



# RENCANA KERJA TA 2025

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Gresik**



**JL. WACHID HASYIM NO. 17 GRESIK  
TELP/FAX : (031) 3973432-33**

## **KATA PENGANTAR**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 adalah dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2021–2026 dan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025, serta menyesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi yang menjadi tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahun ke-5 pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2021–2026, dan menjadi bahan materi Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kabupaten Gresik guna menyusun dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025, serta menjadi acuan dan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 dan Rancangan APBD Kabupaten Gresik Tahun 2025.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 memuat kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan pada Tahun 2025 berdasarkan hasil Forum Organisasi Perangkat Daerah (Forum OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

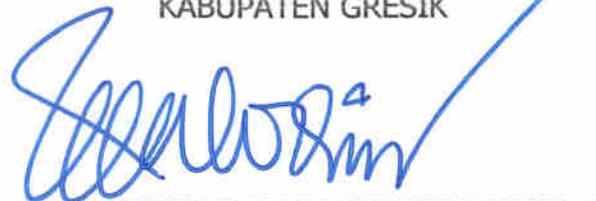
Sistematika penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 ini mengakomodasi amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Presiden RI Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah, serta Peraturan Menteri PAN RB

Negara RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Reviu Laporan Kinerja Pemerintah.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 ini, diharapkan dapat diimplementasikan sebaik-baiknya sebagai dasar penyusunan program dan kegiatan serta bahan evaluasi pelaksanaannya. Namun demikian berbagai upaya korektif bagi penyempurnaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik senantiasa diharapkan dari semua pihak, dalam rangka perbaikan kearah perencanaan yang semakin baik. Kepada semua pihak yang telah berperan dalam penyusunan dokumen Renja ini, disampaikan terimakasih.

Gresik, Oktober 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GRESIK



**Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19681221 198809 1 001

# DAFTAR ISI

|   |           |
|---|-----------|
| Kata Pengantar.....   | i         |
| Daftar Isi .....  | iii       |
| Peraturan Kepala Dinas.....   | iv        |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>  |           |
| 1.1 Latar Belakang.....   | 1         |
| 1.2 Landasan Hukum.....   | 3         |
| 1.3 Maksud dan Tujuan.....  | 4         |
| 1.4 Sistematika Penulisan.....  | 5         |
| <b>BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU</b>   |           |
| 2.1 Evaluasi Pelaks.Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan<br>Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil..... | 7         |
| 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....   | 14        |
| 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD.....  | 21        |
| 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....  | 24        |
| 2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....  | 31        |
| <b>BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN</b>  |           |
| 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....   | 32        |
| 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....  | 35        |
| 3.3 Program dan Kegiatan.....   | 36        |
| <b>BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah.....</b>   | <b>43</b> |
| 4.1 Rencana Kerja.....  | 43        |
| 4.2 Pendanaan.....  | 43        |
| 4.3 Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2025.....   | 43        |
| <b>BAB V PENUTUP .....</b>  | <b>54</b> |

**Daftar Tabel :**

|                      |   |    |
|----------------------|---|----|
| - Tabel 2.1 (T-C.29) | Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan pencapaian Renstra s.d. Tahun 2024..... | 10 |
| - Tabel 2.2 (T-C.30) | Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....  | 19 |
| - Tabel 2.3 (T-C.31) | Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 ..   | 26 |
| - Tabel 2.4 (T-C.32) | Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 .....                   | 31 |
| - Tabel 2.7 (T-C.33) | Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026 .....       | 40 |
| - Tabel 2.8          | Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2025 Disediakan .....                                       | 45 |



# **PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK**

## **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

### **KABUPATEN GRESIK**

**Jl. K.H. Wachid Hasyim No. 17 Telp 3973432 Fax 3973433**

**GRESIK**

#### **PERATURAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK NOMOR 120 TAHUN 2024**

#### **TENTANG RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025**

#### **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK**

**Menimbang** : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan pada Pasal 7 ayat (2) dan Pasal 21 ayat (3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dipandang perlu menetapkan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 dengan Peraturan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;  
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;  
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;  
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;  
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang RPJPD Kabupaten Gresik Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;

15. Peraturan Bupati Gresik Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik;
16. Peraturan Bupati Gresik Nomor 40 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2025.

Memperhatikan : 1. Peraturan Menteri PAN RB Negara RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja pemerintah;

## **M E M U T U S K A N :**

**Menetapkan : PERATURAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TENTANG RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025**

### **Pasal 1**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025, disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- |         |   |   |
|---------|---|---|
| BAB I   | : | PENDAHULUAN   |
| BAB II  | : | HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA<br>DISPENDUKCAPIL TAHUN LALU |
| BAB III | : | TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT<br>DAERAH                        |
| BAB IV  | : | RENCANA KERJA DAN PENDANAAN<br>PERANGKAT DAERAH               |
| BAB V   | : | PENUTUP   |

## **Pasal 2**

Uraian Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 terdapat dalam Lampiran Peraturan ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

## **Pasal 3**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 digunakan sebagai bahan dalam menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025.

## **Pasal 4**

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Disahkan di : Gresik

Pada tanggal : Oktober 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK



**Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M**

Pembina Utama Muda

NIP. 19681221 198809 1 001



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, disebutkan bahwa untuk menjamin agar kegiatan pembangunan dapat berjalan dengan efektif, efisien dan tepat sasaran, diperlukan adanya perencanaan pembangunan. Peraturan teknis Undang-Undang ini diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD. Di dalam peraturan ini disebutkan bahwa salah satu dokumen perencanaan pembangunan daerah adalah Rencana Kerja Perangkat Daerah atau Renja OPD.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang berlaku untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat uraian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2025 yang dilaksanakan untuk mencapai sasaran pembangunan.

Proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 dimulai dengan penyusunan Rancangan Awal Renja yang mengacu pada :

- Rencana program prioritas pada Rancangan Awal RKPD untuk perumusan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, indikator kinerja dan pagu indikatif;
- Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 dalam perumusan tujuan, sasaran, program, kegiatan, lokasi dan prakiraan maju;

- Pemetaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan menurut Permendagri No.90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, dan;
- Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya (Tahun 2023).

Penyusunan Rancangan Renja ini dilakukan secara simultan dengan pembahasan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), karena pada prinsipnya rencana program dan kegiatan pada Rencana Kerja (Renja) OPD berpedoman pada RKPD.

Rancangan Awal Renja ini dijadikan materi utama yang dibahas dalam acara Forum Gabungan OPD untuk menjaring aspirasi masyarakat dan pihak terkait (*stakeholders*). Hasil rumusan penjaringan aspirasi masyarakat diintegrasikan ke dalam Rancangan Awal Renja menjadi Rancangan Renja, yang selanjutnya akan menjadi usulan program dan kegiatan yang akan dibahas dalam Musrenbang Kabupaten dalam rangka penyusunan RKPD Kabupaten. Setelah RKPD Kabupaten Gresik Tahun 2025 disahkan, maka Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025, ditetapkan dengan Peraturan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

Keterkaitan dokumen Renja dengan dokumen lainnya, antara lain sebagai berikut :

- Dokumen Renja ini merupakan penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan ruang lingkup OPD dalam hal ini Rencana Kerja dengan lingkup Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- Dokumen Renja ini merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 yang berlaku untuk periode 1 (satu) tahun yaitu Tahun 2025;

- Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Renja ini mendukung pencapaian Tujuan dan Sasaran yang menjadi target pada Renja OPD Provinsi Jawa Timur maupun pada Renja K/L terkait, oleh karenanya harus ada upaya sinkronisasi dan keselarasan;
- Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Tahun Anggaran 2025 ini menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025.

## **1.2 Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang RPJPD Kabupaten Gresik Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
15. Peraturan Bupati Gresik Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik;
16. Peraturan Bupati Gresik Nomor 40 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2025.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 ini disusun dengan maksud :

1. Sebagai dokumen tindak lanjut dari RKPD tahun 2025 dalam lingkup OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik;
2. Untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra Tahun 2021-2026 ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional; dan

3. Untuk melaksanakan amanat Undang-Undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang mewajibkan setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk menyusun Renja sebagai pedoman pelaksanaan kerja dalam 1 (satu) tahun dalam hal ini Renja Tahun 2025.

#### **b. Tujuan**

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 ini disusun dengan tujuan untuk memberikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

#### **BAB II : HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, KABUPATEN GRESIK TAHUN LALU**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu–Isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1. Rencana Kerja
- 4.2. Pendanaan

BAB V : PENUTUP



# **BAB II**

## **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

## BAB II

### HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TAHUN LALU

#### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kegiatan evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan dan mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan yang ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah. Berdasarkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik tahun 2021-2026, keadaan tahun 2023 tingkat capaian Sasaran berdasarkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Sasaran 1 : "*Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil*" tingkat capaian kinerja rata-rata dari 2 (dua) indikator adalah sebesar 103,99%
2. Sasaran 2 : "*Terwujudnya pelayanan prima*" tingkat capaian kinerja rata-rata dari 2 (dua) indikator adalah sebesar 103,56%
3. Sasaran3: "*Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan*" tingkat capaian kinerja adalah sebesar 126,93%

Berdasarkan data capaian tersebut terlihat bahwa tahun 2023 semua sasaran Renstra telah dapat direalisasikan secara optimal. Hal tersebut menunjukkan bahwa daya dukung seluruh program yang direncanakan dapat dilaksanakan dengan optimal, yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, capaian kinerja rerata sebesar 100%, realisasi anggaran sebesar 95,64%
2. Program Pendaftaran Penduduk, capaian kinerja rerata sebesar 180,79%, realisasi anggaran sebesar 99,95%

3. Program Pencatatan Sipil, capaian kinerja rerata sebesar 101,65%, realisasi anggaran sebesar 99,66%
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, capaian kinerja rerata sebesar 102,08%, realisasi anggaran sebesar 99,01%
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, capaian kinerja sebesar 113,32%, realisasi anggaran sebesar 99,23%

Seluruh kinerja program tahun 2023 tersebut dapat direalisasikan dengan baik, hal ini menunjukkan bahwa seluruh kegiatan dalam setiap program dapat dilaksanakan dengan optimal. Disisi lain capaian kinerja tahun 2023 tersebut tidak lepas dari adanya komitmen seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dalam peningkatan kinerja pelayanan administrasi kependudukan.

Dilihat dari sisi kinerja anggaran, tahun 2023 total anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar Rp11.220.455.374 dan realisasi sebesar Rp10.021.338.016 atau capaian kinerja sebesar 93,97%. Hal ini menunjukkan bahwa dalam melaksanakan seluruh kegiatan, maka faktor efektifitas dan efisiensi telah diterapkan dengan baik.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2023 sebagaimana dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023 menunjukkan bahwa seluruh program dan kegiatan telah dapat direalisasikan berdasarkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan Renja tahun 2023 serta pencapaian target kinerja Renstra dan Renja tahun 2023 menjadi dasar menentukan target kinerja program dan kegiatan pada Rencana Kerja tahun 2024 sebagai tindak lanjut dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Renstra tahun 2021-2026. Terkait dengan pelaksanaan renja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 dan 2023 serta target kinerja renja tahun 2024 dan target Renstra

sebagaimana *Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024.*

Evaluasi atas pelaksanaan Renja tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana upaya perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan serta evaluasi atas realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah mencakup kendala/ permasalahan yang dihadapi.

**TABEL 2.1 (T-C.29)**  
**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PD DAN PENCAPAIAN RENSTRA PD s/d TAHUN 2024**  
**KABUPATEN GRESIK**

NAMA OPD: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

| No. | Kode                | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)  | Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026 (Tahun 2022) | Realisasi Target Kinerja hasil program dan keluaran s/d Th 2022 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Th. 2023 |                               |   | Target Program dan Kegiatan Renja Th.2024 | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2024) |                                       | Ket. |
|-----|---------------------|---|--|---|---|--|-------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|------|
|     |                     |   |  |   |   | Target Renja PD Tahun 2023                                 | Realisasi Renja PD Tahun 2023 | Tingkat Capaian Realisasi Renja PD Tahun 2023 (%) |   | Realisasi Capaian Kinerja Program dan Kegiatan s/d Tahun 2024        | Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%) |      |
| 1   | 2                   | 3   | 4  | 5   | 6   | 7  | 8                             | 9= (8/7x100)                                      | 10  | 11   | 12= (11/5x100)                        | 13   |
|     |                     | <b>URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>   |  |   |   |  |                               |   |   |  |                                       |      |
|     | <b>2.12.01</b>      | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>                                   | <b>Persentase ketercapaian sasaran program OPD</b>   | <b>100 persen</b>                                   | <b>100 persen</b>   | <b>100 persen</b>  | <b>100 persen</b>             | <b>100</b>  | <b>100 persen</b>                         | <b>100 persen</b>  | <b>100</b>                            |      |
|     | <b>2.12.01.2.01</b> | <b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>                              | <b>Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD</b>   | <b>11 dokumen</b>                                   | <b>11 dokumen</b>   | <b>10 dokumen</b>  | <b>10 dokumen</b>             | <b>100</b>  | <b>10 dokumen</b>                         | <b>10 dokumen</b>  | <b>100</b>                            |      |
| 1   | 2.12.01.2.01.01     | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | 5 dokumen   | 5 dokumen   | 4 dokumen  | 4 dokumen                     | 100   | 6 dokumen                                 | 6 dokumen  | 100                                   |      |
| 2   | 2.12.01.2.01.02     | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD   | 2 dokumen   | 2 dokumen   | 2 dokumen  | 2 dokumen                     | 100   |   |  | 100                                   |      |
| 3   | 2.12.01.2.01.06     | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 4 laporan   | 4 laporan   | 4 laporan  | 4 laporan                     | 100   | 4 laporan                                 | 4 laporan  | 100                                   |      |
|     | <b>2.12.01.2.02</b> | <b>Administrasi Keuangan</b>  | <b>Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban keuangan OPD</b>  | <b>14 dokumen</b>                                   | <b>14 dokumen</b>   | <b>13 dokumen</b>  | <b>13 dokumen</b>             | <b>100</b>  | <b>13 dokumen</b>                         | <b>13 dokumen</b>  | <b>100</b>                            |      |
| 4   | 2.12.01.2.02.01     | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  | 38 org / bln  | 38 org / bln  | 38 org / bln   | 31 org / bln                  | 100   | 38 org / bln                              | 38 org / bln   | 100                                   |      |
| 5   | 2.12.01.2.02.05     | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   | 14 laporan  | 14 laporan  | 13 laporan   | 13 laporan                    | 100   | 13 laporan                                | 13 laporan   | 100                                   |      |
|     | <b>2.12.01.2.05</b> | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                      | <b>Terpenuhinya pengelolaan administrasi pegawai</b>   | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>580 orang</b>   | <b>50 orang</b>               | <b>8,62</b>                                       | <b>580 orang</b>                          | <b>356 orang</b>   | <b>61,38</b>                          |      |
| 6   | 2.12.01.2.05.10     | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan   | -   | -   | 580 orang  | 50 orang                      | 8,62  | 580 orang                                 | 356 orang  | 100                                   |      |
|     | <b>2.12.01.2.06</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>   | <b>Terpenuhinya daya dukung sarana kantor dan rapat kordinasi</b>  | <b>100 persen</b>                                   | <b>100 persen</b>   | <b>100 persen</b>  | <b>100 persen</b>             | <b>100</b>  | <b>100 persen</b>                         | <b>100 persen</b>  | <b>100</b>                            |      |
| 7   | 2.12.01.2.06.02     | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan   | 11 paket  | 11 paket  | 11 paket   | 11 paket                      | 100   | 8 paket                                   | 8 paket  | 100                                   |      |
| 8   | 2.12.01.2.06.04     | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan   | 100%  | 100%  | 2 paket  | 2 paket                       | 100   | 2 paket                                   | 2 paket  | 100                                   |      |
| 9   | 2.12.01.2.06.05     | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan  | 2 macam   | 2 macam   | 1 paket  | 1 paket                       | 100   | 1 paket                                   | 1 paket  | 100                                   |      |

| No. | K o d e             | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)  | Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026 (Tahun 2022) | Realisasi Target Kinerja hasil program dan keluaran s/d Th 2022 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Th. 2023 |                               |   | Target Program dan Kegiatan Renja Th.2024 | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2024) |                                       | Ket. |
|-----|---------------------|---|--|---|---|--|-------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|------|
|     |                     |   |  |   |   | Target Renja PD Tahun 2023                                 | Realisasi Renja PD Tahun 2023 | Tingkat Capaian Realisasi Renja PD Tahun 2023 (%) |   | Realisasi Capaian Kinerja Program dan Kegiatan s/d Tahun 2024        | Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%) |      |
| 1   | 2                   | 3   | 4  | 5   | 6   | 7  | 8                             | 9= (8/7x100)                                      | 10  | 11   | 12= (11/5x100)                        | 13   |
| 10  | 2.12.01.2.06.06     | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan  | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan                           | 3 macam   | 3 macam   | 1 Dokumen  | 1 Dokumen                     | 100   | 1 dokumen                                 | 1 dokumen  | 100                                   |      |
| 11  | 2.12.01.2.06.09     | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                    | 100%  | 100%  | 12 Laporan   | 12 Laporan                    | 100   | 12 laporan                                | 12 laporan   | 100                                   |      |
|     | <b>2.12.01.2.07</b> | <b>Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>   | <b>Terpenuhinya daya dukung peralatan kantor</b>   | <b>8 unit</b>                                       | <b>8 unit</b>   | <b>17 unit</b>   | <b>17 unit</b>                | <b>100</b>  | <b>12 unit</b>                            | <b>12 unit</b>   | <b>100</b>                            |      |
| 12  | 2.12.01.2.07.06     | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan  | 8 macam   | 8 macam   | 17 Unit  | 17 Unit                       | 100   | 12 unit                                   | 12 unit  | 100                                   |      |
|     | <b>2.12.01.2.08</b> | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>   | <b>Tersedianya jasa penunjang urusan kantor</b>  | <b>100 persen</b>                                   | <b>100 persen</b>   | <b>100 persen</b>  | <b>100 persen</b>             | <b>100</b>  | <b>100 persen</b>                         | <b>100 persen</b>  | <b>100</b>                            |      |
| 13  | 2.12.01.2.08.01     | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 12 laporan  | 12 laporan  | 12 laporan   | 12 laporan                    | 100   | 12 laporan                                | 12 laporan   | 100                                   |      |
| 14  | 2.12.01.2.08.02     | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | 12 laporan  | 12 laporan  | 12 laporan   | 12 laporan                    | 100   | 12 laporan                                | 12 laporan   | 100                                   |      |
| 15  | 2.12.01.2.08.04     | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | 12 laporan  | 12 laporan  | 10 Unit  | 10 Unit                       | 100   | 12 laporan                                | 12 laporan   | 100                                   |      |
|     | <b>2.12.01.2.09</b> | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                      | <b>Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor</b>   | <b>23 unit</b>                                      | <b>23 unit</b>  | <b>23 unit</b>   | <b>23 unit</b>                | <b>100</b>  | <b>23 unit</b>                            | <b>23 unit</b>   | <b>100</b>                            |      |
| 16  | 2.12.01.2.09.02     | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 10 unit   | 10 unit   | 10 unit  | 10 unit                       | 100   | 10 unit                                   | 10 unit  | 100                                   |      |
| 17  | 2.12.01.2.09.06     | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara   | 100%  | 100%  | 10 unit  | 10 unit                       | 100   | 12 unit                                   | 12 unit  | 100                                   |      |
| 18  | 2.12.01.2.09.09     | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                               | 1 unit  | 1 unit  | 1 unit   | 1 unit                        | 100   | 1 unit                                    | 1 unit   | 100                                   |      |
|     |                     | <b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>   | <i>Persentase Perekaman KTP-EI</i>   | <b>98,89</b>  | <b>99,47</b>  | <b>99,1</b>  | <b>99,74</b>                  | <b>100,65</b>                                     | <b>99,37</b>                              | <b>99,37</b>   | <b>100</b>                            |      |
|     |                     |   | <i>Persentase kepemilikan KIA</i>  | <b>72,37</b>  | <b>79,74</b>  | <b>79,19</b>   | <b>67,77</b>                  | <b>85,58</b>                                      | <b>64,16</b>                              | <b>64,16</b>   | <b>100</b>                            |      |
|     |                     | <b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>   | <b>Tersedianya dokumen pencatatan, penatausahaan dan pendaftaran penduduk terkini</b>                  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>175.600</b>   | <b>317.463</b>                | <b>180,79</b>                                     | <b>185.450</b>                            | <b>185.450</b>   | <b>100,00</b>                         |      |
| 19  | 2.12.02.2.01.01     | Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan  | Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan              | 658 dokumen   | 658 dokumen   | 600 dokumen  | 489 dokumen                   | 65,8  | 600 dokumen                               | 600 dokumen  | 100                                   |      |
| 20  | 2.12.02.2.01.02     | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk                                      | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk        | 344.551 dokumen                                     | 344.551 dokumen   | 175.000 dokumen  | 316.974 dokumen               | 180,32  | 175.000 dokumen                           | 175.000 dokumen  | 100                                   |      |

| No. | K o d e         | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)  | Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026 (Tahun 2022) | Realisasi Target Kinerja hasil program dan keluaran s/d Th 2022 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Th. 2023 |                               |   | Target Program dan Kegiatan Renja Th.2024 | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2024) |                                       | Ket. |
|-----|-----------------|---|--|---|---|--|-------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|------|
|     |                 |   |  |   |   | Target Renja PD Tahun 2023                                 | Realisasi Renja PD Tahun 2023 | Tingkat Capaian Realisasi Renja PD Tahun 2023 (%) |   | Realisasi Capaian Kinerja Program dan Kegiatan s/d Tahun 2024        | Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%) |      |
| 1   | 2               | 3   | 4  | 5   | 6   | 7  | 8                             | 9= (8/7x100)                                      | 10  | 11   | 12= (11/5x100)                        | 13   |
|     |                 | <b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>   | Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun   | 95,65   | 100   | 96,81  | 100                           | 100   | 100                                       | 100  | 100                                   |      |
|     |                 |   | Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun  | 91,79   | 100   | 92,37  | 100                           | 100   | 100                                       | 100  | 100                                   |      |
|     |                 | Pelayanan Pencatatan Sipil  | Tercapainya pelayanan prima dan daya dukung dokumen administrasi kependudukan                          | 100 persen  | 100 persen  | 100 persen   | 100 persen                    | 100   | 100 persen                                | 100 persen   | 100                                   |      |
| 21  | 2.12.03.2.01.01 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting | 52.953 dokumen                                      | 52.953 dokumen  | 39.590 dokumen   | 51.701 dokumen                | 137,24  | 39.590 dokumen                            | 39.590 dokumen   | 100                                   |      |
| 22  | 2.12.03.2.01.02 | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil                                      | Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan  | 153 kutipan   | 153 kutipan   | 3 layanan  | 3 layanan                     | 180,00  | 3 layanan                                 | 3 layanan  | 100                                   |      |
|     |                 | <b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                    | Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan  | 37 instansi   | 94 instansi   | 410 instansi/ desa/kel                                     | 427 instansi/ desa/kel        | 104,15  | 420                                       | 420  | 100                                   |      |
|     |                 |   | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan  |   |   |  |                               |   | 11  | 11   | 100                                   |      |
|     |                 |   | Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO  | 100 persen  | 100 persen  | 100 persen   | 100 persen                    | 100   | 100 persen                                | 100 persen   | 100                                   |      |
|     |                 | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | Terpenuhinya data kependudukan terkini   | 100 persen  | 100 persen  | 100 persen   | 100 persen                    | 100   | 100 persen                                | 100 persen   | 100                                   |      |
| 23  | 2.12.04.2.01.01 | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan  | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan   | 1 tahun (website)                                   | 1 tahun (website)   | -  | -                             | 100   |   |  | 100                                   |      |
| 24  | 2.12.04.2.01.02 | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan   | Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan  | 92 instansi   | 92 instansi   | 410 dokumen  | 427 dokumen                   | 287,5   | 11 dokumen                                | 11 dokumen   | 100                                   |      |
| 25  | 2.12.04.2.01.03 | Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah                           | Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah                           | 85.753 laporan                                      | 85.753 laporan  | 2 laporan  | 2 laporan                     | 122,5   | 2 laporan                                 | 2 laporan  | 100                                   |      |
|     |                 | <b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>            | Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan                              | 100 persen  | 100 persen  | 100 persen   | 100 persen                    | 100   | 100 persen                                | 100 persen   | 100                                   |      |
| 26  | 2.12.04.2.03.03 | Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                        | 100%  | 100%  | 2 laporan  | 2 laporan                     | 100   | 2 laporan                                 | 2 laporan  | 100                                   |      |
| 27  | 2.12.04.2.03.08 | Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan           | Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat dipertanggung jawabkan                                  | 2 paket   | 2 paket   | 2 Dokumen  | 2 Dokumen                     | 100   | 2 dokumen                                 | 2 dokumen  | 100                                   |      |
|     |                 | <b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>   | Terpenuhinya pengelolaan informasi kependudukan  | 100 persen  | 100 persen  | 100 persen   | 100 persen                    | 100   | 100 persen                                | 100 persen   | 100                                   |      |

| No. | K o d e         | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)   | Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026 (Tahun 2022) | Realisasi Target Kinerja hasil program dan keluaran s/d Th 2022 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Th. 2023 |                               |   | Target Program dan Kegiatan Renja Th.2024 | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2024) |                                       | Ket. |
|-----|-----------------|--|---|---|---|--|-------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|------|
|     |                 |  |   |   |   | Target Renja PD Tahun 2023                                 | Realisasi Renja PD Tahun 2023 | Tingkat Capaian Realisasi Renja PD Tahun 2023 (%) |   | Realisasi Capaian Kinerja Program dan Kegiatan s/d Tahun 2024        | Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%) |      |
| 1   | 2               | 3  | 4   | 5   | 6   | 7  | 8                             | 9= (8/7x100)                                      | 10  | 11   | 12= (11/5x100)                        | 13   |
| 28  | 2.12.04.2.04.01 | Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                             | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                     | 1 paket   | 1 paket   | 2 laporan  | 2 laporan                     | 100   | 2 laporan                                 | 2 laporan  | 100                                   |      |
| 29  | 2.12.04.2.04.03 | Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | 356 orang   | 356 orang   | 2 laporan  | 2 laporan                     | 100   | 2 laporan                                 | 2 laporan  | 100                                   |      |
|     |                 | <b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>   | <b>Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif</b>   | <b>44,61 persen</b>                                 | <b>40,54 persen</b>   | <b>66,91</b>   | <b>75,82</b>                  | <b>113,32</b>                                     | <b>80,29</b>                              | <b>80,29</b>   | <b>100</b>                            |      |
|     |                 | <b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>  | <b>Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan</b>  | <b>1 dokumen</b>                                    | <b>1 dokumen</b>  | <b>1 dokumen</b>   | <b>1 dokumen</b>              | <b>100</b>  | <b>1 dokumen</b>                          | <b>1 dokumen</b>   | <b>100</b>                            |      |
| 30  | 2.12.05.2.01.01 | Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota  | Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota   | 45.437 dokumen                                      | 45.437 dokumen  | 25.000 dokumen   | 39.553 dokumen                | 181,75  | 15.000 dokumen                            | 15.000 dokumen   | 100                                   |      |
| 31  | 2.12.05.2.01.02 | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain                      | Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain                                       | 1 macam   | 1 macam   | 1 dokumen  | 1 dokumen                     | 100   | 1 dokumen                                 | 1 dokumen  | 100                                   |      |

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan dengan kinerja yang dibutuhkan (sesuai target indikator sasaran) dan dampak yang ditimbulkan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi, sebagai acuan penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan pada berikutnya.

Penyusunan data hasil pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2023, digunakan indikator kinerja Sasaran dan Program sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2021-2026. Kinerja pelayanan terdiri dari 3 (tiga) sasaran yaitu:

1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil, dengan indikator:
  - a. Persentase kepemilikan KTP-el
  - b. Persentase kepemilikan Akta kelahiran anak usia 0-18 tahun
2. Terwujudnya pelayanan prima, dengan indikator:
  - a. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat
  - b. Tingkat kematangan layanan kependudukan dan pencatatan sipil
3. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan, dengan indikator:
  - Persentase penurunan data ganda, anomali dan non aktif

Berdasarkan indikator kinerja pelayanan serta formulasi perhitungannya, dalam Renstra telah ditentukan target capaian kinerja. Selanjutnya berdasarkan data yang ada, terlihat bahwa dilihat dari 3 (tiga) indikator tersebut untuk tahun 2022 dan 2023 telah dapat mencapai target yang ditetapkan. Sedangkan untuk tahun berjalan (2024) diproyeksikan target kinerja dapat dicapai.

Hasil capaian kinerja pelayanan yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada Tahun 2022, 2023 dan proyeksi capaian tahun 2024 adalah

sebagaimana *Tabel 2.2 (T-C.30). Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik.*

Berdasarkan Tabel 2.2 terlihat bahwa seluruh indikator sasaran dapat dicapai dengan baik. Capaian atas indikator sasaran kinerja pelayanan sebagai berikut:

1. Persentase kepemilikan KTP-el:

Tahun 2022 target kinerja 98,80%, realisasi 98,88% (capaian 100%)

Tahun 2023 target kinerja 98,90%, realisasi 99,17% (capaian 100,27%)

Tahun 2024 target kinerja 99,00%, realisasi diprediksi 99,50% (capaian diproyeksi 100,51%)

2. Persentase kepemilikan Akta kelahiran:

Tahun 2022 target kinerja 91,50%, realisasi 98,21% (capaian 107,33%)

Tahun 2023 target kinerja 92,00%, realisasi 99,10% (capaian 107,72%)

Tahun 2024 target kinerja 92,50%, realisasi diproyeksi 99,30% (capaian diproyeksi 107,35%)

3. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat:

Tahun 2022 target kinerja 83,50%, realisasi 86,50% (capaian 103,59%)

Tahun 2023 target kinerja 84,00%, realisasi 89,98% (capaian 107,12%)

Tahun 2024 target kinerja 84,50%, realisasi diproyeksi 89,98% (capaian diproyeksi 106,49%)

4. Tingkat kematangan layanan kependudukan dan pencatatan sipil: (interval 1 s/5)

Tahun 2022 target kinerja 4,00 realisasi 4,00 (capaian 100%)

Tahun 2023 target kinerja 4,00 realisasi 4,00 (capaian 100%)

Tahun 2024 target kinerja 4,00 realisasi diproyeksi 4,00 (capaian 100%)

5. Persentase penurunan sisa data ganda, anomali dan non aktif:

Tahun 2022 target kinerja 55,39%, realisasi 51,60% (capaian 107,35%)

Tahun 2023 target kinerja 33,09%, realisasi 24,18% (capaian 136,84%)

Tahun 2024 target kinerja 19,71%, capaian diproyeksi 100%

Indikator persentase penurunan sisa data ganda, anomali dan non aktif realisasi menunjukkan sisa yang harus dicapai, semakin kecil persentase sisa data, semakin optimal kinerja.

Berdasarkan perjanjian kinerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dengan Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri RI tahun 2023 ditetapkan sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan penerbitan KTP-el, Akta Pencatatan Sipil, KIA, NIK, KTP Elektronik dan data kependudukan kepada lembaga pengguna, penerapan Buku Pokok Pemakaman, Penerapan Identitas Kependudukan Digital di Kabupaten Gresik

Indikator sasaran ditetapkan sebagai berikut:

- a. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP-el, target 100%
- b. Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 th, target 97%
- c. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA), target 40%
- d. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra, target 3 mitra
- e. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data, target 410 Desa/Kel/RS/OPD
- f. Buku Pokok Pemakaman (BPP), target 50% Desa/Kel
- g. Penerapan IKD (Identitas Kependudukan Digital), target 25% dari total perekaman
- h. Larangan melakukan pungutan dalam pengurusan dokumen kependudukan

- i. Kepatuhan terhadap Permendagri Nomor 60 Tahun 2021
  - j. Larangan menambah persyaratan dalam pelayanan
2. Capaian keluaran/output kinerja pelayanan dokumen lainnya
- Keluaran/output hasil pelayanan dokumen lainnya, targetnya adalah laporan secara lengkap hasil pelayanan Dukcapil per-jenis dokumen sesuai data agregat.
3. Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan, dengan indikator:
- a. Pelayanan Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta Pemanfaatan Data dan dokumen kependudukan
  - b. Pelayanan administrasi kependudukan terintegrasi
- Target kinerja: tiap semester 1 sesuai dengan jenis dan jumlah inovasi
4. Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah, dengan indikator:
- Melaksanakan Pelaporan BMN Dukcapil di Kabupaten Gresik, target kinerja: sudah dilaksanakan, meliputi ketersediaan blanko KTP-el dan Aset BMN (peralatan KTP-el)
5. Penyajian data kependudukan berskala kabupaten yang berasal dari data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kemendagri, dengan indikator:
- Penyusunan data kependudukan berskala kabupaten yang berasal dari data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan Kemendagri, dengan target kinerja adalah tersusunnya profil data kependudukan berskala kabupaten.
6. Pelayanan di Kecamatan, Desa/Kel untuk membantu penyelenggaraan sebagian irisan administrasi kependudukan, dengan indikator:
- Sudah melaksanakan pelayanan di tingkat Kecamatan, Desa/Kel, target kinerja adalah terselenggaranya sebagian pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan, Desa/Kel.
7. Penerapan Zona Integritas (ZI), dengan indikator:

- Dilakukan penganangan Zona Integritas (ZI), dengan target kinerja adalah terbangunnya Zona Integritas pada Dinas Dukcapil Kabupaten Gresik.

Berdasarkan perjanjian kinerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dengan Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri RI tahun 2024 tersebut secara umum telah terakomodasi didalam Renstra meliputi sasaran, program dan kegiatan, sehingga pencapaian kinerja program, kegiatan yang dilakukan akan mendukung pencapaian kinerja sasaran yang telah di tetapkan dalam perjanjian kinerja dimaksud.

**TABEL 2.2 (T-C.30)**  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK**

| No. | Sasaran Renstra  | Indikator Kinerja  | SPM | IKK | Target |       |       |       | Realisasi Capaian |       | Proyeksi |       | Catatan Analisis |
|-----|--|--|-----|-----|--------|-------|-------|-------|-------------------|-------|----------|-------|------------------|
|     |  |  |     |     | 2023   | 2024  | 2025  | 2026  | 2023              | 2024  | 2025     | 2026  |                  |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   | 6      | 7     | 8     | 9     | 10                | 11    | 12       | 13    | 14               |
| 1   | Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil | Persentase kepemilikan KTP-el                                |     |     | 98,90  | 99,00 | 99,05 | 99,25 | 99,17             | 99,50 | 99,05    | 99,25 |                  |
|     |  | Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak 0-18 th           |     |     | 92,00  | 92,50 | 93,00 | 94,00 | 99,10             | 99,3  | 93,00    | 94,00 |                  |
| 2   | Terwujudnya pelayanan prima  | Nilai Indeks kepuasan Masyarakat                             |     |     | 84,00  | 84,50 | 85,00 | 86,00 | 89,98             | 89,98 | 85,00    | 86,00 |                  |
|     |  | Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil |     |     | 4      | 4     | 5     | 5     | 4                 | 4     | 5        | 5     |                  |
| 3   | Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan              | Persentase penurunan data ganda, anomali dan non aktif       |     |     | 33,09  | 19,71 | 6,32  | 2,00  | 24,18             | 19,71 | 6,32     | 2,00  |                  |

**INDIKATOR PROGRAM RENSTRA TAHUN 2021 - 2026**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. GRESIK**

| No. | Row | 3  | 4  | 5 | Urusan/Bidang Urusan/Perangkat Daerah/Program                                    | Formulasi Penghitungan  | Base line (2020) | Target Renstra PD |             |              |              |              |              | Realisasi Capaian |        |        |      |      |      | Proyeksi |
|-----|-----|----|----|---|--|---|------------------|-------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------|--------|------|------|------|----------|
|     |     |    |    |   |  |   |                  | 2021              | 2022        | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         | 2021              | 2022   | 2023   | 2024 | 2025 | 2026 |          |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5 | 6  | 7   | 8                | 9                 | 10          | 11           | 12           | 13           | 14           | 15                | 16     | 17     | 18   | 19   | 20   | 21       |
|     | 2   | 12 |    |   | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b> |   |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     | 2   | 12 | 0  | 0 | <b>Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil</b>                                      |   |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     | 2   | 12 | 2  |   | <b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>  |   |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     |     |    |    |   | Persentase perekaman KTP-el  | Jml pddk sdh rekam<br>_____ x 100%                                | 98,43            | 98,66             | 98,89       | 99,10        | 99,31        | 99,51        | 99,70        | 98,24             | 99,47  | 99,74  |      |      |      | 99,31    |
|     |     |    |    |   |  | Jml pddk wajib KTP  |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     |     |    |    |   | Persentase kepemilikan KIA   | Jml anak miliki KIA<br>_____ x 100%                               | 54,51            | 65,31             | 72,37       | 79,19        | 89,96        | 91,05        | 92,68        | 72,97             | 79,74  | 67,77  |      |      |      | 89,96    |
|     |     |    |    |   |  | Jml anak usia 0 - 17th (krng 1 hr)                                |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     | 2   | 12 | 3  |   | <b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>  |   |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     |     |    |    |   | Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun                                   | Jml anak kelahiran thn a yg miliki Akta kelahiran<br>_____ x 100% | 93,58            | 94,44             | 95,65       | 96,81        | 97,92        | 98,00        | 98,00        | 98,60             | 100,00 | 100,00 |      |      |      | 97,92    |
|     |     |    |    |   |  | Jml anak kelahiran thn a  |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     |     |    |    |   | Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun                                    | Jml kematian pddk thn a yg miliki Akta kematian<br>_____ x 100%   | 89,12            | 90,21             | 91,29       | 92,37        | 93,45        | 94,54        | 95,62        | 100,00            | 100,00 | 100,00 |      |      |      | 93,45    |
|     |     |    |    |   |  | Jml kematian thn a  |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     | 2   | 12 | 4  |   | <b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                   |   |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     |     |    |    |   | Kebermanfaatan data kependudukan   | Jml Instansi/Lbg yg bekerja sama pemanfaatan data / pelayanan     | 28 instansi      | 34 instansi       | 37 instansi | 410 instansi | 415 instansi | 420 instansi | 425 instansi | 36                | 94     | 427    |      |      |      | 415      |
|     |     |    |    |   | Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO                                  | Jml Layanan berstandarisasi ISO<br>_____ x 100%                   | 100,00           | 100,00            | 100,00      | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00            | 100,00 | 100,00 |      |      |      | 100,00   |
|     |     |    |    |   |  | Jml layanan Adminduk  |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     | 2   | 12 | 05 |   | <b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>                                   |   |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     |     |    |    |   | Persentase validasi Data Ganda, Anomali dan non aktif                            | Jml data tervalidasi<br>_____ x 100%                              | 100,00           | 22,30             | 44,61       | 66,91        | 80,29        | 93,68        | 98,00        | 22,30             | 40,54  | 75,82  |      |      |      | 80,29    |
|     |     |    |    |   |  | Jml data ganda, anomali dan non aktif                             |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     | 2   | 12 | 1  |   | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>               |   |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |
|     |     |    |    |   | Persentase ketercapaian sasaran program OPD                                      | Sasaran program yg tercapai<br>_____ x 100%                       | 100,00           | 100,00            | 100,00      | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00            | 100,00 | 100,00 |      |      |      | 100,00   |
|     |     |    |    |   |  | Jml program   |                  |                   |             |              |              |              |              |                   |        |        |      |      |      |          |

Faktor-faktor yang menyebabkan terpenuhinya target pencapaian kinerja pelayanan sampai dengan Tahun 2023, adalah karena semakin meningkatnya kualitas pelayanan yang dilakukan, antara lain :

- Menambah sarana prasarana khususnya peralatan layanan di beberapa kecamatan ;
- Dilaksanakannya pelayanan di tempat strategis, seperti Mall, Desa/ Kelurahan;
- Meningkatkan kerjasama dengan beberapa puskesmas dan RS untuk pengurusan dokumen Adminduk, berupa Akta Kelahiran untuk bayi baru lahir;
- Semakin meningkatnya pelayanan melalui media sosial;
- Penekanan tugas yang dilakukan oleh Pimpinan secara rutin, untuk meningkatkan capaian kinerja dan menyelesaikan target-target yang belum tuntas;
- Adanya peningkatan kualitas SDM pelayanan;
- Sosialisasi langsung kepada warga maupun lewat media cetak dan media sosial;
- Tersedianya informasi lewat media sosial (Website, dan sejenisnya);
- Adanya komitmen seluruh jajaran dinas untuk meningkatkan kualitas layanan;

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi.**

#### **2.3.1. Tingkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Tingkat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik sebagaimana pada analisis kinerja pelayanan telah dapat mencapai target kinerja yang direncanakan. Tingkat kinerja pelayanan diarahkan pada sasaran, meliputi:

1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
2. Terwujudnya pelayanan prima
3. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan

Berdasarkan hasil Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) sampai dengan tahun 2023 kinerja sasaran telah dapat direalisasikan sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa seluruh program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dapat mencapai target kinerja yang ditetapkan.

### 2.3.2. Identifikasi Permasalahan/ Hambatan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik, dapat diidentifikasi permasalahan yaitu:

1. Belum maksimalnya pemanfaatan dokumen kependudukan di masyarakat.
2. Kualitas database kependudukan belum maksimal
3. Jangkauan pelayanan administrasi kependudukan belum merata

Berdasarkan identifikasi permasalahan tersebut, menunjukkan adanya 3 faktor permasalahan, yaitu:

1. Belum terpenuhinya cakupan kepemilikan KTP-el, Akta Kelahiran dan Akta Kematian
2. Validitas database kependudukan belum sepenuhnya tercapai
3. Mobilitas pelayanan langsung belum sepenuhnya dapat dilaksanakan.

Berdasarkan identifikasi permasalahan tersebut maka penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan selalu dilakukan berbagai penguatan untuk dapat meminimalkan dampak permasalahan tersebut.

### 2.3.3. Dampak terhadap Visi dan Misi Bupati dan terhadap Capaian Program Nasional

Seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik esensinya

adalah dalam kerangka menyelesaikan berbagai permasalahan pokok sebagaimana telah diuraikan. Hal tersebut dilakukan agar daya dukung terhadap visi dan misi Bupati dan sekaligus terhadap capaian Program Nasional khususnya sektor administrasi kependudukan dapat dicapai.

Program Bupati terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik adalah:

1. Gresik AKAS, dalam hal ini adalah memperkuat dan mempercepat pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil
2. Gresik SEHATI, menunjuk pada Lahir bawa pulang akta.

Dari sisi program nasional, maka arah kebijakan terkait dengan urusan kependudukan adalah strategi nasional dalam mengendalikan pertumbuhan penduduk dan memperkuat tatakelola kependudukan, yang dilakukan melalui:

1. Percepatan cakupan administrasi kependudukan
2. Integrasi sistem administrasi kependudukan
3. Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk.

#### 2.3.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD

Berdasarkan identifikasi permasalahan yang merupakan tantangan yang harus diselesaikan, maka peluang pengembangan pelayanan yang dilakukan adalah:

1. Perluasan jangkauan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil bagi seluruh penduduk maupun WNI di luar negeri, meliputi:
  - Pelaksanaan layanan ke tingkat Desa/ Kelurahan
  - Peningkatan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil secara mudah dan cepat
  - Peningkatan sistem pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil berbasis teknologi informasi

2. Peningkatan kesadaran dan keaktifan masyarakat dalam mencatatkan peristiwa kependudukan, meliputi:

- Pelibatan berbagai sektor pemerintahan dan elemen masyarakat untuk aktif dalam sosialisasi dan advokasi.
- Pengembangan sistem untuk mendorong penduduk dan WNI di luar negeri dalam hal melaporkan peristiwa administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

#### 2.3.5. Rekomendasi dan Catatan Strategis dalam Perumusan Program dan Kegiatan Prioritas Tahun yang direncanakan

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan dimasa datang bagi Perangkat Daerah. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan dalam RPJMD Tahun 2021-2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya akan dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

## 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025, dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program, kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang

berdasarkan Rancangan Awal RKPD. Review terhadap Rancangan Awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi program, kegiatan dan sub kegiatan, indikator kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program dan kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program, kegiatan dan sub kegiatan.

Mencermati Renstra OPD tahun 2021-2026, maka disusun Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2025.

Melalui pembahasan intern, secara umum antara program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan pada Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan dinas yang disusun KPA/PPTK terdapat beberapa perbedaan disisi alokasi anggaran. Sedangkan program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan tidak ada perbedaan dan sesuai dengan target yang ditetapkan dalam Rancangan Awal RKPD. Hasil analisis kebutuhan dinas yang disusun bersama KPA/PPTK, dapat dilihat sebagaimana *Tabel 2.3. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 (Tabel T-C.31)*.

**TABEL 2.3 (T-C.31)**  
**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2025**  
**KABUPATEN GRESIK**

**NAMA OPD: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

| NO | Rancangan Awal RKPD   |                              |  |                        |                       | Hasil Analisa Kebutuhan   |                              |  |                        |                       | Catatan Penting |
|----|---|------------------------------|--|------------------------|-----------------------|---|------------------------------|--|------------------------|-----------------------|-----------------|
|    | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Lokasi                       | Indikator Kinerja  | Target Capaian Kinerja | Pagu Indikatif (Rp.)  | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Lokasi                       | Indikator Kinerja  | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana (Rp.)  |                 |
| 1  | 2   | 3                            | 4  | 5                      | 6                     | 7   | 8                            | 9  | 10                     | 11                    | 12              |
|    | <b>URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>   |                              |  |                        | 10.570.570.077        | <b>URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>   |                              |  |                        | 10.723.359.755        |                 |
|    | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA-HAN DAERAH</b>                                  |                              | <b>Persentase ketercapaian sasaran program OPD</b>   | <b>100 persen</b>      | <b>10.025.699.852</b> | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA-HAN DAERAH</b>                                  |                              | <b>Persentase ketercapaian sasaran program OPD</b>   | <b>100 persen</b>      | <b>10.178.488.980</b> |                 |
|    | <b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>                              |                              | <b>Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD</b>   | <b>10 dokumen</b>      | <b>37.254.200</b>     | <b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>                              |                              | <b>Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD</b>   | <b>10 dokumen</b>      | <b>37.253.900</b>     |                 |
| 1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah  | 7 dokumen              | 30.813.100            | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah  | 7 dokumen              | 30.813.100            |                 |
| 2  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | Jml. Laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan dan ihtisar realisasi kinerja SKPD | 4 laporan              | 6.441.100             | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | Jml. Laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan dan ihtisar realisasi kinerja SKPD | 4 laporan              | 6.440.800             |                 |
|    | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   |                              | <b>Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban keuangan OPD</b>  | <b>13 dokumen</b>      | <b>4.933.059.493</b>  | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   |                              | <b>Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban keuangan OPD</b>  | <b>13 dokumen</b>      | <b>5.085.848.921</b>  |                 |
| 3  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan   | 38 org/bln             | 4.927.259.543         | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan   | 38 org/bln             | 5.080.048.921         |                 |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | Jml.Laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun   | 13 laporan             | 5.799.950             | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | Jml.Laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun   | 13 laporan             | 5.800.000             |                 |
|    | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                      |                              | <b>Terpenuhinya pengelolaan administrasi pegawai</b>   | <b>580 orang</b>       | <b>87.739.700</b>     | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                      |                              | <b>Terpenuhinya pengelolaan administrasi pegawai</b>   | <b>580 orang</b>       | <b>56.279.252</b>     |                 |
| 5  | Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.Orang yg mengikuti Sosialisasi peraturan perundang-undangan  | 580 orang              | 87.739.700,00         | Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.Orang yg mengikuti Sosialisasi peraturan perundang-undangan  | 580 orang              | 56.279.252,00         |                 |

| NO | Rancangan Awal RKPD   |                              |   |                        |                      | Hasil Analisa Kebutuhan   |                              |   |                        |                      | Catatan Penting |
|----|---|------------------------------|---|------------------------|----------------------|---|------------------------------|---|------------------------|----------------------|-----------------|
|    | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                       | Lokasi                       | Indikator Kinerja   | Target Capaian Kinerja | Pagu Indikatif (Rp.) | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                       | Lokasi                       | Indikator Kinerja   | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana (Rp.) |                 |
| 1  | 2   | 3                            | 4   | 5                      | 6                    | 7   | 8                            | 9   | 10                     | 11                   | 12              |
|    | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                               |                              | <b>Terpenuhinya daya dukung sarana kantor dan rapat kordinasi</b>                     | <b>100 persen</b>      | <b>1.811.553.042</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                               |                              | <b>Terpenuhinya daya dukung sarana kantor dan rapat kordinasi</b>                     | <b>100 persen</b>      | <b>1.756.225.407</b> |                 |
| 6  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                            | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.paket peralatan dan perlengkapan kantor yg disediakan                             | 9 paket                | 1.339.478.231        | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                            | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.paket peralatan dan perlengkapan kantor yg disediakan                             | 9 paket                | 1.288.624.189        |                 |
| 7  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan                                       | 2 paket                | 38.819.000           | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan                                       | 2 paket                | 38.778.400           |                 |
| 8  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                 | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jumlah barang cetakan dan penggandaan yg disediakan                                   | 1 paket                | 42.933.061           | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                 | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jumlah barang cetakan dan penggandaan yg disediakan                                   | 1 paket                | 39.813.568           |                 |
| 9  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan                | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan          |                        |                      | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan                | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan          |                        |                      |                 |
| 10 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                    | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.laporan penyelenggaraan rpt koord. Dan konsultasi SKPD                            | 12 laporan             | 304.053.000          | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                    | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.laporan penyelenggaraan rpt koord. Dan konsultasi SKPD                            | 12 laporan             | 313.550.000          |                 |
| 11 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 1 Dokumen              | 86.269.750           | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 1 Dokumen              | 75.459.250           |                 |
|    | <b>Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> |                              | <b>Terpenuhinya daya dukung peralatan kantor</b>                                      | <b>1 unit</b>          | <b>359.835.000</b>   | <b>Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> |                              | <b>Terpenuhinya daya dukung peralatan kantor</b>                                      | <b>1 unit</b>          | <b>368.707.500</b>   |                 |
| 12 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                     | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jumlah kendaraan dinas yang diadakan  | 1 Unit                 | 359.835.000          | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                     | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jumlah kendaraan dinas yang diadakan  | 1 Unit                 | 368.707.500          |                 |
| 13 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                   | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml. Peralatan dan mesin lainnya yg disediakan  |                        |                      | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                   | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml. Peralatan dan mesin lainnya yg disediakan  |                        |                      |                 |
|    | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>               |                              | <b>Tersedianya jasa penunjang urusan kantor</b>                                       | <b>100 persen</b>      | <b>2.591.564.315</b> | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>               |                              | <b>Tersedianya jasa penunjang urusan kantor</b>                                       | <b>100 persen</b>      | <b>2.592.887.800</b> |                 |
| 14 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.Laporan penyediaan jasa surat menyurat  | 12 laporan             | 15.000.000           | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.Laporan penyediaan jasa surat menyurat  | 12 laporan             | 14.999.400           |                 |
| 15 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                 | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yg disediakan     | 12 laporan             | 54.821.000           | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                 | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml.laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yg disediakan     | 12 laporan             | 60.926.800           |                 |
| 16 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                   | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml. Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yg disediakan                      | 12 laporan             | 2.521.743.315        | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                   | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | Jml. Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yg disediakan                      | 12 laporan             | 2.516.961.600        |                 |

| NO | Rancangan Awal RKPD   |   |   |                        |                      | Hasil Analisa Kebutuhan   |   |   |                        |                      | Catatan Penting |
|----|---|---|---|------------------------|----------------------|---|---|---|------------------------|----------------------|-----------------|
|    | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Lokasi                                      | Indikator Kinerja   | Target Capaian Kinerja | Pagu Indikatif (Rp.) | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Lokasi                                      | Indikator Kinerja   | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana (Rp.) |                 |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5                      | 6                    | 7   | 8   | 9   | 10                     | 11                   | 12              |
|    | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                      |   | <b>Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor</b>  | <b>23 unit</b>         | <b>204.694.102</b>   | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                      |   | <b>Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor</b>  | <b>23 unit</b>         | <b>281.286.200</b>   |                 |
| 17 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan                | Jml. kendaraan dinas operasional atau lapangan yg dipelihara dan dibayarkan Pajak dan perijinannya  | 10 unit                | 129.437.000          | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan                | Jml. kendaraan dinas operasional atau lapangan yg dipelihara dan dibayarkan Pajak dan perijinannya  | 10 unit                | 119.331.400          |                 |
| 18 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan                | Jml peralatan dan mesin lainnya yg dipelihara   | 12 unit                | 64.162.250           | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan                | Jml peralatan dan mesin lainnya yg dipelihara   | 12 unit                | 89.999.200           |                 |
| 19 | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan                | Jml. gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara/direhabilitasi                               | 1 unit                 | 11.094.852           | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan                | Jml. gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara/direhabilitasi                               | 1 unit                 | 71.955.600           |                 |
|    | <b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>   |   | <b>Persentase Perekaman KTP-EI</b>  | <b>99,39</b>           | <b>155.438.700</b>   | <b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>   |   | <b>Persentase Perekaman KTP-EI</b>  | <b>99,39</b>           | <b>155.439.975</b>   |                 |
|    |   |   | <b>Persentase kepemilikan KIA</b>   | <b>64,43</b>           |                      |   |   | <b>Persentase kepemilikan KIA</b>   | <b>64,43</b>           |                      |                 |
|    | <b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>   |   | <b>Tersedianya dokumen pencatatan, penatausahaan dan pendaftaran penduduk terkini</b>               | <b>195.460 dokumen</b> | <b>155.438.700</b>   | <b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>   |   | <b>Tersedianya dokumen pencatatan, penatausahaan dan pendaftaran penduduk terkini</b>               | <b>195.460 dokumen</b> | <b>155.439.975</b>   |                 |
| 20 | Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan  | Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa | Jml. dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan             | 460 dokumen            | 10.530.000           | Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan  | Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa | Jml. dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan             | 460 dokumen            | 10.530.000           |                 |
| 21 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk                                      | Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa | Jml. Dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk       | 195.000 dokumen        | 144.908.700          | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk                                      | Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa | Jml. Dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk       | 195.000 dokumen        | 144.909.975          |                 |
|    | <b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>   |   | <b>Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun</b>   | <b>100</b>             | <b>57.961.175</b>    | <b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>   |   | <b>Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun</b>   | <b>100</b>             | <b>57.960.800</b>    |                 |
|    |   |   | <b>Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun</b>  | <b>100</b>             |                      |   |   | <b>Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun</b>  | <b>100</b>             |                      |                 |
|    | <b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>   |   | <b>Tercapainya pelayanan prima dan daya dukung dokumen administrasi kependudukan</b>                | <b>100 persen</b>      | <b>57.961.175</b>    | <b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>   |   |   |                        | <b>57.960.800</b>    |                 |
| 22 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting                               | Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa | Jml.dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting | 41.600 dokumen         | 31.262.175           | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting                               | Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa | Jml.dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting | 41.600 dokumen         | 31.262.000           |                 |

| NO | Rancangan Awal RKPD  |   |  |                        |                      | Hasil Analisa Kebutuhan  |   |  |                        |                      | Catatan Penting |
|----|--|---|--|------------------------|----------------------|--|---|--|------------------------|----------------------|-----------------|
|    | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Lokasi                                      | Indikator Kinerja  | Target Capaian Kinerja | Pagu Indikatif (Rp.) | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Lokasi                                      | Indikator Kinerja  | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana (Rp.) |                 |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5                      | 6                    | 7  | 8   | 9  | 10                     | 11                   | 12              |
| 23 | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil   | Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa | Jml.layanan pencatatan sipil yg ditingkatkan                                     | 5 layanan              | 26.699.000           | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil   | Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa | Jml.layanan pencatatan sipil yg ditingkatkan                                     | 5 layanan              | 26.698.800           |                 |
|    | <b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                           |   | <b>Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>                             | <b>423</b>             | <b>257.150.600</b>   | <b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                           |   | <b>Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>                             | <b>423</b>             | <b>257.150.400</b>   |                 |
|    |  |   | <b>Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan</b>                                   | <b>12</b>              |                      |  |   | <b>Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan</b>                                   | <b>12</b>              |                      |                 |
|    |  |   | <b>Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO</b>                           | <b>100 persen</b>      |                      |  |   | <b>Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO</b>                           | <b>100 persen</b>      |                      |                 |
|    | <b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b> |   | <b>Terpenuhinya data kependudukan terkini</b>                                    | <b>100 persen</b>      | <b>99.273.000</b>    | <b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b> |   | <b>Terpenuhinya data kependudukan terkini</b>                                    | <b>100 persen</b>      | <b>99.273.000</b>    |                 |
| 24 | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan   | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa   | Jml.dokumen data kependudukan yg diolah dan disajikan                            | -                      | -                    | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan   | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa   | Jml.dokumen data kependudukan yg diolah dan disajikan                            | -                      | -                    |                 |
| 25 | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan  | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa   | Jml. Dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan                             | 12 dokumen             | 18.070.000           | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan  | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa   | Jml. Dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan                             | 12 dokumen             | 18.070.000           |                 |
| 26 | Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah                                  | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa   | Jml.laporan hasil inventarisasidata untukkepentingan pembangunan daerah          | 2 laporan              | 81.203.000           | Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah                                  | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa   | Jml.laporan hasil inventarisasidata untukkepentingan pembangunan daerah          | 2 laporan              | 81.203.000           |                 |
|    | <b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>                   |   | <b>Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan</b> | <b>100 persen</b>      | <b>44.289.800</b>    | <b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>                   |   | <b>Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan</b> | <b>100 persen</b>      | <b>44.289.600</b>    |                 |
| 27 | Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                       | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa   | Jml.laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan     | 2 laporan              | 44.289.800           | Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                       | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa   | Jml.laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan     | 2 laporan              | 44.289.600           |                 |
| 28 | Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan                  | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa   | Jml.dokumen data kependudukan yg akurat dan dapat dipertanggung-jawabkan         |                        |                      | Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan                  | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa   | Jml.dokumen data kependudukan yg akurat dan dapat dipertanggung-jawabkan         |                        |                      |                 |
|    | <b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>          |   | <b>Terpenuhinya pengelolaan informasi kependudukan</b>                           | <b>100 persen</b>      | <b>113.587.800</b>   | <b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>          |   | <b>Terpenuhinya pengelolaan informasi kependudukan</b>                           | <b>100 persen</b>      | <b>113.587.800</b>   |                 |

| NO | Rancangan Awal RKPD  |   |   |                        |                       | Hasil Analisa Kebutuhan  |   |   |                        |                       | Catatan Penting |
|----|--|---|---|------------------------|-----------------------|--|---|---|------------------------|-----------------------|-----------------|
|    | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Lokasi                                    | Indikator Kinerja   | Target Capaian Kinerja | Pagu Indikatif (Rp.)  | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Lokasi                                    | Indikator Kinerja   | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana (Rp.)  |                 |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5                      | 6                     | 7  | 8   | 9   | 10                     | 11                    | 12              |
| 29 | Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                             | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                     | 2 laporan              | 90.187.800            | Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                             | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                     | 2 laporan              | 90.187.800            |                 |
| 30 | Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | 2 laporan              | 23.400.000            | Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | 2 laporan              | 23.400.000            |                 |
|    | <b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>   |   | <b>Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif</b>   | <b>93,68</b>           | <b>74.319.750</b>     | <b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>   |   | <b>Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif</b>   | <b>93,68</b>           | <b>74.319.600</b>     |                 |
|    | <b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>  |   | <b>Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan</b>  | <b>1 dokumen</b>       | <b>74.319.750</b>     | <b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>  |   | <b>Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan</b>  | <b>1 dokumen</b>       | <b>74.319.600</b>     |                 |
| 31 | Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota  | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | Jml. Data kependudukan Kabupaten Gresik   | 15.000 dokumen         | 69.048.300            | Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota  | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | Jml. Data kependudukan Kabupaten Gresik   | 15.000 dokumen         | 69.048.000            |                 |
| 32 | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain                      | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | Jml.dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yg lain yg tersusun                                | 1 dokumen              | 5.271.450             | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain                      | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | Jml.dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yg lain yg tersusun                                | 1 dokumen              | 5.271.600             |                 |
|    | <b>JUMLAH BELANJA</b>  |   |   |                        | <b>10.570.570.077</b> | <b>JUMLAH BELANJA</b>  |   |   |                        | <b>10.723.359.755</b> |                 |

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Telaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan dan masyarakat terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi OPD. Usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang selaras dengan sasaran dan program prioritas pembangunan yang tercantum dalam Rancangan Awal RKPD dapat dijadikan rumusan kegiatan dalam Rancangan Renja OPD.

Dalam rangka penyusunan Awal Renja Tahun 2025 ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan kegiatan Forum Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Pada acara Forum OPD Tahun 2025, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil hanya mendapat masukan berupa peningkatkan kinerja pelayanan. Disamping itu ada apresiasi terhadap kegiatan pelayanan yang selama ini telah dilakukan Dinas (seperti: tempat pelayanan yang lebih representatif, pelayanan yang mudah, cepat dan mudah diakses).

**Tabel 2.4 (T-C.32)**

**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025  
Kabupaten Gresik  
Nama PD: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

| <b>No</b> | <b>Program/ Kegiatan/<br/>Sub Kegiatan</b> | <b>Lokasi</b> | <b>Indikator<br/>Kinerja</b> | <b>Besaran/Volume</b> | <b>Catatan</b> |
|-----------|--|---------------|------------------------------|-----------------------|----------------|
| (1)       | (2)  | (3)           | (4)                          | (5)                   | (6)            |
| -         | -  | -             | -                            | -                     | -              |
|           |  |               |                              |                       |                |
|           |  |               |                              |                       |                |



# **BAB III**

## **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Menurut data Proyeksi Penduduk Indonesia 2010-2035, Tahun 2025 jumlah penduduk sebanyak 284,829 juta. Dengan kondisi jumlah penduduk yang sedemikian besar ini, maka penyelenggaraan Administrasi Kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan modern menuju tertib database, tertib NIK, tertib Dokumen Kependudukan adalah merupakan suatu keniscayaan yang harus dilaksanakan. Hal tersebut harus dilakukan agar pembangunan yang pada dasarnya obyek dan subyeknya adalah penduduk, dapat dilaksanakan secara lebih baik dan tepat sasaran.

Kebijakan Nasional di Bidang Administrasi Kependudukan, antara lain sebagai berikut :

##### **1. Arah Kebijakan Urusan Kependudukan.**

Kebijakan dan Strategi Nasional dalam mengendalikan pertumbuhan penduduk dan memperkuat tata kelola kependudukan, antara lain melalui :

##### **a) Percepatan cakupan administrasi kependudukan, yang mencakup :**

##### **1. Perluasan jangkauan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil bagi seluruh penduduk dan WNI di luar negeri, yang meliputi :**

- Pendekatan layanan ke tingkat desa dan kelurahan serta layanan di seluruh Kantor Perwakilan Republik Indonesia;
- Peningkatan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah dan cepat;
- Pengembangan sistem pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil berbasis Tehnologi Informasi (IT) dan terhubung lintas sektor, dan;

- Keterhubungan antar sistem informasi diberbagai lembaga pemerintah.
2. Peningkatan kesadaran dan keaktifan masyarakat dalam mencatatkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting, yang mencakup :
    - Pelibatan berbagai sektor pemerintahan dan elemen masyarakat untuk aktif dalam sosialisasi dan advokasi;
    - Pengembangan sistem insentif yang tepat untuk mendorong penduduk dan WNI diluar negeri untuk melaporkan peristiwa pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
  3. Percepatan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil bagi kelompok khusus.
- b) Integrasi sistem administrasi kependudukan, yang mencakup :
1. Peningkatan ketersediaan dan kualitas statistik hayati yang akurat, lengkap dan tepat waktu untuk perencanaan dan pelaksanaan pembangunan, yang mencakup :
    - Penyediaan statistik hayati yang akurat dari data lintas sektor;
    - Pemanfaatan statistik hayati secara optimal untuk pembangunan dan pelayanan publik.
  2. Penguatan koordinasi, kolaborasi dan sinkronisasi antar-kementrian/lembaga, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten/kota dan pemangku kepentingan dalam layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pengembangan statistik hayati, mencakup :
    - Penyusunan kerangka kebijakan dan prosedur pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang menyeluruh dan selaras antar sektor;

- Penyelenggaraan tata kelola pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang selaras antara pemerintah pusat dan daerah.
- c) Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk, yang mencakup :
1. Penguatan sinergitas kebijakan pengendalian penduduk dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang;
  2. Penguatan kapasitas dan kapabilitas kelembagaan pusat, provinsi serta kabupaten/kota dalam bidang pengendalian penduduk;
  3. Pemanfaatan data dan informasi kependudukan serta sinergitas pendataan keluarga.
2. Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan (GISA).

Dalam rangka meningkatkan kesadaran masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan, Kemendagri RI pada Tahun 2018 mengeluarkan Instruksi Mendagri RI Nomor : 470/837/SJ tentang Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan (GISA), tanggal 7 Pebruari 2018, yang terdiri dari 4 program yang harus dipedomani dalam mengambil langkah untuk melaksanakan GISA, yaitu :

- a. Program sadar kepemilikan dokumen kependudukan;
- b. Program sadar pemutakhiran data penduduk;
- c. Program sadar pemanfaatan data kependudukan sebagai satu satunya data yang dipergunakan untuk semua kepentingan, dan;
- d. Program sadar melayani Administrasi Kependudukan menuju masyarakat yg bahagia.

Disebutkan bahwa Bupati berkewajiban melaksanakan 4 program tersebut dalam skala kabupaten, dengan menugaskan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk melaksanakan dan bertanggungjawab atas terwujudnya GISA dalam skala kabupaten,

serta mewujudkan paling sedikit 1 desa/kelurahan dalam 1 kecamatan sebagai Desa / Kelurahan Sadar Administrasi Kependudukan.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Perumusan Tujuan dan Sasaran didasarkan pada rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra. Tujuan merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai Visi, melaksanakan Misi, memecahkan permasalahan dan menangani Isu-Isu Strategis Daerah yang dihadapi. Tujuan bersifat spesifik, realistis, dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik telah menetapkan rumusan "Tujuan" jangka menengah yang ingin dicapai, sebagaimana dirumuskan di Renstra Tahun 2021-2026 yang mengacu pada perubahan RPJMD Tahun 2021-2026, yaitu :

*"Meningkatkan Tata kelola Pemerintahan Yang Bersih, Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang Berkualitas"*

Dengan indikator capaian pada rencana pembangunan tahun 2025 :

*"Indeks Reformasi Birokrasi"*

Target : 80,42

*Sasaran* merupakan hasil yang diharapkan dari suatu Tujuan, yang diformulasikan secara spesifik, terukur, relevan/rasional dan dapat dicapai atau dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sasaran dapat berupa hasil dari suatu program atau keluaran dari suatu kegiatan. Sasaran jangka menengah yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik yang telah ditetapkan di Renstra Tahun 2021-2026, adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;

2. Terwujudnya pelayanan prima;
3. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan.

### **3.3 Program dan Kegiatan**

*Program* adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai Sasaran dan Tujuan pembangunan daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya. Program dan kegiatan dirumuskan dengan melakukan penyesuaian antara kebutuhan program dan kegiatan berdasar hasil analisis kinerja dengan arahan prioritas program dan kegiatan menurut Rancangan Awal RKPD, serta mempertimbangkan hasil telaahan Kebijakan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra periode sebelumnya, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, Review terhadap Rancangan Awal RKPD TA.2025 serta Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dalam usahanya mencapai Tujuan dan Sasaran menentukan Kebijakan dan Strategi pada Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Tujuan:
  - 1) Mendekatkan jangkauan pelayanan, yaitu secara bertahap akan mendelegasikan tempat layanan ke tingkat kecamatan yang layak dan mampu (baik SDM maupun sarana prasarannya) serta melakukan pelayanan jemput bola ke desa-desa;
  - 2) Meningkatkan pelayanan secara online atau daring, yaitu dengan meng-optimalkan sistem informasi pelayanan e-POEDAK dan pelayanan online penunjang lainnya.
  - 3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan, dengan tujuan untuk menunjang kebijakan 1 dan 2, pada Tahun 2025 akan memprioritaskan pengadaan peralatan

kerja seperti : alat cetak, alat rekam, komputer, server dan software dll, serta prasarana kerja seperti : sarana mobilitas, perbaikan tempat pelayanan, dll.

## 2. Sasaran

Tahun 2025 sebagai tindaklanjut dari tujuan dan kebijakan, maka ditentukan sasaran sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebagai berikut:

- 1). Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
- 2). Terwujudnya pelayanan prima;
- 3). Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

## 3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan tahun 2025 disusun dengan memperhatikan dan mencermati acuan sebagai berikut:

### 1). Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi: "Mewujudkan Gresik Baru yang Lebih Mandiri, Sejahtera, Berdaya Saing dan Berkemajuan berlandaskan Akhlakul Karimah" sebagaimana dituangkan dalam RPJMD Kabupaten Gresik tahun 2021-2026.

Lebih lanjut untuk mewujudkan Visi tersebut telah ditetapkan Misi sebagai berikut:

- a. Menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang inovatif dan kolaboratif;
- b. Membangun infrastruktur yang berdaya saing, memakmurkan desa dan menata kota;
- c. Mewujudkan kemandirian ekonomi Yng seimbang antar sektor dan antar wilayah;
- d. Membangun insane Gresik Unggul yang cerdas, mandiri, sehat dan berakhlakul karimah;

- e. Meningkatkan kesejahteraan sosial dengan menciptakan lapangan kerja dan menjamin pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat.

Dalam upaya merealisasikan Visi Kepala Daerah, maka Misi yang direalisasikan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

Misi ke-1: Menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang inovatif dan kolaboratif.

Sejalan dengan Misi ke-1 tersebut, ditetapkan tujuan, yaitu:

“Menghadirkan tata kelola Pemerintahan Gresik Baru yang inovatif, kolaboratif dan cerdas berdasarkan good and clean government”

Lebih lanjut ditetapkan sasaran:

“Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel dengan pelayanan public yang berkualitas berbasis pemanfaatan teknologi informasi”

Daam rangka mencapai tujuan dan sasaran pada RPJMD tersebut, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil menetapkan Sasaran Renstra, yaitu:

- a. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
  - b. Terwujudnya pelayanan prima;
  - c. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan.
- 2). Dalam mendukung upaya pengentasan kemiskinan di Kabupaten Gresik, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah menentukan program dan kegiatan, pada sasaran masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) yang belum memiliki dokumen kependudukan secara lengkap. Tujuan kegiatan pendukung ini adalah percepatan kepemilikan dokumen kependudukan bagi masyarakat berpenghasilan rendah (MBR), yang merupakan

salah satu persyaratan bagi program pemerintah berupa bantuan sosial dan sejenisnya.

Berdasarkan berbagai pertimbangan dimaksud, maka pada tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun program dan kegiatan serta sub-kegiatan, meliputi 5 program, 13 kegiatan dan 31 Sub-kegiatan. Pelaksanaan program, kegiatan dan sub-kegiatan tersebut dibutuhkan dana sebesar Rp. 10.723.359.455.

Formulasi Program, kegiatan dan sub-kegiatan tahun 2025 serta kebutuhan dana/ pagu indikatif sebagaimana *Tabel 2.7 Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub-Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju tahun 2026 (T-C.33)*

**TABEL 2.7 (T-C.33)**  
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026**  
**KABUPATEN GRESIK**

**NAMA OPD: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

| No. | K o d e           | Urusan/Bidang<br>Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                 | Rencana Tahun 2025   |                              |                           |  |             | Catatan<br>Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |  |
|-----|-------------------|---|--|------------------------------|---------------------------|--|-------------|--------------------|-----------------------------------|--|
|     |                   |   | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Lokasi                       | Target Capaian<br>Kinerja | Kebutuhan Dana /<br>Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana |                    | Target<br>Capaian<br>Kinerja      | Kebutuhan Dana / Pagu<br>Indikatif (Rp.) |
| 1   | 2                 | 3   | 4  | 5                            | 6                         | 7  | 8           | 9                  | 10                                | 11                                       |
|     | 2.12              | <b>URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>   |  |                              |                           | 10.723.359.455                           |             |                    |                                   | 9.194.205.000                            |
|     | 2.12.01           | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN<br/>PEMERINTAHAN DAERAH</b>                               | Persentase ketercapaian sasaran program OPD  |                              | 100 persen                | 10.178.488.680                           |             |                    | 100 persen                        | 8.215.066.000                            |
|     | 2.12.01.2.01      | <b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>                              | Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD  |                              | 11 dokumen                | 37.253.600                               |             |                    | 11 dokumen                        | 86.430.125                               |
| 1   | 2.12.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah  | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | 7 dokumen                 | 30.812.800                               | APBD        |                    | 6 dokumen                         | 62.219.625                               |
| 2   | 2.12.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jml. Laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan dan ihtisar realisasi kinerja SKPD | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | 4 laporan                 | 6.440.800                                | APBD        |                    | 4 laporan                         | 24.210.500                               |
|     | 2.12.01.2.02      | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   | Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban keuangan OPD   |                              | 13 dokumen                | 5.085.848.921                            |             |                    | 13 dokumen                        | 2.721.731.616                            |
| 3   | 2.12.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan   | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | 38 org/bln                | 5.080.048.921                            | APBD        |                    | 38 org/bln                        | 2.710.554.073                            |
| 4   | 2.12.01.2.02.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Jml.Laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun   | Kab.Gresik, Gresik, Bedilan  | 13 laporan                | 5.800.000                                | APBD        |                    | 13 laporan                        | 11.177.543                               |
|     | 2.12.01.2.05      | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                      | Terpenuhinya daya dukung sarana kantor dan rapat kordinasi   |                              | 580 orang                 | 56.279.252                               |             |                    | 580 orang                         | 104.376.116                              |
| 5   | 2.12.01.2.05.0010 | Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan  | Jml.Orang yg mengikuti Sosialisasi peraturan perundang-undangan  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | 580 orang                 | 56.279.252,00                            | APBD        |                    | 580 orang                         | 104.376.116,00                           |
|     | 2.12.01.2.06      | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>   | Terpenuhinya daya dukung sarana kantor dan rapat kordinasi   |                              | 100 persen                | 1.756.225.407                            |             |                    | 100 persen                        | 1.603.558.201                            |
| 6   | 2.12.01.2.06.0002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Jml.paket peralatan dan perlengkapan kantor yg disediakan  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | 9 paket                   | 1.288.624.189                            | APBD        |                    | 9 paket                           | 1.162.464.427                            |
| 7   | 2.12.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | Jml.paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | 2 paket                   | 38.778.400                               | APBD        |                    | 2 paket                           | 19.560.699                               |
| 8   | 2.12.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | Jumlah barang cetakan dan penggandaan yg disediakan  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | 1 paket                   | 39.813.568                               | APBD        |                    | 1 paket                           | 11.177.543                               |
| 9   | 2.12.01.2.06.0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan                              | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan   | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan |                           |  | APBD        |                    | 1 dokumen                         | 2.375.228                                |
| 10  | 2.12.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                  | Jml.laporan penyelenggaraan rpt koord. Dan konsultasi SKPD   | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | 12 laporan                | 313.550.000                              | APBD        |                    | 12 laporan                        | 407.980.304                              |
| 11  | 2.12.01.2.06.0011 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                | Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD  | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | 1 Dokumen                 | 75.459.250                               | APBD        |                    | 1 Dokumen                         | -  |
|     | 2.12.01.2.07      | <b>Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>               | Terpenuhinya daya dukung peralatan kantor  |                              | 1 unit                    | 368.707.500                              |             |                    | 1 unit                            | 1.564.855.960                            |
| 12  | 2.12.01.2.07.0002 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                                   | Jumlah kendaraan dinas yang diadakan   | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan | 1 Unit                    | 368.707.500                              | APBD        |                    | -                                 |  |
| 13  | 2.12.01.2.07.0006 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Jml. Peralatan dan mesin lainnya yg disediakan   | Kab. Gresik, Gresik, Bedilan |                           |  | APBD        |                    | 17 unit                           | 1.564.855.960                            |

| No. | K o d e           | Urusan/Bidang<br>Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan   | Rencana Tahun 2025  |  |                           |  | Catatan<br>Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                              |
|-----|-------------------|---|---|--|---------------------------|--|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|     |                   |   | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Lokasi   | Target Capaian<br>Kinerja | Kebutuhan Dana /<br>Pagu Indikatif (Rp.) |                    | Sumber Dana                       | Target<br>Capaian<br>Kinerja |
|     | 2.12.01.2.08      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan  | Tersedianya jasa penunjang urusan kantor  |  | 100 persen                | 2.592.887.800                            |                    | 100 persen                        | 1.891.002.431                |
| 14  | 2.12.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Jml.Laporan penyediaan jasa surat menyurat  | Kab. Gresik,<br>Gresik, Bedilan                | 12 laporan                | 14.999.400                               | APBD               | 12 laporan                        | 19.672.475                   |
| 15  | 2.12.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | Jml.laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yg disediakan                   | Kab. Gresik,<br>Gresik, Bedilan                | 12 laporan                | 60.926.800                               | APBD               | 12 laporan                        | 44.710.170                   |
| 16  | 2.12.01.2.08.0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jml. Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yg disediakan                                    | Kab. Gresik,<br>Gresik, Bedilan                | 12 laporan                | 2.516.961.600                            | APBD               | 12 laporan                        | 1.826.619.786                |
|     | 2.12.01.2.09      | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah   | Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor   |  | 23 unit                   | 281.286.200                              |                    | 23 unit                           | 243.111.551                  |
| 17  | 2.12.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jml. kendaraan dinas operasional atau lapangan yg dipelihara dan dibayarkan Pajak dan perijinannya  | Kab. Gresik,<br>Gresik, Bedilan                | 10 unit                   | 119.331.400                              | APBD               | 10 unit                           | 69.859.641                   |
| 18  | 2.12.01.2.09.0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Jml peralatan dan mesin lainnya yg dipelihara   | Kab. Gresik,<br>Gresik, Bedilan                | 12 unit                   | 89.999.200                               | APBD               | 12 unit                           | 44.710.170                   |
| 19  | 2.12.01.2.09.0009 | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | Jml. gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara/direhabilitasi                               | Kab. Gresik,<br>Gresik, Bedilan                | 1 unit                    | 71.955.600                               | APBD               | 1 unit                            | 128.541.740                  |
|     | 2.12.02           | PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK  | Persentase Perekaman KTP-EI   |  | 99,38                     | 155.439.975                              |                    | 99,39                             | -                            |
|     |                   |   | Persentase kepemilikan KIA  |  | 64,43                     |  |                    | 64,74                             |                              |
|     | 2.12.02.2.01      | Pelayanan Pendaftaran Penduduk  | Tersedianya dokumen pencatatan, penatausahaan dan pendaftaran penduduk terkini                      |  | 195.460 dokumen           | 155.439.975                              |                    | 200.470 dokumen                   | 482.475.000                  |
| 20  | 2.12.02.2.01.0001 | Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan  | Jml. dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan             | Kab.Gresik,<br>seluruh kec dan kelurahan, desa | 460 dokumen               | 10.530.000                               | APBD               | 470 dokumen                       | 56.761.765                   |
| 21  | 2.12.02.2.01.0002 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk                                      | Jml. Dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk       | Kab.Gresik,<br>seluruh kec dan kelurahan, desa | 195.000 dokumen           | 144.909.975                              | APBD               | 200.000 dokumen                   | 425.713.235                  |
|     | 2.12.03           | PROGRAM PENCATATAN SIPIL  | Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun  |  | 100                       | 57.960.800                               |                    | 100                               | -                            |
|     |                   |   | Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun   |  | 100                       |  |                    | 100                               |                              |
|     | 2.12.03.2.01      | Pelayanan Pencatatan Sipil  | Tercapainya pelayanan prima dan daya dukung dokumen administrasi kependudukan                       |  | 100 persen                | 57.960.800                               |                    | 100 persen                        | 132.444.001                  |
| 22  | 2.12.03.2.01.0001 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting                               | Jml.dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting | Kab.Gresik,<br>seluruh kec dan kelurahan, desa | 41.600 dokumen            | 31.262.000                               | APBD               | 41.600 dokumen                    | 75.682.286                   |
| 23  | 2.12.03.2.01.0002 | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil  | Jml.layanan pencatatan sipil yg ditingkatkan  | Kab.Gresik,<br>seluruh kec dan kelurahan, desa | 5 layanan                 | 26.698.800                               | APBD               | 5 layanan                         | 56.761.715                   |
|     | 2.12.04           | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN   | Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan   |  | 423                       | 257.150.400                              |                    | 426                               | 993.328.846                  |
|     | 2.12.04           |   | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan   |  | 12                        | #REF!                                    |                    | 13                                | #REF!                        |
|     | 2.12.04           |   | Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO   |  | 100 persen                |  |                    | 100 persen                        | 860.885.000                  |
|     | 2.12.04.2.01      | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan                               | Terpenuhinya data kependudukan terkini  |  | 100 persen                | 99.273.000                               |                    | 100 persen                        | 236.506.868                  |
| 24  | 2.12.04.2.01.0001 | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan  | Jml.dokumen data kependudukan yg diolah dan disajikan   | Kab.Gresik,<br>seluruh kec., kelurahan, desa   | -                         | -  | APBD               | 120 dokumen                       | 47.301.374                   |
| 25  | 2.12.04.2.01.0002 | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan   | Jml. Dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan  | Kab.Gresik,<br>seluruh kec., kelurahan, desa   | 12 dokumen                | 18.070.000                               | APBD               | 420 dokumen                       | 56.761.648                   |
| 26  | 2.12.04.2.01.0003 | Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah   | Jml.laporan hasil inventarisasidata untukkepentingan pembangunan daerah                             | Kab.Gresik,<br>seluruh kec., kelurahan, desa   | 2 laporan                 | 81.203.000                               | APBD               | 2 laporan                         | 132.443.846                  |

| No. | K o d e           | Urusan/Bidang<br>Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan  | Rencana Tahun 2025  |   |                           |  | Catatan<br>Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                              |
|-----|-------------------|--|---|---|---------------------------|--|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|     |                   |  | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Lokasi                                    | Target Capaian<br>Kinerja | Kebutuhan Dana /<br>Pagu Indikatif (Rp.) |                    | Sumber Dana                       | Target<br>Capaian<br>Kinerja |
|     | 2.12.04.2.03      | <b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>                                       | <b>Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan</b>  |   | 100 persen                | 44.289.600                               |                    | 100 persen                        | 264.887.692                  |
| 27  | 2.12.04.2.03.0003 | Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan   | Jml.laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan  | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | 2 laporan                 | 44.289.600                               | APBD               | 2 laporan                         | 132.443.846                  |
| 28  | 2.12.04.2.03.0008 | Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan                                      | Jml.dokumen data kependudukan yg akurat dan dapat dipertanggung-jawabkan  | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa |                           |  | APBD               | 2 dokumen                         | 132.443.846                  |
|     | 2.12.04.2.04      | <b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>                              | <b>Terpenuhinya pengelolaan informasi kependudukan</b>  |   | 100 persen                | 113.587.800                              |                    | 100 persen                        | 359.490.440                  |
| 29  | 2.12.04.2.04.0001 | Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                             | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                     | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | 2 laporan                 | 90.187.800                               | APBD               | 2 laporan                         | 94.602.748                   |
| 30  | 2.12.04.2.04.0003 | Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | 2 laporan                 | 23.400.000                               | APBD               | 2 laporan                         | 264.887.692                  |
|     | 2.12.05           | <b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>   | <b>Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif</b>   |   | 93,68                     | 74.319.600                               |                    | 98,00                             | 118.254.000                  |
|     | 2.12.05.2.01      | <b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>  | <b>Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan</b>  |   | 1 dokumen                 | 74.319.600                               |                    | 1 dokumen                         | 118.254.000                  |
| 31  | 2.12.05.2.01.0001 | Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota  | Jml. Data kependudukan Kabupaten Gresik   | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | 15.000 dokumen            | 69.048.000                               | APBD               | 15.000 dokumen                    | 61.492.080                   |
| 32  | 2.12.05.2.01.0002 | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain                      | Jml.dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yg lain yg tersusun                                | Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa | 1 dokumen                 | 5.271.600                                | APBD               | 1 dokumen                         | 56.761.920                   |
|     |                   | <b>JUMLAH BELANJA</b>  |   |   |                           | <b>10.723.359.455</b>                    |                    |                                   | <b>9.194.205.000</b>         |



# **BAB IV**

## **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **4.1 Rencana Kerja**

Rencana Kerja program, kegiatan dan sub-kegiatan tahun 2025 harus mencermati kinerja program, kegiatan dan sub-kegiatan serta indikator kinerja. Selanjutnya dilakukan pencermatan atas target capaian kinerja yang harus direalisasikan. Terkait dengan hal tersebut pada setiap kegiatan dan sub-kegiatan diawali dengan penyusunan jadwal, penggunaan sumber daya (sarana, SDM dan keuangan). Pada setiap bulan kegiatan dan sub-kegiatan berdasarkan tahapan pelaksanaannya, perlu membuat laporan capaian yang secara keseluruhan menjadi laporan kemajuan capaian kinerja sebagai media laporan di tingkat Kabupaten.

#### **4.2 Pendanaan**

Pendanaan atas program, kegiatan dan sub-kegiatan tahun 2025 sesuai dengan pagu indikatif perlu direncanakan penggunaannya sejalan dengan perencanaan atas pelaksanaan fisik kegiatan dan sub-kegiatan. Pendanaan atas seluruh kegiatan dan sub-kegiatan tahun 2025 secara riil adalah yang tertuang dalam Perda tentang ABPD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD tahun anggaran 2025 yang diikuti dengan penyusunan Dokumen Pelaksaaan Anggaran (DPA) sebagai dasar pelaksanaan anggaran. Sebagaimana disebutkan bahwa kebutuhan dana tahun 2025 adalah sebesar Rp 10.723.359.455,00, sedangkan pagu RKPD sebesar Rp. 10.570.570.077,00.

#### **4.3 Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2025**

Rencana Kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik Tahun 2025 meliputi 5 program, 13 kegiatan dan 32 Sub-kegiatan, dengan kebutuhan dana/ pagu indikatif sebesar Rp 10.723.359.455,00 dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari 7 kegiatan, yaitu:
  - a. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, meliputi 2 sub-kegiatan
  - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, meliputi 2 sub-kegiatan
  - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, meliputi 1 Sub-kegiatan
  - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah, meliputi 6 sub-kegiatan
  - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, meliputi 2 Sub-kegiatan
  - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan, meliputi 3 sub-kegiatan
  - g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah, meliputi 3 sub-kegiatan
2. Program Pendaftaran Penduduk, terdiri dari 1 kegiatan, yaitu:
  - Pelayanan Pencatatan Sipil, meliputi 2 sub-kegiatan
3. Program Pencatatan Sipil, terdiri dari 1 kegiatan, yaitu:
  - Pelayanan Pencatatan Sipil, meliputi 2 sub-kegiatan
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan, terdiri dari 3 kegiatan, yaitu:
  - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data kependudukan, meliputi 3 sub-kegiatan
  - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan, meliputi 2 sub-kegiatan
  - c. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, meliputi 2 sub-kegiatan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, terdiri dari 1 kegiatan, yaitu:
  - Penyusunan Profil Kependudukan, meliputi 2 sub-kegiatan

Rencana kerja dan pendanaan RKPD tahun 2025 berdasarkan SIPD sebagaimana *Tabel 2.8 Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik*

**TABEL 2.8**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK**

| No | Kode |    |    |   | Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                | Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Target Akhir Periode Renstra OPD   | Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023 | Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024 | Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan |                     |                   |   |   | Kelompok Sasaran  | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026   |                     | Perangkat Daerah Penanggung Jawab |                                      |
|----|------|----|----|---|---|--|--|--|---|--|---------------------|-------------------|---|---|---|---|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|    |      |    |    |   |   |  |  |  |   | Target 2025                            | Pagu Indikatif (Rp) | Lokasi            | Sumber Dana                                     | Prioritas   |   | Target  | Pagu Indikatif (Rp) |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   |   |  |  |  |   |  |                     |                   |   | Nasional  |   |   |                     |                                   | Daerah                               |
| 1  | 2    | 3  | 4  | 5 | 6   | 7  | 8  | 9                                      | 10  | 11                                     | 12                  | 13                | 14  | 15  | 16  | 17  |                     |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL                                      |  |  |  |   |  |                     | 10.570.570.077,00 |   |   | 9.809.124.000,00  |   |                     |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR     |  |  |  |   |  |                     | 10.570.570.077,00 |   |   | 9.809.124.000,00  |   |                     |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |  |  |  |   |  |                     | 10.570.570.077,00 |   |   | 9.809.124.000,00  |   |                     |                                   |                                      |
| 1  | 2    | 12 | 01 |   | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA               | Persentase ketercapaian sasaran program OPD  | -  | 100%                                   | 100%  | 100%                                   |                     | 10.025.699.852,00 |   |   | 8.215.066.000,00  |   |                     |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah          | Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD  | -  | 10 Dokumen                             | 10 Dokumen                                    | 10 Dokumen                             |                     | 37.254.200,00     |   | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -   | -   | 86.430.125,00       |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   | 2.01  |  |  |  |   |  |                     |                   |   |   |   |   |                     |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   | 0001  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  |  |  |   |  |                     |                   |   |   |   |   |                     |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   |   | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  |  | 6 Dokumen                              | 6 Dokumen                                     | 7 Dokumen                              |                     | 30.813.100,00     | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa    | DANA ALOKASI UMUM (DAU)   | -   | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                   | 62.219.625,00                     | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
|    |      |    |    |   |   |  |  |  |   |  |                     |                   |   |   |   |   |                     |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   | 0006  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD  |  |  |   |  |                     |                   |   |   |   |   |                     |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   |   | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |  | 4 Laporan                              | 4 Laporan                                     | 4 Laporan                              |                     | 6.441.100,00      | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa    | DANA ALOKASI UMUM (DAU)   | -   | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                   | 24.210.500,00                     | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
|    |      |    |    |   |   |  |  |  |   |  |                     |                   |   |   |   |   |                     |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   | 2.02  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah   | Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban keuangan OPD | -                                      | 13 Dokumen                                    | 13 Dokumen                             | 13 Dokumen          |                   | 4.933.059.493,00                                |   | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -   | -                   | 2.721.731.616,00                  |                                      |
|    |      |    |    |   |   |  |  |  |   |  |                     |                   |   |   |   |   |                     |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   | 0001  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  |  |  |   |  |                     |                   |   |   |   |   |                     |                                   |                                      |
|    |      |    |    |   |   | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  |  | 31 Orang/ bulan                        | 38 Orang/ bulan                               | 38 Orang/ bulan                        |                     | 4.927.259.543,00  | Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU)   | -   | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                   | 2.710.554.073,00                  | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |

| No | Kode         | Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Target Akhir Periode Renstra OPD                            | Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023 | Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024 | Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan |                     |  |                         |           |   | Kelompok Sasaran  | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                     | Perangkat Daerah Penanggung Jawab     |  |
|----|--------------|--|--|---|--|---|--|---------------------|--|-------------------------|-----------|---|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|--|
|    |              |  |  |   |  |   | Target 2025                            | Pagu Indikatif (Rp) | Lokasi                                       | Sumber Dana             | Prioritas |   |   | Target                            | Pagu Indikatif (Rp) |                                       |  |
|    |              |  |  |   |  |   |  |                     |  |                         | Nasional  | Daerah  |   |                                   |                     |                                       |  |
| 1  | 2            | 3  | 4  | 5   | 6                                      | 7   | 8                                      | 9                   | 10   | 11                      | 12        | 13  | 14  | 15                                | 16                  | 17                                    |  |
|    | 2.12.01.2.02 | 0005   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD  |   |  |   |  |                     |  |                         |           |   |   |                                   |                     |                                       |  |
|    |              |  | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |   | 13 Dokumen                             | 13 Dokumen                                    | 13 Laporan                             | 5.799.950,00        | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |   |                                   | 11.177.543,00       | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |  |
|    | 2.12.01.2.05 |  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  | Terpeenuhnya pengelolaan administrasi pegawai               | -                                      | 50 Orang                                      | 356 Orang                              | 580 Orang           | 87.739.700,00                                |                         |           | -   | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                                   |                     | 104.376.116,00                        |  |
|    | 2.12.01.2.05 | 0010   | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan   |   |  |   |  |                     |  |                         |           |   |   |                                   |                     |                                       |  |
|    |              |  | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan   |   | 50 Orang                               | 356 Orang                                     | 580 Orang                              | 87.739.700,00       | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |   |                                   | 104.376.116,00      | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |  |
|    | 2.12.01.2.06 |  | Administrasi Umum Perangkat Daerah   | Terpeenuhnya daya dukung sarana kantor dan rapat koordinasi | -                                      | 100%  | 100%                                   | 100%                | 1.811.553.042,00                             |                         |           | -   | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                                   |                     | 1.603.558.201,00                      |  |
|    | 2.12.01.2.06 | 0002   | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   |   |  |   |  |                     |  |                         |           |   |   |                                   |                     |                                       |  |
|    |              |  | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan   |   | 11 Paket                               | 8 Paket                                       | 9 Paket                                | 1.339.478.231,00    | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |   |                                   | 1.162.464.427,00    | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |  |

| No | Kode              | Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan             | Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Target Akhir Periode Renstra OPD | Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023 | Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024 | Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan |                     |   |                         |           |  | Kelompok Sasaran | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                     | Perangkat Daerah Penanggung Jawab     |
|----|-------------------|--|---|----------------------------------|--|---|--|---------------------|---|-------------------------|-----------|--|------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|    |                   |  |   |                                  |  |   | Target 2025                            | Pagu Indikatif (Rp) | Lokasi  | Sumber Dana             | Prioritas |  |                  | Target                            | Pagu Indikatif (Rp) |                                       |
|    |                   |  |   |                                  |  |   |  |                     |   |                         | Nasional  | Daerah   |                  |                                   |                     |                                       |
| 1  | 2                 | 3  | 4   | 5                                | 6                                      | 7   | 8                                      | 9                   | 10  | 11                      | 12        | 13   | 14               | 15                                | 16                  | 17                                    |
|    | 2.12.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                       | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                    |                                  | 2 Paket                                | 2 Paket                                       | 2 Paket                                | 38.819.000,00       | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa    | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 19.560.699,00       | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                             |                                  | 1 Paket                                | 1 Paket                                       | 1 Paket                                | 42.933.061,00       | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa    | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 11.177.543,00       | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.01.2.06.0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan               | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan          |                                  | 1 Dokumen                              | 1 Dokumen                                     | 1 Dokumen                              | 0,00                | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa    | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 2.375.228,00        | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   |                                  | 12 Laporan                             | 12 Laporan                                    | 12 Laporan                             | 304.053.000,00      | Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 407.980.304,00      | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.01.2.06.0011 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD |                                  | -                                      | -   | 1 Dokumen                              | 86.269.750,00       | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa    | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 0,00                | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |

| No | Kode              | Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan       | Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Target Akhir Periode Renstra OPD | Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023 | Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024 | Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan |                     |   |                         |           | Kelompok Sasaran  | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                     | Perangkat Daerah Penanggung Jawab |                                      |
|----|-------------------|--|--|----------------------------------|--|---|--|---------------------|---|-------------------------|-----------|---|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|    |                   |  |  |                                  |  |   | Target 2025                            | Pagu Indikatif (Rp) | Lokasi  | Sumber Dana             | Prioritas |   | Target                            | Pagu Indikatif (Rp) |                                   |                                      |
|    |                   |  |  |                                  |  |   |  |                     |   |                         | Nasional  |   |                                   |                     |                                   | Daerah                               |
| 1  | 2                 | 3  | 4  | 5                                | 6                                      | 7   | 8                                      | 9                   | 10  | 11                      | 12        | 13  | 14                                | 15                  | 16                                | 17                                   |
|    | 2.12.01.2.07      | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Terpenuhinya daya dukung peralatan kantor  | -                                | -                                      | -   | 1 Unit                                 | 359.835.000,00      |   |                         | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                                 | -                   | 1.564.855.960,00                  |                                      |
|    | 2.12.01.2.07.0002 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan              | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan                  | -                                | -                                      | -   | 1 Unit                                 | 359.835.000,00      | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa    | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                                 | -                   | 0,00                              | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.01.2.07.0006 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                            | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                | -                                | 17 Unit                                | 12 Unit                                       | -                                      | 0,00                | Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                                 | -                   | 1.564.855.960,00                  | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.01.2.08      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | Tersedianya jasa penunjang urusan kantor   | -                                | 100%                                   | 100%  | 100%                                   | 2.591.564.315,00    |   |                         | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                                 | -                   | 1.891.002.431,00                  |                                      |
|    | 2.12.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | -                                | 12 Laporan                             | 12 Laporan                                    | 12 Laporan                             | 15.000.000,00       | Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                                 | -                   | 19.672.475,00                     | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | -                                | 12 Laporan                             | 12 Laporan                                    | 12 Laporan                             | 54.821.000,00       | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa    | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                                 | -                   | 44.710.170,00                     | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |

| No | Kode         | Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Target Akhir Periode Renstra OPD                          | Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023 | Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024 | Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan |                     |   |                         |           |  | Kelompok Sasaran | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                     | Perangkat Daerah Penanggung Jawab     |
|----|--------------|--|---|---|--|---|--|---------------------|---|-------------------------|-----------|--|------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|    |              |  |   |   |  |   | Target 2025                            | Pagu Indikatif (Rp) | Lokasi  | Sumber Dana             | Prioritas |  |                  | Target                            | Pagu Indikatif (Rp) |                                       |
|    |              |  |   |   |  |   |  |                     |   |                         | Nasional  | Daerah   |                  |                                   |                     |                                       |
| 1  | 2            | 3  | 4   | 5   | 6                                      | 7   | 8                                      | 9                   | 10  | 11                      | 12        | 13   | 14               | 15                                | 16                  | 17                                    |
|    | 2.12.01.2.08 | 0004   | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   |   |  |   |  |                     |   |                         |           |  |                  |                                   |                     |                                       |
|    |              |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan  |   | 12 Laporan                             | 12 Laporan                                    | 12 Laporan                             | 2.521.743.315,00    | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa    | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 1.826.619.786,00    | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.01.2.09 |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   |   |  |   |  |                     |   |                         |           |  |                  |                                   |                     |                                       |
|    |              |  | Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor   | -   | 23 Unit                                | 23 Unit                                       | 23 Unit                                | 204.694.102,00      |   |                         | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 243.111.551,00      |                                       |
|    | 2.12.01.2.09 | 0002   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |   |  |   |  |                     |   |                         |           |  |                  |                                   |                     |                                       |
|    |              |  | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya          |   | 10 Unit                                | 10 Unit                                       | 10 Unit                                | 129.437.000,00      | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa    | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 69.859.641,00       | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.01.2.09 | 0006   | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |   |  |   |  |                     |   |                         |           |  |                  |                                   |                     |                                       |
|    |              |  | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara  |   | 12 Unit                                | 12 Unit                                       | 12 Unit                                | 64.162.250,00       | Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 44.710.170,00       | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.01.2.09 | 0009   | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  |   |  |   |  |                     |   |                         |           |  |                  |                                   |                     |                                       |
|    |              |  | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi  |   | 1 Unit                                 | 1 Unit  | 1 Unit                                 | 11.094.852,00       | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa    | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 128.541.740,00      | DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL |
| 2  | 2.12.02      |  | PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK  | Persentase perekaman KTP-el<br>Persentase kepemilikan KIA | 99,39 %<br>64,74 %                     | 99,74 %<br>67,77 %                            | 99,37 %<br>64,16 %                     | 99,38 %<br>64,43 %  |   |                         |           |  |                  | 99,70 %<br>99,70 %<br>92,68 %     | 482.475.000,00      |                                       |

| No | Kode              | Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                        | Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Target Akhir Periode Renstra OPD | Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023 | Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024 | Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan |                     |  |                         |           |   | Kelompok Sasaran | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                     | Perangkat Daerah Penanggung Jawab    |
|----|-------------------|---|--|----------------------------------|--|---|--|---------------------|--|-------------------------|-----------|---|------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|    |                   |   |  |                                  |  |   | Target 2025                            | Pagu Indikatif (Rp) | Lokasi                                       | Sumber Dana             | Prioritas |   |                  | Target                            | Pagu Indikatif (Rp) |                                      |
|    |                   |   |  |                                  |  |   |  |                     |  |                         | Nasional  | Daerah  |                  |                                   |                     |                                      |
| 1  | 2                 | 3   | 4  | 5                                | 6                                      | 7   | 8                                      | 9                   | 10   | 11                      | 12        | 13  | 14               | 15                                | 16                  | 17                                   |
|    | 2.12.02.2.01      | Pelayanan Pendaftaran Penduduk  | Tersedianya dokumen pencatatan, penatausahaan dan pendaftaran penduduk terkini                         | -                                | 317.463 Dokumen                        | 185.450 Dokumen                               | 195.460 Dokumen                        | 155.438.700,00      |  |                         | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  | -                                 | 482.475.000,00      |                                      |
|    | 2.12.02.2.01.0001 | Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan              | Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan              |                                  | 489 Dokumen                            | 600 Dokumen                                   | 460 Dokumen                            | 10.530.000,00       | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 56.761.765,00       | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.02.2.01.0002 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk        | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk        |                                  | 316.974 Dokumen                        | 175.000 Dokumen                               | 195.000 Dokumen                        | 144.908.700,00      | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 425.713.235,00      | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
| 3  | 2.12.03           | PROGRAM PENCATATAN SIPIL  | Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun<br>Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun        | 100%<br>100%                     | 100%<br>100%                           | 100%<br>100%                                  | 100%<br>100%                           | 57.961.175,00       |  |                         |           |   |                  | -                                 | 132.444.001,00      |                                      |
|    | 2.12.03.2.01      | Pelayanan Pencatatan Sipil  | Tercapainya pelayanan prima dan daya dukung dokumen administrasi kependudukan                          |                                  | 100%                                   | 100%  | 100%                                   | 57.961.175,00       |  |                         | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  | -                                 | 132.444.001,00      |                                      |
|    | 2.12.03.2.01.0001 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting |                                  | 51.701 Dokumen                         | 39.590 Dokumen                                | 41.600 Dokumen                         | 31.262.175,00       | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan |                  |                                   | 75.682.286,00       | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |

| No | Kode |    |    |      | Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                       | Target Akhir Periode Renstra OPD  | Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023 | Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024 | Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan |  |  |                         |           | Kelompok Sasaran  | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026   |                     | Perangkat Daerah Penanggung Jawab    |        |
|----|------|----|----|------|--|---|---|--|---|--|--|--|-------------------------|-----------|---|---|---------------------|--------------------------------------|--------|
|    |      |    |    |      |  |   |   |  |   | Target 2025                            | Pagu Indikatif (Rp)                    | Lokasi                                       | Sumber Dana             | Prioritas |   | Target  | Pagu Indikatif (Rp) |                                      |        |
|    |      |    |    |      |  |   |   |  |   |  |  |  |                         | Nasional  |   |   |                     |                                      | Daerah |
| 1  | 2    | 3  | 4  | 5    | 6  | 7   | 8   | 9                                      | 10  | 11                                     | 12                                     | 13   | 14                      | 15        | 16  | 17  |                     |                                      |        |
|    | 2    | 12 | 03 | 2.01 | 0002   | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil                                      |   |  |   |  |  |  |                         |           |   |   |                     |                                      |        |
|    |      |    |    |      |  | Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan                                 |   | 3 Layanan                              | 4 Layanan                                     | 5 Layanan                              | 26.699.000,00                          | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -   | 56.761.715,00       | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |        |
| 4  | 2    | 12 | 04 |      |  | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN                           | Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan<br>Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan<br>Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO | -                                      | 410 instansi/ desa/ kel                       | 420 Desa/Kel./ Instansi<br>11 Instansi | 423 Desa/Kel./ Instansi<br>12 Instansi | 257.150.600,00                               |                         |           |   | -   | 860.884.999,00      |                                      |        |
|    | 2    | 12 | 04 | 2.01 |  | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | Terperuhnya data kependudukan terkini   | -                                      | 100%  | 100%                                   | 100%                                   | 99.273.000,00                                |                         |           | -   | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                   | 236.506.867,00                       |        |
|    | 2    | 12 | 04 | 2.01 | 0002   | Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan  |   |  |   |  |  |  |                         |           |   |   |                     |                                      |        |
|    |      |    |    |      |  | Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan                           |   | 427 Dokumen                            | 11 Dokumen                                    | 12 Dokumen                             | 18.070.000,00                          | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -   | 104.063.021,00      | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |        |
|    | 2    | 12 | 04 | 2.01 | 0003   | Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah                           |   |  |   |  |  |  |                         |           |   |   |                     |                                      |        |
|    |      |    |    |      |  | Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah      |   | 2 Laporan                              | 2 Laporan                                     | 2 Laporan                              | 81.203.000,00                          | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -   | 132.443.846,00      | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |        |

| No | Kode              | Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Target Akhir Periode Renstra OPD | Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023 | Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024 | Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan |                     |  |                         |           |   | Kelompok Sasaran | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                     | Perangkat Daerah Penanggung Jawab    |
|----|-------------------|--|---|----------------------------------|--|---|--|---------------------|--|-------------------------|-----------|---|------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|    |                   |  |   |                                  |  |   | Target 2025                            | Pagu Indikatif (Rp) | Lokasi                                       | Sumber Dana             | Prioritas |   |                  | Target                            | Pagu Indikatif (Rp) |                                      |
|    |                   |  |   |                                  |  |   |  |                     |  |                         | Nasional  | Daerah  |                  |                                   |                     |                                      |
| 1  | 2                 | 3  | 4   | 5                                | 6                                      | 7   | 8                                      | 9                   | 10   | 11                      | 12        | 13  | 14               | 15                                | 16                  | 17                                   |
|    | 2.12.04.2.03      | Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  | Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan   | -                                | 100%                                   | 100%  | 100%                                   | 44.289.800,00       |  |                         | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                | -                                 | 264.887.692,00      |                                      |
|    | 2.12.04.2.03.0003 | Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan   | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan   |                                  | 2 Laporan                              | 2 Laporan                                     | 2 Laporan                              | 44.289.800,00       | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                | -                                 | 132.443.846,00      | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.04.2.03.0008 | Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan                                      | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan  |                                  | 2 Dokumen                              | 2 Dokumen                                     | 2 Dokumen                              | 0,00                | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                | -                                 | 132.443.846,00      | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.04.2.04      | Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                     | Terpenuhinya pengelolaan informasi kependudukan   | -                                | 100%                                   | 100%  | 100%                                   | 113.587.800,00      |  |                         | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                | -                                 | 359.490.440,00      |                                      |
|    | 2.12.04.2.04.0001 | Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                             | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                     |                                  | 2 Laporan                              | 2 Laporan                                     | 2 Laporan                              | 90.187.800,00       | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                | -                                 | 94.602.748,00       | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.04.2.04.0003 | Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan |                                  | 2 Laporan                              | 2 Laporan                                     | 2 Laporan                              | 23.400.000,00       | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                | -                                 | 264.887.692,00      | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |

| No | Kode              | Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                              | Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Target Akhir Periode Renstra OPD | Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023 | Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024 | Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan |                          |  |                         |           |   | Kelompok Sasaran | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                         | Perangkat Daerah Penanggung Jawab    |
|----|-------------------|---|---|----------------------------------|--|---|--|--------------------------|--|-------------------------|-----------|---|------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
|    |                   |   |   |                                  |  |   | Target 2025                            | Pagu Indikatif (Rp)      | Lokasi                                       | Sumber Dana             | Prioritas |   |                  | Target                            | Pagu Indikatif (Rp)     |                                      |
|    |                   |   |   |                                  |  |   |  |                          |  |                         | Nasional  | Daerah  |                  |                                   |                         |                                      |
| 1  | 2                 | 3   | 4   | 5                                | 6                                      | 7   | 8                                      | 9                        | 10   | 11                      | 12        | 13  | 14               | 15                                | 16                      | 17                                   |
| 5  | 2.12.05           | PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN   | Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif  | -                                | 75,82%                                 | 80,29%  | 93,68%                                 | 74.319.750,00            |  |                         |           |   | -                | -                                 | 118.254.000,00          |                                      |
|    | 2.12.05.2.01      | Penyusunan Profil Kependudukan  | Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan   | -                                | 1 Dokumen                              | 1 Dokumen                                     | 1 Dokumen                              | 74.319.750,00            |  |                         | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                | -                                 | 118.254.000,00          |                                      |
|    | 2.12.05.2.01.0001 | Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota   | Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota   |                                  | 39.553 Dokumen                         | 15.000 Dokumen                                | 15.000 Dokumen                         | 69.048.300,00            | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                | -                                 | 61.492.080,00           | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
|    | 2.12.05.2.01.0002 | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain | Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun |                                  | 1 Dokumen                              | 1 Dokumen                                     | 1 Dokumen                              | 5.271.450,00             | Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | DANA ALOKASI UMUM (DAU) | -         | P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas<br>Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan | -                | -                                 | 56.761.920,00           | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
|    |                   |   |   |                                  |  |   | <b>J U M L A H</b>                     | <b>10.570.570.077,00</b> |  |                         |           |   |                  |                                   | <b>9.809.124.000,00</b> |                                      |



# **BAB V**

## **PENUTUP**

## **BAB V PENUTUP**

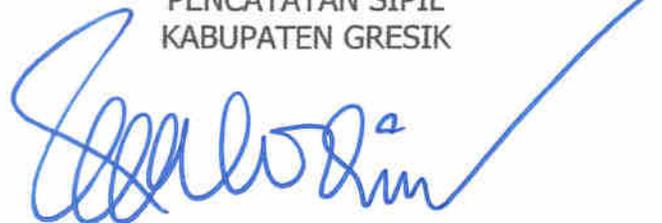
Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang memuat program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dicapai pada Tahun 2025. Dokumen ini merupakan hasil kesepakatan dan komitmen bersama para pihak. Keberhasilan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan menjadi tanggungjawab bersama, oleh karena itu faktor internal organisasi Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil serta faktor eksternal terkait diharapkan dapat bersinergi secara optimal dalam melaksanakan pembangunan khususnya Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sebagai uraian akhir pada Bab Penutup Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 ini, disampaikan kaidah-kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka :

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025;
2. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja LKjIP Tahun 2025 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Tahun 2025.

Disahkan di : Gresik  
Pada tanggal : Oktober 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GRESIK



**Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19681221 198809 1 001



# LAMPIRAN



BUPATI GRESIK  
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI GRESIK  
NOMOR : 050/ *SP* /HK/437.12/2024  
TENTANG

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025

BUPATI GRESIK,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin keselarasan pembangunan secara efektif, efisien dan bersasaran diperlukan dokumen perencanaan pembangunan daerah;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Pasal 125 huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dalam rangka Persiapan Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah, perlu disusun rancangan Keputusan Kepala Daerah tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025;



- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 6 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah;



11. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 9 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
13. Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik;
14. Peraturan Bupati Gresik Nomor 81 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Menugaskan Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, dengan rincian tugas tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KETIGA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Gresik  
pada tanggal 25 Januari 2024

BUPATI GRESIK,

FANDI AKHMAD YANI



LAMPIRAN

KEPUTUSAN BUPATI GRESIK

NOMOR : 050/ 86 /HK/437.12/2024

TENTANG TIM PENYUSUN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK KABUPATEN GRESIK  
TAHUN 2025

| NO. | JABATAN DALAM TIM | JABATAN POKOK   | RINCIAN TUGAS  |
|-----|-------------------|---|--|
| 1.  | Ketua             | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.          | a) bertanggungjawab terhadap aktifitas dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Tim Penyusun Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025; dan<br>b) memberikan arahan dan petunjuk kepada tim dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025. |
| 2.  | Sekretaris        | Sekretaris pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik. | a) melaksanakan koordinasi dan fasilitasi serta mengawasi dan memantau keseluruhan kegiatan yang dilaksanakan yang dilaksanakan oleh Tim Kelompok Kerja Renja Tahun 2025;<br>b) membantu Ketua Tim dalam memberikan arahan dan petunjuk kepada Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja-PD) Tahun 2025;   |



| NO. | JABATAN DALAM TIM   | JABATAN POKOK  | RINCIAN TUGAS   |
|-----|---|--|---|
|     |   |  | <p>c) memeriksa dan menyampaikan laporan hasil pekerjaan Tim penyusun Rencana Kerja (Renja-PD) Tahun 2025 kepada Ketua Tim; dan</p> <p>d) melaksanakan Analisis kebijakan Kinerja seluruh Pelayanan lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.</p>   |
| 3.  | <p>Kelompok Kerja I<br/>Perumusan Rencana Kerja<br/>Bidang Pelayanan<br/>Pendaftaran Penduduk</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Anggota</p> | <p>Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.</p> <p>Farihatun Ni'mah, S.E., Analis Kebijakan Ahli Muda pada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.</p> | <p>1) melaksanakan fasilitasi, pembinaan umum dan koordinasi, perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk;</p> <p>2) melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pendaftaran penduduk meliputi identitas penduduk, pindah datang penduduk, pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk dan pendataan penduduk;</p> |



| NO. | JABATAN DALAM TIM  | JABATAN POKOK  | RINCIAN TUGAS   |
|-----|--|--|---|
|     |  |  | <p>3) melaksanakan fasilitasi penduduk meliputi identitas penduduk, pindah datang penduduk, pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk dan pendataan penduduk; dan</p> <p>4) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk.</p>   |
| 4.  | <p>Kelompok Kerja II<br/>Perumusan Rencana Kerja<br/>Bidang Pelayanan<br/>Pencatatan Sipil</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Anggota</p> | <p>Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.</p> <p>Elly Erlinawati, S.E., Analis Kebijakan Ahli Muda pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.</p> | <p>1) melaksanakan perencanaan fasilitasi, pembinaan dan koordinasi di bidang pencatatan sipil yang meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian perubahan status anak, pewarganegaraan, monitoring, evaluasi dan dokumentasi;</p> <p>2) melaksanakan kebijakan teknis, bimtek, supervisi dan fasilitasi di bidang pencatatan sipil yang meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian perubahan status anak, pewarganegaraan, monitoring, evaluasi dan dokumentasi;</p> |



| NO. | JABATAN DALAM TIM  | JABATAN POKOK  | RINCIAN TUGAS  |
|-----|--|--|--|
|     |  |  | <p>3) melaksanakan pembinaan umum dan koordinasi di bidang pencatatan sipil yang meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian perubahan status anak, pewarganegaraan;</p> <p>4) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan pencatatan sipil di Kabupaten; dan</p> <p>5) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.</p> |
| 5.  | <p>Kelompok Kerja III<br/>Perumusan Rencana Kerja<br/>Bidang Pengelolaan<br/>Informasi Administrasi<br/>Kependudukan</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Anggota</p> | <p>Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kabupaten Gresik.</p> <p>1) Thomas Rudy Wibowo, S.Sos., Analis Kebijakan Ahli Muda pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik; dan</p> | <p>a) melaksanakan perencanaan, koordinasi, sinkronisasi penyusunan program sebagai bahan kebijakan pengelolaan informasi administrasi kependudukan meliputi sisten informasi administrasi kependudukan, pengelolaan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola TI dan komunikasi SDM teknologi dan informasi;</p>  |



| NO. | JABATAN DALAM TIM | JABATAN POKOK  | RINCIAN TUGAS   |
|-----|-------------------|--|---|
|     |                   | 2) Tatang Surya Laksana, S.Kom., Analis Kebijakan Ahli Muda pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik. | b) melaksanakan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengelolaan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola TI dan komunikasi SDM teknologi dan informasi;<br>c) melaksanakan pengelolaan informasi administrasi kependudukan meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengelolaan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola TI dan komunikasi SDM teknologi dan informasi;<br>d) melaksanakan monitoring dan evaluasi dan pelaporan pengelolaan informasi administrasi kependudukan; dan<br>e) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan. |



| NO. | JABATAN DALAM TIM   | JABATAN POKOK   | RINCIAN TUGAS   |
|-----|---|---|---|
| 6.  | Kelompok Kerja IV<br>Perumusan Rencana Kerja<br>Bidang Pemanfaatan Data<br>dan Inovasi Pelayanan<br>Ketua | Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan<br>Inovasi Pelayanan Kabupaten Gresik pada<br>Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil<br>Kabupaten Gresik. | a) melaksanakan perencanaan kerja sama<br>administrasi kependudukan, pemanfaatan<br>data dan dokumen kependudukan serta<br>inovasi pelayanan administrasi<br>kependudukan;<br>b) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan<br>lingkup Bidang Pemanfaatan Data dan<br>Inovasi Pelayanan;<br>c) melaksanakan kebijaksanaan teknis kerja<br>sama administrasi kependudukan,<br>pemanfaatan data dan dokumen<br>kependudukan serta inovasi pelayanan<br>administrasi kependudukan;<br>d) melaksanakan pembinaan dan koordinasi<br>pelaksanaan kerja sama administrasi<br>kependudukan, pemanfaatan data dan<br>dokumen kependudukan serta inovasi<br>pelayanan administrasi kependudukan; |

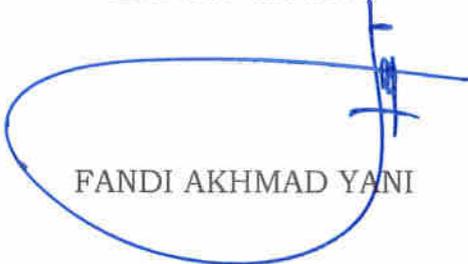


| NO. | JABATAN DALAM TIM   | JABATAN POKOK  | RINCIAN TUGAS   |
|-----|---|--|---|
|     |   |  | e) melaksanakan kerjasama, pemanfaatan data dan dokumen, fasilitasi inovasi pelayanan administrasi kependudukan; dan<br>f) melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan. |
| 7.  | Kelompok Kerja V<br>Perumusan Rencana Kerja Sekretariat<br><br>a. Ketua :<br><br><br>b. Anggota : | Siti Masitoh, S.E., M.M., Perencana Ahli Muda Sekretariat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.<br><br>1) Nur Umi Hartanti, S.E., M.M., Kepala Sub Bagian Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik; dan | a) melaksanakan review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) tahun lalu lingkup Sekretariat;<br>b) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Sekretariat;<br>c) melaksanakan telahaan terhadap isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat;                                 |



| NO. | JABATAN DALAM TIM | JABATAN POKOK   | RINCIAN TUGAS  |
|-----|-------------------|---|--|
|     |                   | 2) Dany Budiarto, S.E., M.M., Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik. | d) melaksanakan review terhadap Rancangan Awal RKPD lingkup Sekretariat;<br>e) melaksanakan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat lingkup Sekretariat; dan<br>f) merumuskan Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 beserta kerangka pendanaan lingkup Sekretariat. |

BUPATI GRESIK,



FANDI AKHMAD YANI

