sudah sejauh manakah kualitas layanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik, dalam hal ini pengukuran dilakukan oleh Dinas Kominfo.

Pada Tahun 2022 penilaian tingkat kematangan layanan yang diperoleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik adalah mencapai Tingkat 4 sesuai dengan target yang ditetapkan, yang artinya bahwa Layanan Publik Sektor Berbasis Elektronik dalam hal ini adalah layanan e-Poedak dapat memberikan informasi public sectoral kegiatan pemerintah, layanan interaksi dan transaksi kepada pengguna, serta layanan kolaborasi dengan layanan elektronik lainnya.

II. Sasaran 3 :

TUJUAN	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang Bersih Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang berkualitas (Indikator Kinerja : Indeks Reformasi Birokrasi).
SASARAN 3	<i>Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan</i>

Tabel 3.6 Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran 3)

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
% Penurunan data ganda dan anomali	55,39 %	59,46 %	107,35 %
Rerata			107,35 %

Sesuai Tabel 3.6 diatas, untuk Sasaran ke-3 yaitu *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* capaian kinerjanya melebihi target 107,35%. Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja pada Sasaran ke-3 sebagai berikut :

1. Persentase Penurunan Data Ganda dan Anomali

Persentase penurunan data ganda dan anomali merupakan hasil perbandingan antara jumlah data yang belum valid (belum tervalidasi) dengan jumlah data ganda dan anomali sebanyak 112.089 data. Jumlah data ganda dan anomali (data belum valid) ini setiap semester dirilis oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri ke seluruh Kabupaten/Kota di Indonesia.

Pada tahun 2022 ditargetkan penurunan data ganda dan anomali menjadi sisa 55,39% atau 62.089 data/org yang belum valid. Realisasi penurunan data ganda dan anomali tahun 2022 dapat diuraikan sebagaimana Tabel 3.7 berikut ini:

Tabel 3.7 Capaian Penurunan Data Ganda dan Anomali

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1	Jml validasi data ganda & anomali pd Tahun 2022 (data/org)	25.000	45.437
2	Jmlh data ganda & anomali (belum valid) pada Tahun 2021 (data/org)	62.089	66.652
3	% penurunan data ganda & anomali (%)	55,39	59,46
4	Capaian kinerja (%)	100,00	107,35

Capaian kinerja menunjukkan hasil yang melebihi target, dari yang ditargetkan penurunan data ganda dan anomali menjadi tersisa 55,39% pada realisasinya adalah mencapai 59,46%.

3.1.2 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2022 Dengan Tahun Lalu Berdasarkan Indikator Kinerja

Berikut rincian Perbandingan antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja tahun 2022 dengan tahun 2021 berdasarkan indikator kinerja adalah sebagai berikut:

Tabel 3.8 Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian tahun 2021 dan 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	98,60%	98,19%	99,58%	98,80%	98,88%	100,08%
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18 th	90,90%	92,76%	102,05%	91,50%	98,21%	107,33%
2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	83	86,48	104,19%	83,50	86,50	103,59%
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan	4	4	100%	4	4	100%
3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	77,70%	77,70%	100%	55,39%	59,46%	107,35%

1. Persentase kepemilikan KTP-el

Pada Renstra Tahun 2021-2026, penghitungan persentase kepemilikan KTP-el merupakan perbandingan jumlah kepemilikan KTP-el terhadap seluruh jumlah penduduk yang wajib memiliki KTP. Berikut ilustrasi dari realisasi Tahun 2020, 2021, dan 2022:

Tabel 3.9 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan KTP-el

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2020	2021	2022
% kepemilikan KTP-el	Target kinerja	97,45%	98,60%	98,80%
	Realisasi kinerja	98,22%	98,19%	98,88%
	Capaian kinerja	100,79%	99,58%	100,08%

Pada tahun 2020 dan 2021, terjadinya pandemi Covid-19 tidak menyebabkan pencetakan KTP-el menurun, karena Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tetap membuka pelayanan dengan menggunakan Whatsapp dan meluncurkan aplikasi Pendaftaran *Online* Administrasi Kependudukan (POEDAK). Selain itu, pada tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga melakukan pelayanan yang disebar di kecamatan-kecamatan dan MPP, sehingga semakin mempermudah masyarakat tanpa harus datang secara langsung ke kantor pelayanan pusat.

2. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun

Berikut uraian perbandingan antara realisasi indikator kinerja pada tahun 2020, 2021 dan Indikator Kinerja tahun 2021 :

Tabel 3.10 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 Th)

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2020	2021	2022
Penerbitan Akta kelahiran	Target kinerja	23.500	30.500	30.500
	Realisasi kinerja	20.836	29.202	31.858
	Capaian kinerja	88,66%	95,74%	104,45%
% kepemilikan Akta kelahiran usia 0-18th	Target kinerja	95,73%	90,90%	91,50 %
	Realisasi kinerja	96,16%	92,76%	98,21%
	Capaian kinerja	100,45%	102,05%	107,33%

Berdasarkan Tabel 3.10 diatas, realisasi kinerja untuk persentase kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun dari tahun 2021 hingga 2022 semakin meningkat hingga mencapai 98,21%.

3. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

Berikut perbandingan antara nilai IKM pada tahun 2020, 2021, dan 2022 yang dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil:

Tabel 3.11 Perbandingan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2020	2021	2022
Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Target kinerja	85,00	83,00	83,50
	Realisasi kinerja	82,40	86,48	86,50
	Capaian kinerja	96,94%	104,19%	103,59%

Pada tahun 2022 diperoleh nilai Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh dari hasil Survey sebesar 86,50 meningkat dari tahun-tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan bahwa masyarakat menilai bahwa pelayanan administrasi kependudukan sudah semakin baik dari tahun ke tahun.

4. Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2020, 2021, dan 2022 tidak ada peningkatan yang signifikan, dengan nilai yang diperoleh sebesar 4.

Tabel 3.12 Perbandingan Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2020	2021	2022
Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Target kinerja	4	4	4
	Realisasi kinerja	4	4	4
	Capaian kinerja	100%	100%	100%

5. Persentase Penurunan Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif

Pada Tahun 2020 sesuai rilis Ditjen Dukcapil bahwa data ganda, anomali, dan non aktif pada Database Kependudukan Kabupaten Gresik menjadi: 112.089 data/org. Jumlah data ini menjadi data dasar/target sasaran kegiatan penurunan atau validasi data ganda dan anomali.

Berikut rincian realisasi indikator kinerja penurunan data ganda dan anomali dari Tahun 2020, 2021, dan tahun 2022:

Tabel 3.13 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Penurunan Data Ganda dan Anomali

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2020	2021 (sesuai Renstra baru)	2022
Jumlah validasi data ganda dan anomali (per-th)	Target validasi (data)	24.616	24.995	25.000
	Realisasi validasi (data)	20.366	24.995	45.437
	Capaian kinerja	74,46%	100%	181,75%
% Penurunan data ganda dan anomali (Jumlah Sisa data blm valid)	Target turun menjadi	5,00%	77,70%	55,39%
	Realisasi kinerja	7,12%	77,70%	59,46%
	Capaian kinerja	97,77%	100%	107,35%

Dari Tabel 3.13 dapat diperoleh informasi bahwa dalam 3 tahun terakhir, jumlah data ganda, anomali, dan non aktif yang belum divalidasi semakin sedikit dan persentase penurunan/sisa data ganda dan anomali sesuai dengan Renstra 2021-2026 tersisa sebesar 59,46 %.

3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2022 Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis / Renstra Tahun 2021-2026.

Perbandingan realisasi kinerja yang telah dicapai sampai dengan tahun 2022 dengan target yang ditetapkan dalam dokumen Renstra tahun 2021-2026 disajikan dalam Tabel 3.14 berikut.

Tabel 3.14 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Awal Periode RENSTRA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir RENSTRA (2026)	Capaian 2022	Tingkat Kemajuan
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	99,25%	98,88%	99,63%
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18th	94,00%	98,21%	104,48%
2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	86,00	86,50	100,58%
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	4	80%
3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	2,00%	59,46%	29,73%

Dari Tabel 3.14 diatas, dapat dilihat bahwa realisasi sasaran strategis sampai dengan tahun 2021 (awal periode Renstra 2021-2026) sudah cukup baik sesuai target yang ditetapkan dalam Renstra.

3.1.4 Membandingkan Realisasi Kinerja TA. 2021 Dengan Standar Nasional (JIKA ADA)

Standar Nasional dalam urusan pelayanan Administrasi Kependudukan antara lain sebagai berikut:

- Berdasarkan Permendagri RI nomor 67 Tahun 2020 mengenai Renstra Kemendagri. Target Indikator: Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun adalah mencapai 97% pada Tahun 2022;

Berikut perbandingan realisasi kinerja Dispendukcapil Kabupaten Gresik dengan Standar Nasional yang ada:

Tabel 3.15 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Nasional (2022)	Realisasi s/d 2022	Selisih
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	-	98,88%	-
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18th	97%	98,21%	1,21%
2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	-	86,50	-
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		4	
3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	-	59,46%	-

3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam pelayanan urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik menyelenggarakan kegiatan perencanaan, penyelenggaraan pelayanan, pengendalian, evaluasi dan inovasi atau pengembangan pelayanan, yang dalam pelaksanaannya mencakup aspek manajemen, SDM dan sarana prasarana.

Secara umum, pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sampai dengan 31 Desember tahun 2022 dapat terlaksana sesuai dengan yang direncanakan. Menurut **Sasaran ke-1**

Renstra Dispendukcapil Tahun 2021-2026 yaitu *"Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"* dengan capaian kinerja tahun 2022 Rerata sebesar **103,705%**, dan berdasarkan **Sasaran ke-2** yaitu *"Terwujudnya pelayanan prima"* dengan capaian kinerja tahun 2022, Rerata sebesar **101,795%**, serta berdasarkan **Sasaran ke-3** yaitu *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* dengan capaian kinerja Tahun 2022 sebesar **107,35%**.

Untuk kinerja Anggaran Belanja Langsung APBD Tahun 2022 realisasi sebesar 93,97% atau Rp. 10.021.338.016,00 dari pagu anggaran sebesar Rp.10.664.176.005,00. Dari realisasi anggaran tersebut, capaian terhadap indikator sasaran ke-1, ke-2 dan ke-3 dapat melebihi dari target yang ditetapkan, meskipun dalam penyerapan anggaran masih ada saldo sebesar Rp. 642.837.989,00. Hal ini disebabkan karena ada penghematan/efisiensi pada beberapa kegiatan, antara lain:

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan pagu anggaran Rp. 12.920.200, realisasi sebesar Rp. 12.680.600 atau 98,15%;
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan pagu anggaran Rp. 6.099.000, realisasi sebesar Rp. 5.889.000 atau 96,56%;
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan pagu anggaran Rp. 58.744.089, realisasi sebesar Rp. 58.489.750 atau 99,57%;
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan pagu anggaran Rp. 2.299.106.616, realisasi sebesar Rp. 2.268.139.800 atau 98,65%;
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan pagu anggaran Rp. 101.182.000, realisasi sebesar Rp. 96.427.422 atau 95,30%;

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan pagu anggaran Rp. 129.978.000, realisasi sebesar Rp. 125.639.500 atau 96,66%;
- Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Rp. 9.849.800, realisasi sebesar Rp. 9.839.000 atau 99,89%;
- Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk dengan pagu anggaran Rp. 30.159.900, realisasi sebesar Rp. 28.994.000 atau 96,13%;
- Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting dengan pagu anggaran Rp. 30.000.000, realisasi sebesar Rp. 29.500.000 atau 98,33%;
- Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah dengan pagu anggaran Rp. 115.000.000, realisasi sebesar Rp. 112.170.716 atau 97,54%;
- Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggung jawabkan dengan pagu anggaran Rp. 59.839.900, realisasi sebesar Rp. 58.912.900 atau 98,45%;
- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain dengan pagu Rp. 40.964.500, realisasi Rp. 40.390.500 atau 98,60%;

Dari capaian ketiga Sasaran Kinerja diatas menunjukkan bahwa semua indikator sasaran dapat tercapai dengan hasil diatas 100,00% atau berhasil, meskipun dari sisi penyerapan anggaran masih dibawah 100,00%. Keberhasilan tersebut dari analisis dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Capaian kinerja Indikator : Kepemilikan KTP-el hasilnya melebihi target yaitu 98,%. Hal ini antara lain disebabkan oleh :
 - Adanya pelayanan jemput bola, khususnya ke desa-desa yang jauh aksesnya ke tempat pelayanan dan ke sekolah-sekolah;
 - Jaringan koneksi data ke Pusat yang lancar, dan;

- Komitmen seluruh jajaran dinas.
2. Capaian kinerja Indikator : Kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18th hasilnya melebihi dari yang ditargetkan yaitu 107,33%. Pencapaian kinerja ini tidak lepas dari hal-hal berikut ini :
- Adanya pelayanan jemput bola, ke desa-desa yang lokasinya jauh dari tempat pelayanan;
 - Adanya kerjasama dengan beberapa RS dan puskesmas dengan program Bayi Lahir Pulang Bawa Akta
 - Meningkatnya kerjasama dengan para Petugas Register desa/kel.
3. Capaian kinerja Indikator : Penurunan data ganda dan anomali hasilnya yaitu 107,35%. Keberhasilan pencapaian kinerja ini disebabkan antara lain:
- Semakin sering dan rutinnya kegiatan pelayanan jemput bola;
 - Meningkatnya kerjasama dengan para Petugas Register desa/kel;
 - Adanya briefing atau penekanan yang selalu dilakukan oleh pimpinan, dan;
 - Komitmen seluruh jajaran dinas.
4. Capaian kinerja Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat, hasilnya melebihi target yang ditentukan yaitu 104,59%. Sesuai hasil survey kepuasan masyarakat pada tahun 2022 diperoleh nilai yang cukup tinggi yakni 86,50. Pencapaian hasil ini antara lain disebabkan oleh :
- Adanya briefing atau penekanan yang selalu dilakukan oleh pimpinan;
 - Tersedianya informasi pelayanan Adminduk via telpon, WA, SMS Gateway, Website, maupun media social;
 - Komitmen seluruh jajaran dinas, dan;
 - Dukungan sarana dan prasarana penunjang yang disediakan oleh Sekretariat yang terus meningkat, baik dari sisi kualitas maupun kuantitas.

5. Capaian kinerja Indikator : Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil, hasilnya sesuai target yang ditentukan yaitu 100%. Sesuai hasil penilaian dari Dinas Komunikasi dan Informasi pada tahun 2022 diperoleh nilai tingkat kematangan layanan yang sebesar 4. Pencapaian hasil ini antara lain disebabkan oleh:
- Adanya briefing atau penekanan yang selalu dilakukan oleh pimpinan;
 - Komitmen seluruh jajaran dinas, dan;
 - Dukungan sarana dan prasarana penunjang yang disediakan oleh Sekretariat yang terus meningkat, baik dari sisi kualitas maupun kuantitas.

3.1.6 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Program dan kegiatan yang dilaksanakan Bidang-Bidang dan Sekretariat Dispendukcapil Kabupaten Gresik dalam pelaksanaannya saling terkait dan bersinergi untuk menunjang keberhasilan dalam pencapaian target kinerja yang ditentukan. Berikut uraian hasil capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran masing-masing program:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan capaian kinerja rerata 100% dan capaian penyerapan anggaran 93,68%;
2. Program Pendaftaran Penduduk dengan capaian kinerja rerata 100% dan capaian penyerapan anggaran 97,06%;
3. Program Pencatatan Sipil dengan capaian kinerja rerata 100,00% dan capaian penyerapan anggaran 98,89%;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan capaian kinerja rerata 100% dan capaian penyerapan anggaran 91,83%;
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan dengan capaian kinerja rerata rerata 180,54% dan capaian penyerapan anggaran sebesar 85,16%.

Keberhasilan dalam pencapaian target kinerja program ini dikarenakan adanya komitmen dari seluruh jajaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik, yang merasa berkewajiban untuk meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan.

3.2 REALISASI ANGGARAN

3.2.1 Pencapaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran

Pencapaian kinerja dan realisasi anggaran diukur berdasarkan perbandingan target kinerja dan anggaran dibandingkan dengan realisasi kinerja dan anggaran dikalikan 100%. Berdasarkan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 Dispendukcapil Kabupaten Gresik pada Sasaran ke-1 yakni *"Meningkatnya Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"* didukung program :

1. Program Pendaftaran Penduduk;
2. Program Pencatatan Sipil.

Sasaran ke-2 *"Terwujudnya pelayanan prima"* didukung program :

1. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Sedangkan Sasaran ke-3 *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* didukung program:

1. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Pencapaian Kinerja dan Realisasi Anggaran TA. 2022 dapat dilihat pada tabel 3.16. Dari data diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pelaksanaan kegiatan di Dispendukcapil Kabupaten Gresik rata-rata mencapai 103,67% untuk kinerja Sasaran, sedangkan untuk kinerja Program mencapai rata-rata 124,42% dan penyerapan anggaran mencapai 93,97%.

Tabel 3.16 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Sasaran / Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian
Sasaran I:	% kepemilikan KTP-el	98,80	98,88%	100,08%	85.009.500,00	83.332.800,00	98,03%
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	% kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18th	91,50%	98,21%	107,33%			
Program 1.1 Program Pendaftaran Penduduk	% perekaman KTP-el	98,89%	99,47%	101%	40.009.700,00	38.833.000,00	97,06%
	% kepemilikan KIA	72,37%	79,74%	110%			
Program 1.2 Program Pencatatan Sipil	% penerbitan akta kelahiran	95,65%	100%	105%	44.999.800,00	44.499.800,00	98,89%
	% penerbitan akta kematian	91,29%	100%	110%			
Sasaran II:	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	83,50	86,50	103,59%	472.280.000,00	424.992.466,00	89,99%
Terwujudnya pelayanan prima	Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4	4	100%			
Program 2.1 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kebermanfaatan data kependudukan	37	94	254,05%	472.280.000,00	424.992.466,00	89,99%
	% layanan adminduk berstandarisasi ISO	100%	100%	100%			
Sasaran III:	% penurunan data ganda, anomali, dan non aktif	55,39%	59,46%	107,35%	76.652.300,00	65.275.300,00	85,16%
Program 3.1 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	% validasi data ganda, anomali, dan non aktif	44,61%	40,54%	90,88%	76.652.300,00	65.275.300,00	85,16%

3.2.2 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tingkat efisiensi penggunaan sumberdaya dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya dihitung berdasarkan rumus berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAK_i \times CK_i) - RAK_i)}{\sum_{i=1}^n (PAK_i \times CK_i)} \times 100\%$$

Keterangan :

E : Efisiensi

PAK_i : Pagu Anggaran Keluaran *i*

RAK_i : Realisasi Anggaran Keluaran *i*

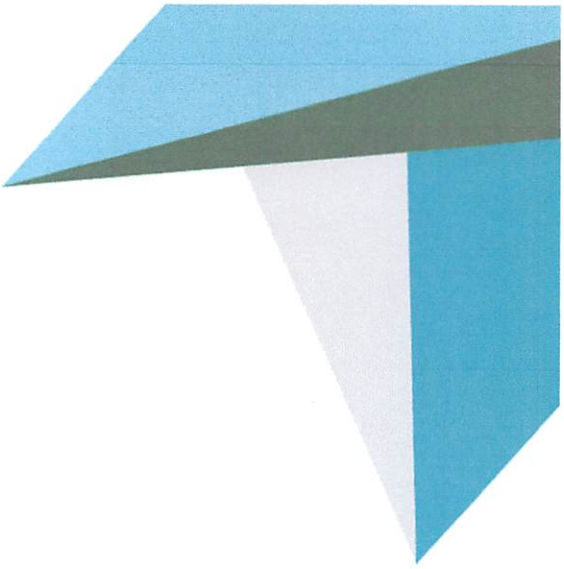
CK_i : Capaian Keluaran *i*

Berdasarkan penghitungan menggunakan rumus tersebut, hasilnya dapat dilihat pada tabel 3.17 berikut ini :

Tabel 3.17 Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

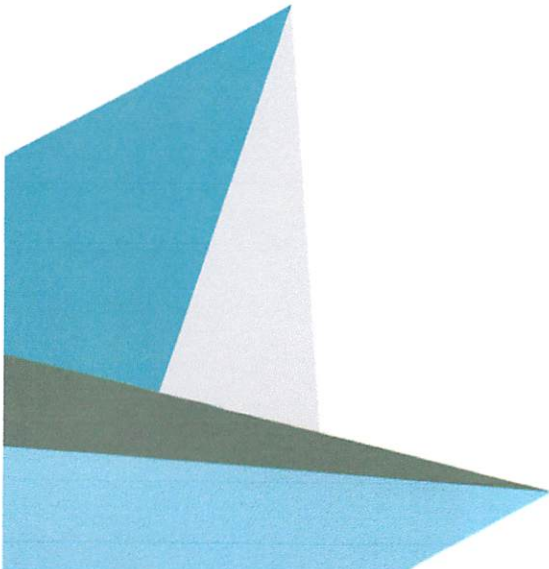
NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TINGKAT EFISIENSI (%)
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	0,00242
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 th	
2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	0,00290
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda, anomali, dan non aktif	0,00276

Dari Tabel 3.17 di atas menunjukkan bahwa secara umum dalam pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran, tingkat efisiensi dari penggunaan anggaran cukup efisien dan signifikan.



BAB IV

PENUTUP



BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik tahun 2022. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik telah menetapkan Rencana Kerja (Renja) dan Perjanjian Kinerja (PK) yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra). Perjanjian Kinerja yang berisi target-target kinerja pada hakikatnya merupakan kontrak kinerja yang harus dicapai dan Kontrak Kinerja tersebut pada akhir tahun harus dipertanggungjawabkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Secara umum pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada Tahun Anggaran 2022 ini, dapat dinyatakan berhasil mencapai target kinerja, bahkan melampaui target kinerja yang telah ditetapkan pada Renja dan Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Keberhasilan ini adalah merupakan capaian bersama semua pihak di jajaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik yang berkomitmen untuk berusaha mewujudkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran RPJMD Tahun 2021-2026 dalam Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Selain itu, keberhasilan merealisasikan target kinerja ini juga merupakan bentuk kepercayaan pemangku kepentingan dan pengguna jasa kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik untuk terus menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan sesuai dengan yang diamanatkan oleh Undang-Undang nomor 24 tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan.

4.2. SARAN

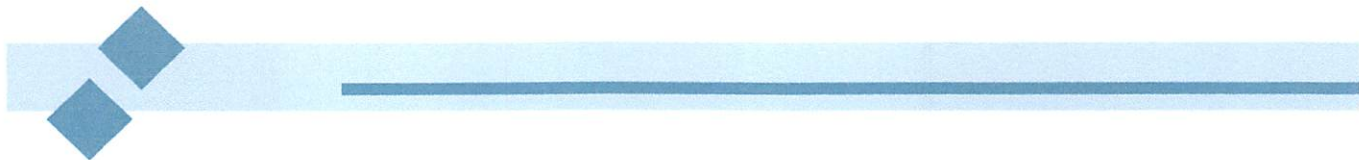
Untuk mengoptimalkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan ke depan, perlu lebih ditekankan pada pencapaian indikator program dan sasaran, serta langkah-langkah antisipatif dan inovatif yang perlu dilakukan di masa yang akan datang antara lain :

1. Menyempurnakan, mengembangkan, dan meningkatkan kualitas pelayanan, dengan melakukan inovasi yang menjadikan masyarakat merasa terlayani dengan mudah, cepat dan akurat;
2. Meningkatkan kompetensi SDM pelayanan maupun aparatur di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan;
3. Meningkatkan aktivitas pengendalian dan melakukan pengawasan serta monitoring secara terus menerus atas semua kegiatan, khususnya pelayanan;
4. Mengintensifkan konsultasi, koordinasi dan hubungan kerja dengan instansi vertikal (Pusat dan Provinsi) maupun kecamatan dan desa; serta
5. Membuka jejaring yang lebih luas dalam rangka peningkatan kapasitas lembaga.



LAMPIRAN

**PENGUKURAN KINERJA
SASARAN DAN PROGRAM
TAHUN 2022**



PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
YANG MENGACU PADA TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2021 - 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

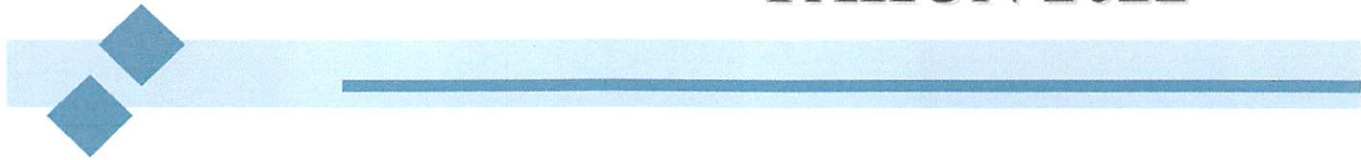
INDIKATOR KINERJA SASARAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA (2021)	TARGET DAN REALISASI TAHUN 2022		
		RUMUSAN	SATUAN		TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	%	98,19	98,80	98,88	100,08
		Persentase kepemilikan Akte Kelahiran Anak 0 - 18 tahun	%	92,76	91,50	98,21	107,33
2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat		86,48	83,50	86,50	103,59
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		4,00	4,00	4,00	100,00
3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase Penurunan Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif	%	77,70	55,39	59,46	107,35

INDIKATOR KINERJA PROGRAM

NO.	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM		KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA (2021)	TARGET DAN REALISASI TAHUN 2021		
		RUMUSAN	SATUAN		TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Pendaftaran Penduduk	- Persentase perekaman KTP-el	%	98,24	98,89	99,47	101,00
		- Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	72,97	72,37	79,74	110,00
2	Program Pencatatan Sipil	- Persentase penerbitan Akta kelahiran per-tahun	%	98,60	95,65	100	105,00
		- Persentase penerbitan Akta kematian per-tahun	%	100,00	91,29	100	110,00
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Kebermanfaatan data kependudukan	instansi	36	37	94	254
		- Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO	%	100	100	100	100
4	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	- Persentase validasi data ganda, anomali, dan non aktif	%	22,30	44,61	40,54	90,88
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	- Persentase ketercapaian sasaran program OPD	%	100	100	100	100

**REKAPITULASI
HASIL PELAKSANAAN
PROGRAM DAN KEGIATAN
TAHUN 2022**



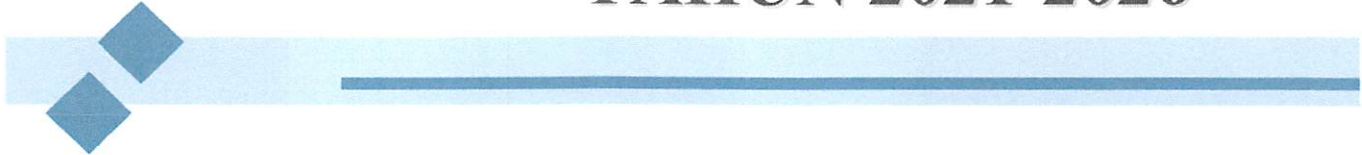
**REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN IA. 2022
SERTA PENCAPAIAN RENSTRA OPD TAHUN 2021 - 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK**

No.	Kode	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub (Kegiatan)		Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (2022) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2022 yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2021 (Awal Thn Pelaks Renja PD Tahun 2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2022 (%)		Ket.
						K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	RUMUSAN KINERJA (K)	SATUAN	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																				13
1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase capaian kinerja kegiatan perangkat daerah (%)	%	100	75.404.609.778	100	10.612.264.521	100	10.030.234.205	94,19	9.447.737.450	94,19	94,19	94	20.060.001.971	94,19	26,60	
1	2.12.01.2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi terhadap perencanaan dan evaluasi kinerja	%	100	769.692.019	100	46.635.100	100	25.019.200	100	24.192.500	100,00	96,70	100	70.827.600	100	9,20	
1	2.12.01.2.01.01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	dokumen	30	92.330.810	5	8.583.000	5	12.920.200	5	12.680.600	100,00	98,15	10	21.263.600	33,33	23,03	
2	2.12.01.2.01.02		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah asistensi / koordinasi yang diadakan	kali	12	483.230.537	2	11.520.000	2	6.099.000	2	5.889.000	100,00	96,56	4	17.409.000	33,33	3,60	
3	2.12.01.2.01.06		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan yang disusun	laporan	24	194.130.672	4	26.532.100	4	6.000.000	4	5.622.900	100,00	93,72	8	32.155.000	33,33	16,56	
2	2.12.01.2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaan adm keuangan Perangkat Daerah	%	100	26.433.868.905	100	4.206.685.518	100	4.785.094.900	100	4.441.294.655	100,00	92,82	100	8.647.980.173	100	32,72	
4	2.12.01.2.02.01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	orang/bln	228	26.377.612.258	140	4.206.685.518	38	4.778.623.000	38	4.435.467.755	100,00	92,82	178	8.642.153.273		32,76	
5	2.12.01.2.02.05		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah penatausahaan dan laporan keuangan tersusun	laporan	84	56.256.647			14	6.471.900	14	5.826.900	100,00	90,03	14	5.826.900			
3	2.12.01.2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaan adm umum Perangkat Daerah	%	100	14.313.637.030		2.178.035.487	100,00	2.380.531.089	100	2.234.082.339	100,00	93,85	100	4.412.117.826	100	30,82	
6	2.12.01.2.06.02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah alat/bahan kebersihan yang tersedia	macam	66	10.855.527.099	11	1.732.677.952	11	1.590.152.500	11	1.491.532.055	100,00	93,80	22	3.224.210.007	33,33	29,70	
				- Jumlah alat listrik yang tersedia	macam	54		9		9		9				18		33,33		
				- Jumlah ATK yang tersedia	macam	60		10		10		10				20		33,33		
				- Jumlah perlengkapan RT	macam	12		2		2		2				4		33,33		
				- Jumlah cetak blangko KIA	keping	150000		30000		30000		30.000				60.000		40,00		
				- Jumlah cetak formulir pelayanan	macam	78		13		13		13				26		33,33		
				- Jumlah cetak sampul KK/Akta	lembar	234000		39000		39000		39.000				78.000		33,33		
				- Jumlah kertas HVS/blangko diadakan	rim	3600		600		600		600				1.200		33,33		
				- Jumlah peralatan kerja	macam	18		3		3		3				6		33,33		
				- Jumlah tinta untuk cetak KIA	set	1200		200		200		200				400		33,33		
				- Jumlah tinta untuk cetak KTP-el	set	780		130		130		130				260		33,33		

No.	Kode	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub (Kegiatan)	Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (2022) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2022 yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2021 (Awal Thn Pelaks Renja PD Tahun 2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2022 (%)		Ket.	
				RUMUSAN KINERJA (K) SATUAN	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10=9/8x100		11=7+9		12=11/6x100		13	
24	2.12.04.2.01.03		Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah arsip Akta Kelahiran yang dialihmedia	data	480122	583.374.883	20088	34.073.250	70.000	115.000.000	85.753	112.170.716	122,50	97,54	105.841	146.243.966	22,04	25,07	
				Jumlah fasilitasi pemeliharaan arsip	bulan	72				12										
10	2.12.04.2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase fasilitasi terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan	%	100	1.304.248.187	100	255.915.000	100	74.999.900	100	74.037.900	100,00	98,72	100	329.952.900	100	25,30	
25	2.12.04.2.03.03		Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi pelayanan JemBol, dll	%	600	515.162.965			100	15.160.000	100	15.125.000			100	15.125.000			
				Jasa internet (zoom meeting & paket data) utk pelayanan	bln	72				12		-			-					
				Fasilitasi koord dan konsultasi	%	600				100		-			-					
26	2.12.04.2.03.08		Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah aplikasi yg disusun/dibuat	paket	13	789.085.222	4	255.915.000	2	59.839.900	2	58.912.900	100,00	98,45	6	314.827.900	46,15	39,90	
				Jumlah jaringan SIAK yg dipelihara	tempat	114		19		19		17			36					
				Jumlah perangkat penyimpanan data digital yg diadakan	unit	1		1		1		1			2					
11	2.12.04.2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase layanan yang ber-SPP	%	100	1.800.056.396	100	256.564.000	100	241.034.500	100	212.493.800	100,00	88,16	100	469.057.800	100	26,06	
27	2.12.04.2.04.01		Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya kegiatan Sertifikasi ISO	paket	6	457.261.943	1	72.875.000	1	80.737.000	1	72.984.000	100,00	90,40	2	145.859.000	33,33	31,90	
				Terlaksananya kegiatan survey SKM	paket	6		1		1		1			2					
28	2.12.04.2.04.03		Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah petugas desa / kelurahan yg dibintek	org	2136	1.342.794.453	356	183.689.000	356	160.297.500	356	139.509.800	100,00	87,03	712	323.198.800	33,33	24,07	
										Rata-rata capaian kinerja (%) :				100,00	91,83					
										Predikat Kinerja :				ST	T					
V	2.12.05		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Penurunan Data Ganda dan Anomali	%	100	548.395.000		34.759.800	55,39	76.652.300	59,46	65.275.300	107,35	85,16		100.035.100	-	18,24	
12	2.12.05.2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penurunan data ganda, anomali dan non aktif	%	100	548.395.000		34.759.800	55,39	76.652.300	100	65.275.300	180,54	85,16	100	100.035.100	100,00	18,24	
29	2.12.05.2.01.01		Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah data ganda dan anomali yg tervalidasi	data	109987	266.631.581	24995	2.848.800	25.000	35.687.800	45.437	24.884.800	181,75	69,73	70.432	27.733.600	64,04	10,40	

No.	Kode	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub (Kegiatan)		Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (2022) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2022 yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2021 (Awal Thn Pelaks Renja PD Tahun 2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2022 (%)		Ket.
				RUMUSAN KINERJA (K)	SATUAN	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=9/8x100		11=7+9		12=11/6x100		13
30	2.12.05.2.01.02		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah data kependudukan yang tersusun	macam	7	281.763.419	1	31.911.000	1	40.964.500	1	40.390.500	100,00	98,60	2	72.301.500	28,57	25,66	
Rata-rata capaian kinerja (%) :														180,54	85,16					
Predikat Kinerja :														ST	ST					
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM							82.388.461.779		11.230.293.457		10.664.176.005		10.021.338.016	100	93,97		21.251.631.473			
Total Rata-Rata Capaian Kinerja dan Anggaran seluruh Program. . .														100	93,97					
Predikat Kinerja dari Seluruh program. . . .														ST	ST					

MATRIK RENSTRA TAHUN 2021-2026



**RENSTRA TAHUN 2021 - 2026 DISESUAIKAN DENGAN KEPMENDAGRI 050_5889 TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL KAB. GRESIK**

No.	K o d e			Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Baseline (2020)	2021		2022		2023		2024		2025		2026		Ketr.
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	2,12			URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN						12.938.367.000		14.274.497.000		14.845.601.000		15.520.599.000		16.045.730.000		9.809.124.000	
	2,12	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH-AN DAERAH	Terwujudnya program penunjang urusan pemerintahan	Persentase ketercapaian sasaran program OPD	Persen	100	100	12.200.000.000	100	13.400.000.000	100	13.735.000.000	100	14.250.000.000	100	14.650.000.000	100	8.215.066.000	Sekretari at
	2,12	01	2,01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhiya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	Dokumen			126.505.048		132.591.495	10	134.647.304	10	140.899.199	11	148.618.847	10	86.430.126	
1	2,12	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen		10.588.566		14.945.938	4	14.999.744	4	17.275.826	5	20.548.808	4	13.971.928	
2	2,12	01	2,01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen		86.207.022		86.018.558	2	86.328.229	2	87.730.406	2	88.698.625	2	48.247.697	
3	2,12	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan		29.709.459		31.626.999	4	33.319.331	4	35.892.967	4	39.371.414	4	24.210.501	
	2,12	01	2,02		Administrasi Keuangan	Terselenggaranya Administrasi Keuangan	Terpenuhiya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban keuangan OPD	Dokumen		4.575.741.637		4.640.086.876	13	4.709.919.567	13	4.839.263.664	13	4.947.125.547	13	2.721.731.615	
4	2,12	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan		4.575.741.637		4.632.613.907	38	4.699.919.737	38	4.827.068.963	38	4.931.713.941	38	2.710.554.073	
5	2,12	01	2,02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan		-		7.472.969	13	9.999.829	13	12.194.701	13	15.411.606	13	11.177.543	
	2,12	01	2,1		Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Terpenuhiya pengelolaan administrasi pegawai	Persen		186.559.830		186.087.288	100	186.757.211	100	189.790.596	100	191.885.181	100	104.376.116	
6	2,12	01	2,1	10	Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang		186.559.830		186.087.288	580	186.757.211	580	189.790.596	580	191.885.181	580	104.376.116	
	2,12	01	2,1		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhiya daya dukung sarana kantor dan rapat koordinasi	Persen		2.317.215.876		2.333.765.452	100	2.535.206.705	100	2.689.439.581	100	2.834.451.215	100	1.603.558.201	
7	2,12	01	2,1	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket		1.835.519.746		1.842.827.264	11	1.921.967.178	8	2.007.044.464	9	2.085.704.021	9	1.162.464.427	
8	2,12	01	2,1	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket		24.989.134		24.925.839	2	29.999.488	2	33.535.426	2	35.960.414	2	19.560.699	
9	2,12	01	2,1	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket		14.484.428		24.909.896	1	14.499.752	1	14.735.263	1	14.897.886	1	11.177.543	
10	2,12	01	2,1	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen		3.236.520		3.228.323	1	3.749.936	1	4.064.900	1	4.366.622	1	2.375.228	
11	2,12	01	2,1	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan		438.986.048		437.874.130	12	564.990.351	12	630.059.528	12	693.522.273	12	407.980.304	
	2,12	01	2,1	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Pada SKPD																
	2,12	01	2,1		Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhiya daya dukung peralatan kantor	Unit		2.458.542.830		2.651.409.370	17	2.699.953.892	12	2.794.618.873	12	2.825.461.112	17	1.564.855.960	
							Tersedianya akses untuk pelayanan bagi Difabel						-		-		-		-		
12	2,12	01	2,1	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan			2.458.542.830		2.651.409.370	17	2.699.953.892	12	2.794.618.873	12	2.825.461.112	17	1.564.855.960	

No.	Kode				Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Baseline (2020)	2021		2022		2023		2024		2025		2026		Ketr.
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2.12	01	2.1		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya jasa kantor	Persen		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
							Persentase layanan yang menyediakan penterjemah bahasa Isyarat				2.160.691.505		3.036.431.232	100	3.058.522.324	100	3.169.173.568	100	3.260.658.725	100	1.891.002.432	
							Tersedianya media edukasi dan form untuk tuna netra dengan huruf braille							-		-		-		-		
13	2.12	01	2.1	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan			20.178.306		20.127.196	12	25.199.570	12	30.689.996	12	31.028.700	12	19.672.475	
14	2.12	01	2.1	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan			58.776.809		58.627.932	12	64.998.890	12	71.135.753	12	77.058.030	12	44.710.170	
15	2.12	01	2.1	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan			2.081.736.389		2.957.676.103	12	2.968.323.865	12	3.067.347.819	12	3.152.571.994	12	1.826.619.786	
	2.12	01	2.1		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Unit			374.743.274		419.628.287	23	409.992.998	23	426.814.519	23	441.799.374	23	243.111.551	
16	2.12	01	2.1	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit			79.910.688		90.668.635	10	99.998.292	10	111.784.755	10	123.292.849	10	69.859.641	
17	2.12	01	2.1	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit			80.063.775		79.860.979	12	79.998.634	12	81.298.004	12	82.195.232	12	44.710.170	
18	2.12	01	2.1	09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit			214.768.811		249.098.673	1	229.596.072	1	233.731.760	1	236.311.293	1	128.541.740	
	2.12	2			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Terwujudnya program pendaftaran penduduk	Persentase perekaman KTP-el	Persen	98,43	98,66	48.506.000	98,89	185.817.000	99,1	350.716.000	99,31	394.467.000	99,51	422.275.000	99,7	482.475.000	dan Daftar
							Persentase kepemilikan KIA	Persen	54,51	65,31		72,37		79,19		89,96		91,85		92,88		
	2.12	02	2		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terwujudnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya dokumen pencatatan, penatausahaan dan pendaftaran penduduk terkini	Dokumen			48.506.000		185.837.000	175.600	350.716.000	185.500	394.467.000	195.450	422.275.000	200.450	482.475.000	
							Persentase LKSA (Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak yang mendapat layanan Adminduk)							-		-		-		-		
19	2.12	02	2	01	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Tersedianya Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendaftan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen			14.229.760		20.090.811	600	38.968.444	500	41.522.842	450	44.450.000	450	56.761.765	
20	2.12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen			34.276.240		165.746.189	175.000	311.747.556	185.000	352.944.158	195.000	377.825.000	200.000	425.713.235	
	2.12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk					-		-		-		-		-		-		
21	2.12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dg Kebutuhan					-		-		-		-		-		-		
	2.12	02	2		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk					-		-		-		-		-		-		
20	2.12	02	2	03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk					-		-		-		-		-		-		
		03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Terwujudnya program pencatatan sipil	Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun	Persen	93,58	94,44	13.541.000	95,65	46.631.000	96,81	62.350.000	97,82	99.655.000	98	106.680.000	98	132.444.000	hidang Cap
							Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun	Persen	85,12	90,21		91,29		92,37		93,45		94,54		95,62		
	2.12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Terseleenggaranya Pelayanan Pencatatan Sipil	Tercapainya pelayanan prima dan daya dukung dokumen administrasi kependudukan	Persen			33.541.000		46.631.000	100	62.350.000	100	99.655.000	100	106.680.000	100	132.444.000	

No.	K o d e				Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Baseline (2020)	2021		2022		2023		2024		2025		2026		Ketr.
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	2.12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen			19.376.414		27.374.295	39.590	38.968.750	40.595	58.132.083	41.600	62.230.000	41.600	75.682.286	
22	2.12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Dilaksanakan	Layanan			14.164.586		19.256.705	3	23.381.250	4	41.522.917	5	44.450.000	5	56.761.714	
	2.12	03	2		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil					-		-		-		-		-		-		
22	2.12	03	2	06	Facilitasi Terkait Pencatatan Sipil																	
			4		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Terwujudnya program pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kebermanfaatan data kependudukan	Instansi / desa / kel	28	34	589.885.000	37	582.117.000	410	596.217.000	415	685.126.000	420	755.650.000	425	860.885.000	Bidang PDU
							Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO	Persen	100	100		100		100		100		100		100		
	2.12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terpenuhi data kependudukan terkini	Persen			86.878.247		144.422.362	100	136.389.510	100	170.243.430	100	191.135.000	100	236.506.868	
23	2.12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen			14.134.190		27.047.979	120	23.381.059	120	29.065.952	120	31.115.000	120	47.301.374	
24	2.12	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen			15.721.001		24.421.641	410	27.277.902	415	41.522.788	420	44.450.000	425	56.761.648	
25	2.12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Terlaksananya Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Laporan			57.023.055		92.952.741	2	85.730.549	2	99.654.691	2	115.570.000	2	132.443.846	
	2.12	04	2		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terwujudnya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan	Persen			260.587.257		156.319.514	100	179.254.794	100	207.613.939	100	235.585.000	100	264.887.692	
26	2.12	04	2	03	Facilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Facilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan			-		78.159.757	2	89.627.392	2	103.806.970	2	111.125.000	2	132.443.846	
26	2.12	04	2	06	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Dokumen			260.587.257		78.159.757	2	89.627.392	2	103.806.970	2	124.460.000	2	132.443.846	
	2.12	04	2		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhi pengelolaan informasi kependudukan	Persen			242.419.496		281.375.124	100	280.572.706	100	307.268.630	100	328.930.000	100	359.490.440	
27	2.12	04	2	01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan			75.226.051		66.435.793	2	66.246.333	2	74.741.018	2	80.010.000	2	94.602.747	
28	2.12	04	2	03	Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan			167.193.445		214.939.331	2	214.326.373	2	232.527.612	2	248.920.000	2	264.887.692	
			05		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Terwujudnya program pengelolaan profil kependudukan	Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif	Persen	100	22,3	66.435.000	44,61	59.912.000	66,91	101.318.000	80,29	91.351.000	83,88	111.125.000	98,00	118.254.000	Bidang PIA
	2.12	05	2		Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan	Dokumen			66.435.000		59.912.000	1	101.318.000	1	91.351.000	1	111.125.000	1	118.254.000	
29	2.12	05	2	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Tersedianya Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen	112.089		30.664.370		27.893.851	25.000	38.968.462	15.000	49.827.818	15.000	57.785.000	4.987	61.492.080	
30	2.12	05	2	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersedianya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dokumen	1		35.770.630		32.018.149	1	62.349.538	1	41.523.182	1	53.340.000	1	56.761.920	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KHUSAINI, SE, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : H. FANDI AKHMAD YANI, S.E.

Jabatan : Bupati Gresik

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
BUPATI GRESIK

H. FANDI AKHMAD YANI, S.E.

Gresik, 27 Januari 2022

PIHAK KESATU

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Gresik

KHUSAINI, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670423 199003 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CAPIL KABUPATEN GRESIK

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1	Persentase Kepemilikan KTP-el	98.80 Persen
		2	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak 0-18 th	91.50 Persen
2	Terwujudnya Pelayanan Prima	1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	83.50
		2	Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4
3	Meningkatnya Kualitas Data dan Informasi Kependudukan	1	Persentase penurunan data ganda, anomali, dan non aktif	55.39 Persen

No	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 9,382,759,616	APBD
2	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rp. 39,999,700	APBD
3	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rp. 44,999,800	APBD
4	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Rp. 432,454,400	APBD
5	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Rp. 76,652,300	APBD
Jumlah			Rp. 9,976,865,816	

Gresik, 27 Januari 2022

PIHAK KEDUA
BUPATI GRESIK

H. FANDI AKHMAD YANI, S.E.

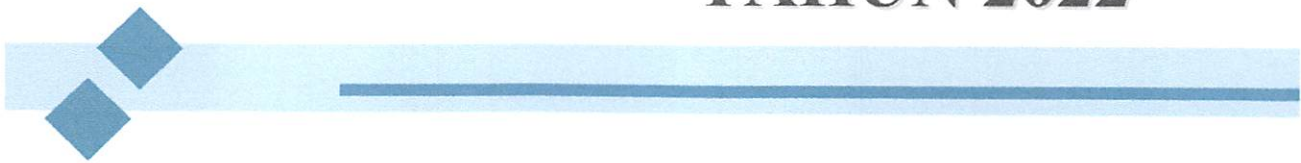
PIHAK KESATU

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik

KHUSAINI, SE, M.Si
Pembina Utama Muda

NIP. 19670423 199003 1 009

**HASIL
SURVEY KEPUASAN
MASYARAKAT (SKM)
TAHUN 2022**





INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2022

NILAI IKM	RESPONDEN
86,50	JUMLAH : 503 orang
	JENIS KELAMIN : L = 253 / P = 250
	PENDIDIKAN : SD Ke Bawah = 25
	SMP = 60
	SMA = 321
	Diploma = 19
	S-1 = 72
	S-2 Ke atas = 6
Kategori Mutu Layanan "BAIK"	Periode Survey = Sept – Okt 2022

*Terima kasih atas penilaian yang telah Anda berikan.
Masukkan Anda sangat berguna bagi Unit Kami,
Agar terus meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat.*

SERTIFIKAT

No Sertifikat : SKM-02/CV.02.10-22/002

SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

Telah Dilaksanakan Oleh :

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2022**



Mutu Pelayanan Kategori
"BAIK"

Gresik, 02 November 2022
CV. Relayang Sinergi Ind. (RELASI)


FARYD MAHESWARI S. HAM
Direktur

Terima kasih atas penilaian yang Anda berikan.

Masukkan Anda sangat bermanfaat bagi Unit Kerja agar terus meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat.