PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA PAPBD TAHUN 2023

SEKRETARIAT

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 03 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M	**Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M**
Pembina Tk. I	Pembina Tk.I
NIP. 19681221 198809 1 001	NIP. 19681020 199203 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	100 %
		Persentase fasilitasi terhadap sarana dan prasarana aparatur	100 %
		Persentase fasilitasi terhadap perencanaan dan pelaporan kinerja dan keuangan	100 %

NO	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	2,12,01,2,01,	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	RP 22.295.000	APBD
2	2,12,01,2,02,	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	RP 4.904.871.134	APBD
3	2,12,01,2,05,	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	RP 75.000.000	APBD
4	2,12,01,2,06,	Administrasi Umum Perangkat Daerah	RP 1.539.927.100	APBD
5	2,12,01,2,07,	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	RP 1.443.932.900	APBD
6	2,12,01,2,08,	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	RP 2.370.626.000	APBD
7	2,12,01,2,09,	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	RP 432.955.000	APBD
Total			RP 10.789.607.134	

Gresik, 03 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19681221 198809 1 001

PIHAK KESATU
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19681020 199203 2 008

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANY BUDIARTO, S.E M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 03 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M	**DANY BUDIARTO, S.E M.M**
Pembina Tk.I	Penata Tk I
NIP. 19681020 199203 2 008	NIP. 19790626 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengadaan, perawatan, inventaris kantor	- Jumlah peralatan dan perlengkapan yang diadakan	17 Jenis
		- Jumlah kendaraan roda 4 yang dipelihara	7 kendaraan
		- Jumlah kendaraan roda 2 yang dipelihara	3 kendaraan
		- Jumlah gedung yang dipelihara	1 gedung
		- Jumlah laporan inventaris barang yang disusun	7 Dokumen
2	Terlaksananya pelayanan Administrasi kepegawaian, disiplin pegawai, dan pengembangan kompetensi pegawai	- Jumlah Sosialisasi yang dilaksanakan	3 kali
		- Jumlah pelaksanaan evaluasi kinerja pegawai	12 Dokumen
3	Terlaksananya pengelolaan administrasi umum, keuangan, dan perjalanan dinas	- Jumlah perjalanan dinas yang dikelola	2 Jenis
		- Jumlah pengajuan dan laporan realisasi keuangan kegiatan	12 Dokumen
4	Terlaksananya urusan rumah tangga, keamanan, dan mempersiapkan sarana dan prasarana	- Jumlah penyediaan Tenaga Kebersian	12 bulan
		- Jumlah penataan sarana prasarana kantor	12 kali
5	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi perkantoran, kepegawaian, dan kearsipan	- Jumlah pengelolaan tertib administrasi perkantoran, kepegawaian, dan kearsipan	12 kali
6	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	- Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan	24 kali

	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		**4.898.841.134,00**	
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	4.898.841.134,00	APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		**75.000.000,00**	
2	Sosialisasi Peratursn Perundang-Undangan	Rp.	75.000.000,00	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		**1.539.927.100,00**	
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	1.229.396.700,00	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	28.515.000,00	APBD

5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	46.822.400,00	APBD
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	1.300.000,00	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultansi SKPD	Rp.	233.893.000,00	APBD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**1.443.932.900,00**	
8	Pengandaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	1.443.932.900,00	APBD
	Pengadaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**2.370.626.000,00**	
9	Peyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	15.000.000,00	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	53.830.000,00	APBD
11	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	2.301.796.000,00	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**432.955.000,00**	
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Rp.	108.493.000,00	APBD
13	Pemeliharaan Peraltan dan Mesin Lainnya	Rp.	173.717.000,00	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya	Rp.	150.745.000,00	APBD
	JUMLAH	**Rp.**	**10.761.282.134,00**	

Gresik, 03 Januari 2023

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19681020 199203 2 008

PIHAK KESATU
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DANY BUDIARTO, S.E, M.M
Penata Tk I
NIP. 19790626 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MASITOH, S.E, M.M
Jabatan : Perencana Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 03 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M	**SITI MASITOH, S.E, M.M**
Pembina Tk.I	Penata Muda Tk I
NIP. 19681020 199203 2 008	NIP. 19710705 199309 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERENCANA AHLI MUDA

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A	**KINERJA UTAMA**		
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya perencanaan dan pelaporan program/kegiatan Perangkat Daerah :	
		- Tersusunnya Renja, RKA, RKA-P, DPA, DPPA dan PK	70 bk
		- Tersusunnya Lakip, LPPD, LKJiP, Lap.Bulanan dan Laporan Monev/Kinerja	25 bk
B	**KINERJA TAMBAHAN**		
1	Terlaksanannaya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	- Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 %

	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		**22.295.000,00**	
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	10.295.000,00	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	6.000.000,00	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	6.000.000,00	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		**6.030.000,00**	
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	6.030.000,00	APBD
	JUMLAH	**Rp.**	**28.325.000,00**	

Gresik, 03 Januari 2023

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19681020 199203 2 008

PIHAK KESATU
PERENCANA AHLI MUDA

SITI MASITOH, S.E, M.M
Penata Muda Tk I
NIP. 19710705 199309 2 001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR UMI HARTANTI, S.E, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 03 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M	**NUR UMI HARTANTI, S.E, M.M**
Pembina Tk.I	Penata Tk.I
NIP. 19681020 199203 2 008	NIP. 19800920 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	38 pegawai
2	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	- Terselenggaranya penatausahaan keuangan : Jurnal, Buku Besar, Buku Bank, Buku Register SP2D/SPM/SPP, Buku Pajak, Buku Panjar, SPP, SPM	8 macam
		- Tersusunnya pelaporan keuangan : LRA, Neraca, CALK, LO, Laporan Administratif, Laporan Fungsional, Laporan Pajak dan DTH.	8 macam

Gresik, 03 Januari 2023

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19681020 199203 2 008

PIHAK KESATU
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN

NUR UMI HARTANTI, S.E, M.M
Penata Tk.I
NIP. 19800920 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MILLATUR RODLIYAH, S.Si
Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 03 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M	**MILLATUR RODLIYAH, S.Si**
Pembina Tk. I	Penata Muda
NIP. 19681020 199203 2 008	NIP. 19901207 202012 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Membantu menginventarisir dan mengerjakan laporan kinerja pelaksanaan kegiatan (Laporan Bulanan)	Jumlah laporan kinerja pelaksanaan kegiatan yang dikerjakan	12	Laporan
2	Membantu mempersiapkan dokumen dan administrasi untuk penilaian SAKIP (Capaian Monev IKU, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja, LKjIP) dan PM-PRBs	Jumlah dokumen yang disusun untuk penilaian SAKIP (Capaian Monev IKU, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja, LKjIP) dan PM-PRBs	5	dokumen
3	Mempersiapkan data dan membantu penyusunan perencanaan anggaran program/kegiatan Dinas (APBD & PAPBD)	Jumlah dokumen perencanaan anggaran dinas yang disusun meliputi RKA, DPA, dan DPPA (APBD & PAPBD)	3	dokumen
4	Membantu penyusunan laporan Renja, Renstra, Monitoring dan Evaluasi (Monev) Triwulanan	Jumlah laporan Renja, Renstra, Monitoring dan Evaluasi (Monev) Triwulanan yang disusun	6	laporan
8	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	100	%

Gresik, 03 Januari 2023

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19681020 199203 2 008

PIHAK KESATU
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

MILLATUR RODLIYAH, S.Si
Penata Muda
NIP. 19901207 202012 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAFITRI INDRASWARI, A.Md
Jabatan : Pranata Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NUR UMI HARTANTI, S.E, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
NUR UMI HARTANTI, S.E, M.M	**SAFITRI INDRASWARI, A.Md**
Penata Tk.I	Pengatur
NIP. 19800920 200901 2 005	NIP. 19980131 202203 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Memelihara dokumen sumber dan dokumen administrasi keuangan	Jumlah laporan yang dirapikan	3600	Dokumen
2	Membukukan dokumen sumber ke aplikasi keuangan maupun secara manual untuk pelaporan keuangan	Jumlah dokumen sumber yang dibukukan ke aplikasi keuangan maupun secara manual untuk pelaporan keuangan	3600	Dokumen
3	Membantu membuat catatan atas laporan keuangan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	3	Kegiatan
4	Membuat laporan pelaksanaan tugas pengadministrasi keuangan	Jumlah laporan yang dibuat	28	Dokumen
5	Melakukan pengadministrasi keuangan	Jumlah pengadministrasian yang dilaksanakan	3600	Dokumen
6	Mengumpulkan data laporan keuangan	Jumlah data laporan keuangan yang dikumpulkan	28	Dokumen
7	Melaporkan data pendukung Administrasi keuangan (SPT massa dan SPT tahunan) ke Kantor Pajak	Jumlah laporan data pendukung Administrasi keuangan (SPT massa dan SPT tahunan) ke Kantor Pajak	28	Dokumen
8	Membuat bukti potong pph 21, 22, 23 dan PPN	Jumlah bukti potong pph 21, 22, 23 dan PPN yang dibuat	300	Dokumen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	100	%

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN KEUANGAN

NUR UMI HARTANTI, S.E, M.M
Penata Tk.I
NIP. 19800920 200901 2 005

PIHAK KESATU
PRANATA LAPORAN KEUANGAN

SAFITRI INDRASWARI, A.Md
Pengatur
NIP. 19980131 202203 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CATUR APRIL NUGROHO, A.Md
Jabatan : Bendahara 1
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NUR UMI HARTANTI, S.E, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
NUR UMI HARTANTI, S.E, M.M	**CATUR APRIL NUGROHO, A.Md**
Penata Tk.I	Pengatur
NIP. 19800920 200901 2 005	NIP. 19930403 201903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengelola dan meyusun Gaji, rapel gaji, peremajaan data gaji dan TPP Pegawai	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	24	Dokumen
2	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, GU, TU dan LS	Jumlah Pengajuan Permintaan Pembayaran SPP UP, GU, TU dan LS	42	Dokumen
3	Melaksanakan Pembayaran Ganti Uang Persediaan Sesuai Pengajuan dari Bidang-bidang	Jumlah Kegiatan yang terlaksana	10	Dokumen
4	Menandatangani semua Transaksi ke Dalam Buku Kas Umum dan Membantu SPP	Jumlah Kegiatan yang terlaksana	1500	Dokumen
5	Menandatangani Surat Pertanggugjawaban (SPJ) dan Kelengkapan	Jumlah Kegiatan yang terlaksana	1500	Dokumen
6	Terlaksannya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksannaya tugas lain yang diberikan oleh atasan	100	%
7	Melakukan upload lewat internet banking	Jumlah upload yang diberikan	800	Dokumen
8	Mengambil uang dan menyimpan uang persediaan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	10	Dokumen

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN KEUANGAN

NUR UMI HARTANTI, S.E, M.M
Penata Tk.I
NIP. 19800920 200901 2 005

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU
BENDAHARA 1

CATUR APRIL NUGROHO, A.Md
Pengatur
NIP. 19930403 201903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MAS'ADAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DANY BUDIARTO, S.E, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
DANY BUDIARTO, S.E, M.M	**SITI MAS'ADAH**
Penata Tk I	Pengatur Tk. I
NIP. 19790626 200901 1 008	NIP. 19760722 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah	Jumlah usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah	1	Usulan
2	Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	Jumlah pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	60	Dokumen
3	Menyiapkan dokumen usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	Jumlah dokumen usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	1	Usulan
4	Menyusun laporan barang (triwulan, semesteran dan tahunan)	Jumlah laporan barang (Triwulan, Semesteran, dan Tahunan)	7	Laporan
5	Membuat bukti memorial perolehan aset tetap dan menyimpan dokumen pengadaan	Jumlah bukti memorial perolehan aset tetap dan menyimpan dokumen pengadaan	15	Dokumen
6	Memberi label Barang Milik Negara	Jumlah pemberian label barang milik negara	40	Unit
7	Melaksanakan penerimaan dan pendistribusian sarana dan perasarana (barang)	Jumlah penerimaan dan pendistribusian sarana dan perasarana (barang)	15	Dokumen
8	Melakukan investarisasi barang	Jumlah investarisasi barang	17	Data
9	Melakukan pengkodean kepada barang	Jumlah pengkodean barang	40	Unit
10	Melakukan laporan mutasi barang	Jumlah laporan mutasi barang	2	Laporan
11	Melaksanaan monitoring dan perawatan barang	Jumlah pelaksanaan monitoring dan perawatan barang	24	Kali
12	Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan	60	Kali

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DANY BUDIARTO, S.E MM
Penata Tk.I
NIP. 19790626 200901 1 008

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI UMUM

SITI MAS'ADAH
Pengatur Tk. I
NIP. 19760722 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I K S A N
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DANY BUDIARTO, S.E, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
DANY BUDIARTO, S.E, M.M	**I K S A N**
Penata Tk I	Penata Muda Tk. I
NIP. 19790626 200901 1 008	NIP. 19680125 198803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Membantu menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah	Jumlah usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah	1	Usulan
2	Membantu melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	Jumlah pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	60	Dokumen
3	Membantu menyiapkan dokumen usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	Jumlah dokumen usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	1	Usulan
4	Membantu menyusun laporan barang (triwulan, semesteran dan tahunan)	Jumlah laporan barang (Triwulan, Semesteran, dan Tahunan)	7	Laporan
5	Membantu membuat bukti memorial perolehan aset tetap dan menyimpan dokumen pengadaan	Jumlah bukti memorial perolehan aset tetap dan menyimpan dokumen pengadaan	15	Dokumen
6	Membantu memberi label Barang Milik Negara	Jumlah pemberian label barang milik negara	40	Unit
7	Membantu melaksanakan penerimaan dan pendistribusian sarana dan perasarana (barang)	Jumlah penerimaan dan pendistribusian sarana dan perasarana (barang)	15	Dokumen
8	Membantu melakukan investarisasi barang	Jumlah investarisasi barang	17	Data
9	Membantu melakukan pengkodean kepada barang	Jumlah pengkodean barang	40	Unit
10	Membantu melakukan laporan mutasi barang	Jumlah laporan mutasi barang	2	Laporan
11	Membantu pelaksanaan monitoring dan perawatan barang	Jumlah pelaksanaan monitoring dan perawatan barang	24	Kali
12	Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan	60	Kali

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DANY BUDIARTO, S.E MM
Penata Tk.I
NIP. 19790626 200901 1 008

PIHAK KESATU

PENGADMINISTRASI UMUM

I K S A N
Penata Muda Tk. I
NIP. 19680125 198803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARSIAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DANY BUDIARTO, S.E, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
DANY BUDIARTO, S.E, M.M	**W A R S I A H**
Penata Tk I	Penata Muda Tk. I
NIP. 19790626 200901 1 008	NIP. 19660912 198603 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Umum, Kepegawaian, Keuangan	Jumlah pengelolaan Administrasi Umum, Kepegawaian, Keuangan yang dilaksanakan	12	bulan
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	12	kali
3	Melaksanakan Penataan Arsip Administrasi Perkantoran dan SPJ	Jumlah Penataan arsip administrasi perkantoran dan spj yang dilaksanakan	12	bulan
4	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Perjalanan Dinas	Jumlah pengelolaan administrasi perjalanan dinas yang dilaksanakan	12	laporan

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DANY BUDIARTO, S.E MM
Penata Tk.I
NIP. 19790626 200901 1 008

PIHAK KESATU

PENGADMINISTRASI UMUM

WARSIAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19660912 198603 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M	**TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si**
Pembina Tk. I	Pembina Tk.I
NIP. 19681221 198809 1 001	NIP. 19650112 199603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase perekaman KTP-el	99,10 %
		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	79,19 %

NO	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	2,12,02,2,01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	RP 36.108.300	APBD
Total			RP 36.108.300	

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19681221 198809 1 001

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19650112 199 603 1 002

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : APRI WIDYASTIK, S.E
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si	**APRI WIDYASTIK, S.E**
Pembina Tk.I	Penata Tk.I
NIP. 19650112 199603 1 002	NIP. 19860401 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A	**KINERJA UTAMA**		
1.	Meningkatnya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	175.000 Dokumen
B	**KINERJA TAMBAHAN**		
1	Terlaksanannaya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	- Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 %

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19650112 199 603 1 002

PIHAK KESATU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

APRI WIDYASTIK, S.E
Penata Tk.I
NIP. 19860401 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FARIHATUN NI'MAH, S.E
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si	**FARIHATUN NI'MAH, S.E**
Pembina Tk.I	Penata Tk. I
NIP. 19650112 199603 1 002	NIP. 19681015 198903 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A	KINERJA UTAMA		
1.	Meningkatnya pendataan Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	- Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	600 Dokumen
B	KINERJA TAMBAHAN		
1	Terlaksanannaya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	- Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 %

Gresik, 12 Januari 2023

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19650112 199 603 1 002

PIHAK KESATU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

FARIHATUN NI'MAH, S.E.
Penata Tk.I
NIP. 19681015 198903 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN RAHMAWATI, S.Si
Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : TEGUH IMAN SUBAGJO, SE. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si	**DIAN RAHMAWATI, S.Si**
Pembina Tk. I	Penata Muda
NIP. 19650112 199603 1 002	NIP. 19791019 200604 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1.	Menganalisa data permohonan pindah datang dan pendataan penduduk	Jumlah analisa data pindah datang dan pendataan penduduk	48	data
2	Menganalisa data permohonan penduduk non permanen dan penduduk rentan	Jumlah analisa data penduduk non permanen dan penduduk rentan	48	data
3	Menganalisa pelayanan pindah penduduk, penduduk non permanen dan penduduk rentan	Jumlah analisa pelayanan pindah penduduk, penduduk non permanen dan penduduk rentan	48	data
4	Membuat laporan hasil analisa pelayanan pindah penduduk,penduduk non permanen, penduduk rentan	Tersusunnya laporan hasil analisa pelayanan pindah penduduk, penduduk non permanen, penduduk rentan	12	Laporan
6	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	100	%

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19650112 199 603 1 002

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

DIAN RAHMAWATI, S.Si
Penata Muda
NIP. 19791019 200604 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TULUS LESTARIE
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : TEGUH IMAN SUBAGJO, SE. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19650112 199603 1 002

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU,

TULUS LESTARIE
Pengatur Tk. I
NIP. 19740307 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1.	Melaksanakan pelayanan administrasi penduduk rentan	Jumlah penduduk rentan yang terlayani administrasi kependudukannya	400	Orang
2	Mengelola Dokumen Pengurusan Pindah Masuk Via Online	Jumlah Pengurusan Dokumen Pindah Masuk Via Online	400	Surat
3	Melaksanakan fasilitasi pindah masuk via online	Jumlah penduduk pindah masuk yang terlayani administrasinya	1000	Orang
4	Melaksanakan pelayanan administrasi pindah masuk	Jumlah penduduk pindah masuk yang terlayani administrasinya	500	Orang
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	100	%

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19650112 199 603 1 002

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

TULUS LESTARIE
Pengatur Tk I
NIP. 19740307 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI UMAROH
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : TEGUH IMAN SUBAGJO, SE. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si	**SITI UMAROH**
Pembina Tk.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19650112 199603 1 002	NIP. 19761016 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1.	Melaksanakan penerimaan dan verifikasi permohonan pelayanan KTP el	Jumlah permohonan pelayanan (KTP_el) umum	30,000	Dokumen
2	Melaksanakan verifikasi online KIA rumah sakit	Jumlah permohonan online KIA rumah sakit	7,500	Dokumen
3	Melaksanakan penerimaan dan verifikasi permohonan pelayanan KIA (Kartu Identitas Anak)	Jumlah permohonan pelayanan KIA (Kartu Identitas Anak) umum	15,000	Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	1	Kali

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19650112 199 603 1 002

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

SITI UMAROH
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19761016 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASMIATI
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : TEGUH IMAN SUBAGJO, SE. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19650112 199603 1 002

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU,

K A S M I A T I
Pengatur Tk. I
NIP. 19760402 200801 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Merekap permohonan KK dari pegajuan online	Terlaksananya pegajuan KK online	40,000	Dokumen
2	Melaksanakan pencatatan dan pendokumentasian pelayanan dokumen kependudukan (KK)	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian pelayanan dokumen kependudukan (KK)	40,000	Dokumen
3	Menyiapkan kk untuk di publis kepada pejabat yang berwenang	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian pelayanan dokumen kependudukan (KK)	40,000	Dokumen
4	Melaksanakan sinkronisasi arsip KK dengan kearsipan PDIP	Terlaksananya sinkronisasi arsip KK dengan kearsipan PDIP	40,000	Dokumen
5	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	5	Laporan

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

TEGUH IMAN SUBAGJO, SE, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19650112 199 603 1 002

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

KASMIATI
Pengatur
NIP. 19760402 200801 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRIYANTO, S.T
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M	**S R I Y A N T O, S.T**
Pembina Tk. I	Penata Tk.I
NIP. 19681221 198809 1 001	NIP. 19740505 200604 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun	96,81 %
		Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun	92,37 %

NO	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	2,12,03,2,01,	Pelayanan Pencatatan Sipil	RP 44.999.900	APBD
Total			RP 44.999.800	

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19681221 198809 1 001

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

S R I Y A N T O, S.T
Penata Tk I
NIP. 19740505 200604 1 019

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELLY ERLINAWATI, S.E
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SRIYANTO, S.T
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
S R I Y A N T O, S.T	**ELLY ERLINAWATI, S.E**
Penata Tk.I	Penata Tk I
NIP. 19740505 200604 1 019	NIP. 19780417 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A	**KINERJA UTAMA**		
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil (perkawinan dan perceraian non muslim)	- Jumlah penerbitan Akta Perkawinan Non Muslim	90 kutipan
		- Jumlah penerbitan Akta Perceraian Non Muslim	10 kutipan
		- Jumlah kutipan akta pengesahan anak yang terbit	50 Kutipan
2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	- Peristiwa Penting Lainnya	30 dokumen
		- Pencatatan Akta Pengagkatan Anak/Adopsi	20 dokumen
B	**KINERJA TAMBAHAN**		
1	Terlaksanannaya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	- Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 %

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

S R I Y A N T O, S.T
Penata Tk I
NIP. 19740505 200604 1 019

PIHAK KESATU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ELLY ERLINAWATI, S.E
Penata Tk I
NIP. 19780417 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAHARUDDIN KASIM, S.Kom
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SRIYANTO, S.T
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
S R I Y A N T O, S.T	**BAHARUDDIN KASIM, S.Kom**
Penata Tk.I	Penata Tk.I
NIP. 19740505 200604 1 019	NIP. 19850309 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A	**KINERJA UTAMA**		
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kelahiran dan kematian	- Jumlah Kutipan Akta Kelahiran terbit	30.500 kutipan
		- Jumlah Kutipan Akta Kematian terbit	9.000 kutipan
		- Jumlah pencatatan perubahan nama pencatatan peristiwa penting lain, pembetulan dan pembatalan Akta pencatatan sipil	2500 Dokumen
B	**KINERJA TAMBAHAN**		
1	Terlaksanannaya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	- Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 %

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

S R I Y A N T O, S.T
Penata Tk I
NIP. 19740505 200604 1 019

PIHAK KESATU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

BAHARUDDIN KASIM, S.Kom
Penata Tk.I
NIP. 19850309 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS JUNAIDI
Jabatan : Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SRIYANTO, S.T
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
S R I Y A N T O, S.T	**AGUS JUNAIDI**
Penata Tk.I	Pengatur Tk. I
NIP. 19740505 200604 1 019	NIP. 19750520 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Melakukan verifikasi , entry berkas, dan Cetak pengajuan Akta Kelahiran Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	Jumlah verifikasi , entry berkas, dan Cetak pengajuan Akta Kelahiran Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	30500	Dokumen
2	Melakukan verifikasi , entry berkas, dan Cetak pengajuan Akta Kematian Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	Jumlah verifikasi , entry berkas, dan Cetak pengajuan Akta Kematian Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	9000	Dokumen
3	Melakukan verifikasi , edit data, dan Cetak pengajuan Perubahan Akta Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	Jumlah verifikasi , edit data, dan Cetak pengajuan Perubahan Akta Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	2500	Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12	kali

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

S R I Y A N T O, S.T
Penata Tk.I
NIP. 19740505 200604 1 019

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN
DAN KEMATIAN

AGUS JUNAIDI
Pengatur Tk. I
NIP. 19750520 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARSIH WIDIANA
Jabatan : Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SRIYANTO, S.T
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA

S R I Y A N T O, S.T
Penata Tk.I
NIP. 19740505 200604 1 019

PIHAK KESATU,

SUNARSIH WIDIANA
Pengatur Tk. I
NIP. 19720103 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Melakukan verifikasi , entry berkas, dan cetak pengajuan Akta Perkawinan Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	Jumlah verifikasi , entry berkas, dan cetak pengajuan Akta Perkawinan Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	90	Dokumen
2	Melakukan verifikasi , entry berkas, dan cetak pengajuan Akta Perceraian Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	Jumlah verifikasi , entry berkas, dan cetak pengajuan Akta Perceraian Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	10	Dokumen
3	Melakukan verifikasi , entry berkas, dan cetak pengajuan Status Anak Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	Jumlah verifikasi , entry berkas, dan cetak pengajuan Status Anak Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	50	Dokumen
4	Melakukan verifikasi , entry berkas, dan cetak pengajuan Kewarganegaraan Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	Jumlah verifikasi , entry berkas, dan cetak pengajuan Kewarganegaraan Pada System Informasi Administrasi Kependudukan(SIAK)	20	Dokumen
5	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	10	kali

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

S R I Y A N T O, S.T
Penata Tk.I
NIP. 19740505 200604 1 019

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI AKTA PERKAWINAN, PERCERAIAN,

PENGAKUAN, PENGANGKATAN DAN PENGESAHAN ANAK

SUNARSIH WIDIANA
Pengatur Tk.I
NIP. 19720103 200701 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M	**SUNARTO, S.Sos, M.Si**
Pembina Tk. I	Penata Tk.I
NIP. 19681221 198809 1 001	NIP. 19670614 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan kualitas data dan informasi kependudukan	Kebermanfaatan Data Kependudukan	410 Instansi/desa /kelurahan
		Persentase jenis layanan yang ber-SOP	100 %

NO	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	2,12,04,2,01,	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	RP 134.168.700	APBD
2	2,12,04,2,03,	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	RP 209.384.700	APBD
Total			RP 343.553.400	

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19681221 198809 1 001

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN

SUNARTO, S.Sos, M.Si
Penata Tk I
NIP. 19670614 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIMAS TRI WICAKSONO, S.Kom
Jabatan : Analis Sistem Informasi
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUNARTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

SUNARTO, S.Sos, M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19670614 200701 1 020

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU ,

DIMAS TRI WICAKSONO, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19920104 201903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PLAYANAN

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Melaksanakan pengumpulan bahan analisa sistem informasi	Jumlah Instansi yang bekerjasama dalam pelayanan / memanfaatkan data kependudukan	100	Insta/Lem/ Des/Kelu
2	Melaksanakan Inventarisasi Data	Jumlah pemberian kebutuhan Hak Akses Data	48	Insta/Lem
3	Menganalisis pelaksanaan Sistem informasi Adminduk	Jumlah Wessite yang beroperasi dan dipelihara	180	Kegiatan
4	Membuat Laporan Hasil Analisa Sistem Informasi	Jumlah interaksi dengan pengembangan sistem agar tetap pada prinsip kebutuhan	48	Dokumen
5	Melakukan Evaluasi terhadap Hasil Analisa Sistem Informasi	jumlah Koordinasi yang dilakukan	48	Dokumen
6	Melaksanakan Tugas Lain Yang diberikan Atasan	Jumlah Tugas Yang diberikan Oleh Atasan	36	Kegiatan

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN

SUNARTO, S.Sos, M.Si
Penata Tk I
NIP. 19670614 200701 1 020

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU
ANALIS SISTEM INFORMASI

DIMAS TRI WICAKSONO, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19920104 201903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : J U M A D I, S.ST
Jabatan : Pengelola Dokumentasi
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUNARTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
SUNARTO, S.Sos, M.Si	**J U M A D I, S.ST**
Penata Tk.I	Penata Tk. I
NIP. 19670614 200701 1 020	NIP. 19750909 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PLAYANAN

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Menyerahkan berkas yang sudah dilegalisir kepada pemohon	Jumlah berkas yang akan dilegalisir diterima dari pemohon	15,288	Dokumen
2	Memberikan tanggal dan nomor pada berkas yang sudah dilegalisir	Jumalh pemberian tanggal dan nomor pada berkas yang sudah diligalisir	15,288	Dokumen
3	Membubuhkan stempel pada dokumen yang akan diligalisir untuk ditandatangani oleh pejabat yang berwenang tentang keabsahan berkas tersebut	Jumlah bubuhan stampel pada dokumen yang akan diligalisir untuk ditanda tangi oleh pejabat yang berwenang tentang keabsahan berkas tersebut	15,288	Dokumen
4	Mengecek pada data base dari arsip	Jumlah database dan arsip yang sudah dicek	15,288	Dokumen
5	Menerima berkas yang akan dilegalisir dari pemohon	Jumlah berkas yang sudah dilegalisir dan diserahkan kepada pemohon	15,288	Dokumen

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN

SUNARTO, S.Sos, M.Si
Penata Tk I
NIP. 19670614 200701 1 020

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU
PENGELOLA DOKUMENTASI

JUMADI, S.ST.
Penata Tk. I
NIP. 19750909 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKANTI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUNARTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
SUNARTO, S.Sos, M.Si	**S U K A N T I**
Penata Tk.I	Pengatur Tk. I
NIP. 19670614 200701 1 020	NIP. 19701102 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PLAYANAN

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Merekap dari berkas yang sudah direalisasi dengan jenis akta pencatatan sipil dan kependudukan serta menghimpun berkas-berkas akta sesuai dengan jenis dan urutanya	Jumlah rekapan dari berkas yang sudah direalisasi dengan jenis akta pencatatan sipil dan kependudukan serta menghimpun berkas-berkas akta sesuai dengan jenis dan urutannya	11,856	Dokumen
2	Mencari berkas akta untuk pembetulan akta rusak dan hilang	Jumlah berkas akta yang sudah dicari untuk pembetulan akta rusak dan hilang	3,744	Dokumen
3	Mencari berkas akta untuk legalisir	Jumlah berkas akta yang sudah dicari untuk legalisir	2,808	Dokumen
4	Menata dan mengembalikan berkas akta ke dalam dokumen	Jumlah berkas akta yang sudah ditata dan dikembalikan ke dalam dokumen	11,856	Dokumen
5	Membuat laporan Perjalanan Dinas, Laporan Bulanan dan mengajukan SPJ Lembur dan Perjalanan Dinas	Jumlah laporan Perjalanan Dinas, Laporan Bulanan dan jumlah SPJ Lembur dan Perjalanan Dinas yang sudah diajukan	12	Laporan
6	Mengetik surat-surat dinas	Jumlah surat-surat dinas yang sudah diketik	60	Surat

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN

SUNARTO, S.Sos, M.Si
Penata Tk I
NIP. 19670614 200701 1 020

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI UMUM

S U K A N T I
Pengatur Tk.I
NIP. 19701102 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAITA ROOSITA
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUNARTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

SUNARTO, S.Sos, M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19670614 200701 1 020

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU,

ZAITA ROOSITA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19680925 199203 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PLAYANAN

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Merekap dari berkas yang sudah direalisasi dengan jenis akta pencatatan sipil dan kependudukan serta menghimpun berkas-berkas akta sesuai dengan jenis dan urutannya	Jumlah rekapan dari berkas yang sudah direalisasi dengan jenis akta pencatatan sipil dan kependudukan serta menghimpun berkas-berkas akta sesuai dengan jenis dan urutannya	11,856	Dokumen
2	Mencari berkas akta untuk pembetulan akta rusak dan hilang	Jumlah berkas akta yang sudah dicari untuk pembetulan akta rusak dan hilang	4,056	Dokumen
3	Mencari berkas akta untuk legalisir	Jumlah berkas akta yang sudah dicari untuk legalisir	2,496	Dokumen
4	Menata dan mengembalikan berkas akta ke dalam dokumen	Jumlah berkas akta yang sudah ditata dan dikembalikan ke dalam dokumen	11,856	Dokumen
5	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	Jumlah agenda surat masuk dan surat keluar	38	Laporan

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN

SUNARTO, S.Sos, M.Si
Penata Tk I
NIP. 19670614 200701 1 020

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI UMUM

ZAITA ROOSITA
Penata Muda Tk I
NIP. 19680925 199203 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIYO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUNARTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
SUNARTO, S.Sos, M.Si	**S U G I Y O**
Penata Tk.I	Pengatur Tk. I
NIP. 19670614 200701 1 020	NIP. 19700627 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PLAYANAN

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Menyerahkan hasil akta kelahiran, akta kematian dan berkas KK kepetugas arsip	Jumlah hasil pelayanan berkas akta kelahiran, akta kematian dan berkas KK ke petugas arsip yang sudah direalisasi	23,088	Dokumen
2	Mengurutkan dan menghimpun dokumen akta kelahiran dan kematian yang sudah direalisasikan dengan jenis akta dan berkas sesuai urutan nomernya	Jumlah dokumen akta kelahiran dan kematian yang sudah direalisasikan dengan jenis akta dan berkas sesuai urutan nomernya yang sudah diurutkan dan dihimpun	23,088	Dokumen
3	Memilah-milah dan memisahkan dokumen akta kelahiran, akta kematian, dan KK (akta paket) pencatatan sipil dan kependudukan	Jumlah dokumen akta kelahiran, akta kematian, dan KK (akta paket) pencatatan sipil dan kependudukan yang sudah dipilah dan dipisahkan	23,088	Dokumen
4	Menata berkas akta kelahiran dan kematian pencatatan sipil dan kependudukan	Jumlah berkas akta kelahiran dan kematian pencatatan sipil dan kependudukan yang sudah ditata	23,088	Dokumen
5	Menerima dan men*checklist* jumlah akta dan KK dari pelayanan catatan sipil dan kependudukan	Jumlah akta dan KK dari pelayanan catatan sipil dan kependudukan yang sudah diterima dan di*checklist*	23,088	Dokumen

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN

SUNARTO, S.Sos, M.Si
Penata Tk I
NIP. 19670614 200701 1 020

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI UMUM

S U G I Y O
Pengatur Tk.I
NIP. 19700627 200701 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI

ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL WARIS, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Adm, Kependudukan
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M	**ABDUL WARIS, S.H**
Pembina Tk. I	Penata Tk.I
NIP. 19681221 198809 1 001	NIP. 19680514 198910 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan pelayanan Adminduk dengan SIAK	20 Lokasi
2	Meningkatnya Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah buku Profil Kependudukan Tersusun	1 Dokumen
		Jumlah Data Ganda, Anomali dan Non Aktif Tervalidasi	25.000 Data
3	Pelaksanaan tugas dari Pimpinan	Terlaksananya tugas sebagai PPKom	100 %

NO	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	2,12,04,2,03,	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	RP 77.079.800	APBD
2	2,12,05,2,01,	Penyusunan Profil Kependudukan	RP 136.886.100	APBD
Total			RP 214.126.100	

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19681221 198809 1 001

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

ABDUL WARIS, S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19680514 198910 1 002

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : THOMAS RUDY WIBOWO, S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ABDUL WARIS, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Adm, Kependudukan
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
ABDUL WARIS, S.H	**THOMAS RUDY WIBOWO, S.Sos**
Penata Tk.I	Penata Tk.I
NIP. 19680514 198910 1 002	NIP. 19700611 199103 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A	**KINERJA UTAMA**		
1.	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan
2.	Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	- Jumlah Sistem untuk penyajian data kependudukan yang terbangun/Terpelihara	2 Dokumen
B			
1	Terlaksanannaya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	- Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 %

NO	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	2,12,04,2,03,03	Fasilitasi terkait pengelolahan informasi administrasi kependudukan	- RP 17.240.000	APBD
2	2,12,04,2,03,08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	- RP 59.839.800	APBD
Total			RP 77.079.800	

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

ABDUL WARIS, S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19680514 198910 1 002

PIHAK KESATU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

THOMAS RUDY WIBOWO, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19700611 199103 1 010

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TATANG SURYA LAKSMANA, S.Kom
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ABDUL WARIS, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Adm, Kependudukan
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
ABDUL WARIS, S.H	**TATANG SURYA LAKSMANA, S.Kom**
Penata Tk.I	Penata Tk.I
NIP. 19680514 198910 1 002	NIP. 19790124 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A	**KINERJA UTAMA**		
1.	Tersediannya data kependudukan kabupaten/kota yang Valid	- Jumlah Data ganda dan anomali yang divalidasi	25.000 Data
	Tersusunya profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	- Jumlah Dokumen Profil Kependudukan tersusun	1 Dokumen
B	**KINERJA TAMBAHAN**		
1	Terlaksanannaya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	- Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 %

NO	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	2,12,05,2,01,01	Penyediaan data kependudukan kabupaten/kota	- RP 95.760.600	APBD
2	2,12,05,2,01, 02	Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	- RP 41.125.500	APBD
Total			RP 136.886.100	

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

ABDUL WARIS, S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19680514 198910 1 002

PIHAK KESATU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

TATANG SURYA LAKSMANA, S.Kom
Penata Tk I
NIP. 19790124 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARI KRISNANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ABDUL WARIS, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Informasi Adm. Kependudukan
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
ABDUL WARIS, S.H.	**HARI KRISNANTO**
Penata Tk. I	Penata Muda Tk. I
NIP. 19680514 198910 1 002	NIP. 19721224 199901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF PENGOLAHAN INFORMASI ADM KEPENDUDUKAN

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pada Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	240	Laporan
2	Menyusun rencana operasional kegiatan Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Jumlah rencana operasional kegiatan SIAK yang disusun	240	Berkas
3	Menerima petunjuk pelaksanaan tugas dari atasan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku	Jumlah tugas yang dilaksanakan	960	kali
4	Menerima tugas dari atasan agar tugas yang diberikan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien	Jumlah tugas yang dilaksanakan	960	kali
5	Menyusun laporan kinerja hasil pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	Jumlah laporan yang disusun	960	laporan
6	Melaksanakan tugas sebagai pejabat pengadaan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	960	berkas

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

ABDUL WARIS, S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19680514 198910 1 002

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI UMUM

HARI KRISNANTO
Penata muda Tk I
NIP. 19721224 199901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG RAHMAT VIRDAGA, S.T
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ABDUL WARIS, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Informasi Adm. Kependudukan
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU,
ABDUL WARIS, S.H.	**AGUNG RAHMAT VIRDAGA, S.T**
Penata Tk. I	Penata Muda
NIP. 19680514 198910 1 002	NIP. 19850903 202012 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF PENGOLAHAN INFORMASI ADM KEPENDUDUKAN

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksana pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah petunjuk teknis dan petunjuk pelaksana pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2	kali
2	Melaksanakan pengamanan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pengamanan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	175	kali
3	Melaksanakan pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	218	kali
4	Melaksanakan koordinasi pengembangan dan pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan'	Jumlah koordinasi pengembangan dan pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan'	12	kali
5	Mengelola sistem informasi kependudukan administrasi kependudukan	Jumlah pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	48	kali
6	Melaksanakan pendayagunaan pemanfaatan prasarana dan sarana Sistem Administrasi Kependudukan	Jumlah pendayagunaan pemanfaatan prasarana dan sarana Sistem Administrasi Kependudukan	218	hari
7	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	45	kali
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	12	kali

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

ABDUL WARIS, S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19680514 198910 1 002

Gresik, 12 Januari 2023
PIHAK KESATU
PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN

AGUNG RAHMAT VIRDAGA, S.T
Penata Muda
NIP. 19850903 202012 1 004