



RENCANA KERJA TA 2025

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik**



**JL. WACHID HASYIM NO. 17 GRESIK
TELP/FAX : (031) 3973432-33**

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 adalah dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2021–2026 dan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025, serta menyesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi yang menjadi tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahun ke-5 pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2021–2026, dan menjadi bahan materi Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kabupaten Gresik guna menyusun dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025, serta menjadi acuan dan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 dan Rancangan APBD Kabupaten Gresik Tahun 2025.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 memuat kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan pada Tahun 2025 berdasarkan hasil Forum Organisasi Perangkat Daerah (Forum OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.


Sistematika penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 ini mengakomodasi amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Presiden RI Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah, serta Peraturan Menteri PAN RB

Negara RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Reviu Laporan Kinerja Pemerintah.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 ini, diharapkan dapat diimplementasikan sebaik-baiknya sebagai dasar penyusunan program dan kegiatan serta bahan evaluasi pelaksanaannya. Namun demikian berbagai upaya korektif bagi penyempurnaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik senantiasa diharapkan dari semua pihak, dalam rangka perbaikan kearah perencanaan yang semakin baik. Kepada semua pihak yang telah berperan dalam penyusunan dokumen Renja ini, disampaikan terimakasih.

Gresik, Oktober 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK



Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19681221 198809 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	iii
Peraturan Kepala Dinas.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaks.Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	14
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD.....	21
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	24
2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	31
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	32
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	35
3.3 Program dan Kegiatan.....	36
BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah.....	43
4.1 Rencana Kerja.....	43
4.2 Pendanaan.....	43
4.3 Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2025.....	43
BAB V PENUTUP	54

Daftar Tabel :

- Tabel 2.1 (T-C.29)	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan pencapaian Renstra s.d. Tahun 2024.....	10
- Tabel 2.2 (T-C.30)	Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	19
- Tabel 2.3 (T-C.31)	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 ..	26
- Tabel 2.4 (T-C.32)	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025	31
- Tabel 2.7 (T-C.33)	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026	40
- Tabel 2.8	Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2025 Disediakan	45



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN GRESIK

Jl. K.H. Wachid Hasyim No. 17 Telp 3973432 Fax 3973433

GRESIK

PERATURAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK NOMOR 120 TAHUN 2024

TENTANG RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan pada Pasal 7 ayat (2) dan Pasal 21 ayat (3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dipandang perlu menetapkan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 dengan Peraturan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang RPJPD Kabupaten Gresik Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;

15. Peraturan Bupati Gresik Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik;
16. Peraturan Bupati Gresik Nomor 40 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2025.

Memperhatikan : 1. Peraturan Menteri PAN RB Negara RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja pemerintah;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TENTANG RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025

Pasal 1

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025, disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- | | | |
|---------|---|---|
| BAB I | : | PENDAHULUAN |
| BAB II | : | HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
DISPENDUKCAPIL TAHUN LALU |
| BAB III | : | TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT
DAERAH |
| BAB IV | : | RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
PERANGKAT DAERAH |
| BAB V | : | PENUTUP |

Pasal 2

Uraian Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 terdapat dalam Lampiran Peraturan ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

Pasal 3

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 digunakan sebagai bahan dalam menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025.

Pasal 4

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Disahkan di : Gresik

Pada tanggal : Oktober 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK



Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19681221 198809 1 001



BAB I

PENDAHULUAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, disebutkan bahwa untuk menjamin agar kegiatan pembangunan dapat berjalan dengan efektif, efisien dan tepat sasaran, diperlukan adanya perencanaan pembangunan. Peraturan teknis Undang-Undang ini diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD. Di dalam peraturan ini disebutkan bahwa salah satu dokumen perencanaan pembangunan daerah adalah Rencana Kerja Perangkat Daerah atau Renja OPD.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang berlaku untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat uraian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2025 yang dilaksanakan untuk mencapai sasaran pembangunan.

Proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 dimulai dengan penyusunan Rancangan Awal Renja yang mengacu pada :

- Rencana program prioritas pada Rancangan Awal RKPD untuk perumusan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, indikator kinerja dan pagu indikatif;
- Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 dalam perumusan tujuan, sasaran, program, kegiatan, lokasi dan prakiraan maju;

- Pemetaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan menurut Permendagri No.90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, dan;
- Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya (Tahun 2023).

Penyusunan Rancangan Renja ini dilakukan secara simultan dengan pembahasan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), karena pada prinsipnya rencana program dan kegiatan pada Rencana Kerja (Renja) OPD berpedoman pada RKPD.

Rancangan Awal Renja ini dijadikan materi utama yang dibahas dalam acara Forum Gabungan OPD untuk menjaring aspirasi masyarakat dan pihak terkait (*stakeholders*). Hasil rumusan penjaringan aspirasi masyarakat diintegrasikan ke dalam Rancangan Awal Renja menjadi Rancangan Renja, yang selanjutnya akan menjadi usulan program dan kegiatan yang akan dibahas dalam Musrenbang Kabupaten dalam rangka penyusunan RKPD Kabupaten. Setelah RKPD Kabupaten Gresik Tahun 2025 disahkan, maka Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025, ditetapkan dengan Peraturan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

Keterkaitan dokumen Renja dengan dokumen lainnya, antara lain sebagai berikut :

- Dokumen Renja ini merupakan penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan ruang lingkup OPD dalam hal ini Rencana Kerja dengan lingkup Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- Dokumen Renja ini merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 yang berlaku untuk periode 1 (satu) tahun yaitu Tahun 2025;

- Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Renja ini mendukung pencapaian Tujuan dan Sasaran yang menjadi target pada Renja OPD Provinsi Jawa Timur maupun pada Renja K/L terkait, oleh karenanya harus ada upaya sinkronisasi dan keselarasan;
- Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Tahun Anggaran 2025 ini menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang RPJPD Kabupaten Gresik Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
15. Peraturan Bupati Gresik Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik;
16. Peraturan Bupati Gresik Nomor 40 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2025.

1.3 Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 ini disusun dengan maksud :

1. Sebagai dokumen tindak lanjut dari RKPD tahun 2025 dalam lingkup OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik;
2. Untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra Tahun 2021-2026 ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional; dan

3. Untuk melaksanakan amanat Undang-Undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang mewajibkan setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk menyusun Renja sebagai pedoman pelaksanaan kerja dalam 1 (satu) tahun dalam hal ini Renja Tahun 2025.

b. Tujuan

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 ini disusun dengan tujuan untuk memberikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II : HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, KABUPATEN GRESIK TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu–Isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1. Rencana Kerja
- 4.2. Pendanaan

BAB V : PENUTUP



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kegiatan evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan dan mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan yang ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah. Berdasarkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik tahun 2021-2026, keadaan tahun 2023 tingkat capaian Sasaran berdasarkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Sasaran 1 : "*Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil*" tingkat capaian kinerja rata-rata dari 2 (dua) indikator adalah sebesar 103,99%
2. Sasaran 2 : "*Terwujudnya pelayanan prima*" tingkat capaian kinerja rata-rata dari 2 (dua) indikator adalah sebesar 103,56%
3. Sasaran3: "*Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan*" tingkat capaian kinerja adalah sebesar 126,93%

Berdasarkan data capaian tersebut terlihat bahwa tahun 2023 semua sasaran Renstra telah dapat direalisasikan secara optimal. Hal tersebut menunjukkan bahwa daya dukung seluruh program yang direncanakan dapat dilaksanakan dengan optimal, yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, capaian kinerja rerata sebesar 100%, realisasi anggaran sebesar 95,64%
2. Program Pendaftaran Penduduk, capaian kinerja rerata sebesar 180,79%, realisasi anggaran sebesar 99,95%

3. Program Pencatatan Sipil, capaian kinerja rerata sebesar 101,65%, realisasi anggaran sebesar 99,66%
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, capaian kinerja rerata sebesar 102,08%, realisasi anggaran sebesar 99,01%
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, capaian kinerja sebesar 113,32%, realisasi anggaran sebesar 99,23%

Seluruh kinerja program tahun 2023 tersebut dapat direalisasikan dengan baik, hal ini menunjukkan bahwa seluruh kegiatan dalam setiap program dapat dilaksanakan dengan optimal. Disisi lain capaian kinerja tahun 2023 tersebut tidak lepas dari adanya komitmen seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dalam peningkatan kinerja pelayanan administrasi kependudukan.

Dilihat dari sisi kinerja anggaran, tahun 2023 total anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar Rp11.220.455.374 dan realisasi sebesar Rp10.021.338.016 atau capaian kinerja sebesar 93,97%. Hal ini menunjukkan bahwa dalam melaksanakan seluruh kegiatan, maka faktor efektifitas dan efisiensi telah diterapkan dengan baik.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2023 sebagaimana dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023 menunjukkan bahwa seluruh program dan kegiatan telah dapat direalisasikan berdasarkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan Renja tahun 2023 serta pencapaian target kinerja Renstra dan Renja tahun 2023 menjadi dasar menentukan target kinerja program dan kegiatan pada Rencana Kerja tahun 2024 sebagai tindak lanjut dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Renstra tahun 2021-2026. Terkait dengan pelaksanaan renja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 dan 2023 serta target kinerja renja tahun 2024 dan target Renstra

sebagaimana *Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024.*

Evaluasi atas pelaksanaan Renja tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana upaya perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan serta evaluasi atas realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah mencakup kendala/ permasalahan yang dihadapi.

TABEL 2.1 (T-C.29)
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PD DAN PENCAPAIAN RENSTRA PD s/d TAHUN 2024
KABUPATEN GRESIK

NAMA OPD: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026 (Tahun 2022)	Realisasi Target Kinerja hasil program dan keluaran s/d Th 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Th. 2023			Target Program dan Kegiatan Renja Th.2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2024)		Ket.
						Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Renja PD Tahun 2023 (%)		Realisasi Capaian Kinerja Program dan Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9= (8/7x100)	10	11	12= (11/5x100)	13
		URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN										
	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase ketercapaian sasaran program OPD	100 persen	100 persen	100 persen	100 persen	100	100 persen	100 persen	100	
	2.12.01.2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	11 dokumen	11 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	100	10 dokumen	10 dokumen	100	
1	2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	5 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100	6 dokumen	6 dokumen	100	
2	2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100			100	
3	2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	100	4 laporan	4 laporan	100	
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan	Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban keuangan OPD	14 dokumen	14 dokumen	13 dokumen	13 dokumen	100	13 dokumen	13 dokumen	100	
4	2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	38 org / bln	38 org / bln	38 org / bln	31 org / bln	100	38 org / bln	38 org / bln	100	
5	2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14 laporan	14 laporan	13 laporan	13 laporan	100	13 laporan	13 laporan	100	
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya pengelolaan administrasi pegawai	-	-	580 orang	50 orang	8,62	580 orang	356 orang	61,38	
6	2.12.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-	580 orang	50 orang	8,62	580 orang	356 orang	100	
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya daya dukung sarana kantor dan rapat kordinasi	100 persen	100 persen	100 persen	100 persen	100	100 persen	100 persen	100	
7	2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	11 paket	11 paket	11 paket	11 paket	100	8 paket	8 paket	100	
8	2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100%	100%	2 paket	2 paket	100	2 paket	2 paket	100	
9	2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 macam	2 macam	1 paket	1 paket	100	1 paket	1 paket	100	

No.	K o d e	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026 (Tahun 2022)	Realisasi Target Kinerja hasil program dan keluaran s/d Th 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Th. 2023			Target Program dan Kegiatan Renja Th.2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2024)		Ket.
						Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Renja PD Tahun 2023 (%)		Realisasi Capaian Kinerja Program dan Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9= (8/7x100)	10	11	12= (11/5x100)	13
10	2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 macam	3 macam	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100	
11	2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	100%	12 Laporan	12 Laporan	100	12 laporan	12 laporan	100	
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya daya dukung peralatan kantor	8 unit	8 unit	17 unit	17 unit	100	12 unit	12 unit	100	
12	2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 macam	8 macam	17 Unit	17 Unit	100	12 unit	12 unit	100	
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan kantor	100 persen	100 persen	100 persen	100 persen	100	100 persen	100 persen	100	
13	2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100	12 laporan	12 laporan	100	
14	2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100	12 laporan	12 laporan	100	
15	2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	10 Unit	10 Unit	100	12 laporan	12 laporan	100	
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	23 unit	23 unit	23 unit	23 unit	100	23 unit	23 unit	100	
16	2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 unit	10 unit	10 unit	10 unit	100	10 unit	10 unit	100	
17	2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100%	100%	10 unit	10 unit	100	12 unit	12 unit	100	
18	2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	1 unit	100	
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	<i>Persentase Perekaman KTP-EI</i>	98,89	99,47	99,1	99,74	100,65	99,37	99,37	100	
			<i>Persentase kepemilikan KIA</i>	72,37	79,74	79,19	67,77	85,58	64,16	64,16	100	
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya dokumen pencatatan, penatausahaan dan pendaftaran penduduk terkini	-	-	175.600	317.463	180,79	185.450	185.450	100,00	
19	2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	658 dokumen	658 dokumen	600 dokumen	489 dokumen	65,8	600 dokumen	600 dokumen	100	
20	2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	344.551 dokumen	344.551 dokumen	175.000 dokumen	316.974 dokumen	180,32	175.000 dokumen	175.000 dokumen	100	

No.	K o d e	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026 (Tahun 2022)	Realisasi Target Kinerja hasil program dan keluaran s/d Th 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Th. 2023			Target Program dan Kegiatan Renja Th.2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2024)		Ket.
						Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Renja PD Tahun 2023 (%)		Realisasi Capaian Kinerja Program dan Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9= (8/7x100)	10	11	12= (11/5x100)	13
		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun	95,65	100	96,81	100	100	100	100	100	
			Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun	91,79	100	92,37	100	100	100	100	100	
		Pelayanan Pencatatan Sipil	Tercapainya pelayanan prima dan daya dukung dokumen administrasi kependudukan	100 persen	100 persen	100 persen	100 persen	100	100 persen	100 persen	100	
21	2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	52.953 dokumen	52.953 dokumen	39.590 dokumen	51.701 dokumen	137,24	39.590 dokumen	39.590 dokumen	100	
22	2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	153 kutipan	153 kutipan	3 layanan	3 layanan	180,00	3 layanan	3 layanan	100	
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan	37 instansi	94 instansi	410 instansi/ desa/kel	427 instansi/ desa/kel	104,15	420	420	100	
			Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan						11	11	100	
			Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO	100 persen	100 persen	100 persen	100 persen	100	100 persen	100 persen	100	
		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terpenuhinya data kependudukan terkini	100 persen	100 persen	100 persen	100 persen	100	100 persen	100 persen	100	
23	2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 tahun (website)	1 tahun (website)	-	-	100			100	
24	2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	92 instansi	92 instansi	410 dokumen	427 dokumen	287,5	11 dokumen	11 dokumen	100	
25	2.12.04.2.01.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	85.753 laporan	85.753 laporan	2 laporan	2 laporan	122,5	2 laporan	2 laporan	100	
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan	100 persen	100 persen	100 persen	100 persen	100	100 persen	100 persen	100	
26	2.12.04.2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	100%	2 laporan	2 laporan	100	2 laporan	2 laporan	100	
27	2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat dipertanggung jawabkan	2 paket	2 paket	2 Dokumen	2 Dokumen	100	2 dokumen	2 dokumen	100	
		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya pengelolaan informasi kependudukan	100 persen	100 persen	100 persen	100 persen	100	100 persen	100 persen	100	

No.	K o d e	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026 (Tahun 2022)	Realisasi Target Kinerja hasil program dan keluaran s/d Th 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Th. 2023			Target Program dan Kegiatan Renja Th.2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2024)		Ket.
						Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Renja PD Tahun 2023 (%)		Realisasi Capaian Kinerja Program dan Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9= (8/7x100)	10	11	12= (11/5x100)	13
28	2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 paket	1 paket	2 laporan	2 laporan	100	2 laporan	2 laporan	100	
29	2.12.04.2.04.03	Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	356 orang	356 orang	2 laporan	2 laporan	100	2 laporan	2 laporan	100	
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif	44,61 persen	40,54 persen	66,91	75,82	113,32	80,29	80,29	100	
		Penyusunan Profil Kependudukan	Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100	
30	2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	45.437 dokumen	45.437 dokumen	25.000 dokumen	39.553 dokumen	181,75	15.000 dokumen	15.000 dokumen	100	
31	2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 macam	1 macam	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan dengan kinerja yang dibutuhkan (sesuai target indikator sasaran) dan dampak yang ditimbulkan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi, sebagai acuan penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan pada berikutnya.

Penyusunan data hasil pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2023, digunakan indikator kinerja Sasaran dan Program sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2021-2026. Kinerja pelayanan terdiri dari 3 (tiga) sasaran yaitu:

1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil, dengan indikator:
 - a. Persentase kepemilikan KTP-el
 - b. Persentase kepemilikan Akta kelahiran anak usia 0-18 tahun
2. Terwujudnya pelayanan prima, dengan indikator:
 - a. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat
 - b. Tingkat kematangan layanan kependudukan dan pencatatan sipil
3. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan, dengan indikator:
 - Persentase penurunan data ganda, anomali dan non aktif

Berdasarkan indikator kinerja pelayanan serta formulasi perhitungannya, dalam Renstra telah ditentukan target capaian kinerja. Selanjutnya berdasarkan data yang ada, terlihat bahwa dilihat dari 3 (tiga) indikator tersebut untuk tahun 2022 dan 2023 telah dapat mencapai target yang ditetapkan. Sedangkan untuk tahun berjalan (2024) diproyeksikan target kinerja dapat dicapai.

Hasil capaian kinerja pelayanan yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada Tahun 2022, 2023 dan proyeksi capaian tahun 2024 adalah

sebagaimana *Tabel 2.2 (T-C.30). Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik.*

Berdasarkan Tabel 2.2 terlihat bahwa seluruh indikator sasaran dapat dicapai dengan baik. Capaian atas indikator sasaran kinerja pelayanan sebagai berikut:

1. Persentase kepemilikan KTP-el:

Tahun 2022 target kinerja 98,80%, realisasi 98,88% (capaian 100%)

Tahun 2023 target kinerja 98,90%, realisasi 99,17% (capaian 100,27%)

Tahun 2024 target kinerja 99,00%, realisasi diprediksi 99,50% (capaian diproyeksi 100,51%)

2. Persentase kepemilikan Akta kelahiran:

Tahun 2022 target kinerja 91,50%, realisasi 98,21% (capaian 107,33%)

Tahun 2023 target kinerja 92,00%, realisasi 99,10% (capaian 107,72%)

Tahun 2024 target kinerja 92,50%, realisasi diproyeksi 99,30% (capaian diproyeksi 107,35%)

3. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat:

Tahun 2022 target kinerja 83,50%, realisasi 86,50% (capaian 103,59%)

Tahun 2023 target kinerja 84,00%, realisasi 89,98% (capaian 107,12%)

Tahun 2024 target kinerja 84,50%, realisasi diproyeksi 89,98% (capaian diproyeksi 106,49%)

4. Tingkat kematangan layanan kependudukan dan pencatatan sipil: (interval 1 s/5)

Tahun 2022 target kinerja 4,00 realisasi 4,00 (capaian 100%)

Tahun 2023 target kinerja 4,00 realisasi 4,00 (capaian 100%)

Tahun 2024 target kinerja 4,00 realisasi diproyeksi 4,00 (capaian 100%)

5. Persentase penurunan sisa data ganda, anomali dan non aktif:

Tahun 2022 target kinerja 55,39%, realisasi 51,60% (capaian 107,35%)

Tahun 2023 target kinerja 33,09%, realisasi 24,18% (capaian 136,84%)

Tahun 2024 target kinerja 19,71%, capaian diproyeksi 100%

Indikator persentase penurunan sisa data ganda, anomali dan non aktif realisasi menunjukkan sisa yang harus dicapai, semakin kecil persentase sisa data, semakin optimal kinerja.

Berdasarkan perjanjian kinerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dengan Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri RI tahun 2023 ditetapkan sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan penerbitan KTP-el, Akta Pencatatan Sipil, KIA, NIK, KTP Elektronik dan data kependudukan kepada lembaga pengguna, penerapan Buku Pokok Pemakaman, Penerapan Identitas Kependudukan Digital di Kabupaten Gresik

Indikator sasaran ditetapkan sebagai berikut:

- a. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP-el, target 100%
- b. Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 th, target 97%
- c. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA), target 40%
- d. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra, target 3 mitra
- e. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data, target 410 Desa/Kel/RS/OPD
- f. Buku Pokok Pemakaman (BPP), target 50% Desa/Kel
- g. Penerapan IKD (Identitas Kependudukan Digital), target 25% dari total perekaman
- h. Larangan melakukan pungutan dalam pengurusan dokumen kependudukan

- i. Kepatuhan terhadap Permendagri Nomor 60 Tahun 2021
- j. Larangan menambah persyaratan dalam pelayanan
2. Capaian keluaran/output kinerja pelayanan dokumen lainnya
 - Keluaran/output hasil pelayanan dokumen lainnya, targetnya adalah laporan secara lengkap hasil pelayanan Dukcapil per-jenis dokumen sesuai data agregat.
3. Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan, dengan indikator:
 - a. Pelayanan Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta Pemanfaatan Data dan dokumen kependudukan
 - b. Pelayanan administrasi kependudukan terintegrasiTarget kinerja: tiap semester 1 sesuai dengan jenis dan jumlah inovasi
4. Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah, dengan indikator:
 - Melaksanakan Pelaporan BMN Dukcapil di Kabupaten Gresik, target kinerja: sudah dilaksanakan, meliputi ketersediaan blanko KTP-el dan Aset BMN (peralatan KTP-el)
5. Penyajian data kependudukan berskala kabupaten yang berasal dari data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kemendagri, dengan indikator:
 - Penyusunan data kependudukan berskala kabupaten yang berasal dari data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan Kemendagri, dengan target kinerja adalah tersusunnya profil data kependudukan berskala kabupaten.
6. Pelayanan di Kecamatan, Desa/Kel untuk membantu penyelenggaraan sebagian irisan administrasi kependudukan, dengan indikator:
 - Sudah melaksanakan pelayanan di tingkat Kecamatan, Desa/Kel, target kinerja adalah terselenggaranya sebagian pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan, Desa/Kel.
7. Penerapan Zona Integritas (ZI), dengan indikator:

- Dilakukan penganangan Zona Integritas (ZI), dengan target kinerja adalah terbangunnya Zona Integritas pada Dinas Dukcapil Kabupaten Gresik.

Berdasarkan perjanjian kinerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dengan Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri RI tahun 2024 tersebut secara umum telah terakomodasi didalam Renstra meliputi sasaran, program dan kegiatan, sehingga pencapaian kinerja program, kegiatan yang dilakukan akan mendukung pencapaian kinerja sasaran yang telah di tetapkan dalam perjanjian kinerja dimaksud.

TABEL 2.2 (T-C.30)
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja	SPM	IKK	Target				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
					2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el			98,90	99,00	99,05	99,25	99,17	99,50	99,05	99,25	
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak 0-18 th			92,00	92,50	93,00	94,00	99,10	99,3	93,00	94,00	
2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks kepuasan Masyarakat			84,00	84,50	85,00	86,00	89,98	89,98	85,00	86,00	
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil			4	4	5	5	4	4	5	5	
3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda, anomali dan non aktif			33,09	19,71	6,32	2,00	24,18	19,71	6,32	2,00	

INDIKATOR PROGRAM RENSTRA TAHUN 2021 - 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. GRESIK

No.	Row	3	4	5	Urusan/Bidang Urusan/Perangkat Daerah/Program	Formulasi Penghitungan	Base line (2020)	Target Renstra PD						Realisasi Capaian						Proyeksi		
								2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026		2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
	2	12			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																	
	2	12	0	0	Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil																	
	2	12	2		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK																	
					Persentase perekaman KTP-el	Jml pddk sdh rekam _____ x 100%	98,43	98,66	98,89	99,10	99,31	99,51	99,70	98,24	99,47	99,74					99,31	
						Jml pddk wajib KTP																
					Persentase kepemilikan KIA	Jml anak miliki KIA _____ x 100%	54,51	65,31	72,37	79,19	89,96	91,05	92,68	72,97	79,74	67,77					89,96	
						Jml anak usia 0 - 17th (krng 1 hr)																
	2	12	3		PROGRAM PENCATATAN SIPIL																	
					Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun	Jml anak kelahiran thn a yg miliki Akta kelahiran _____ x 100%	93,58	94,44	95,65	96,81	97,92	98,00	98,00	98,60	100,00	100,00						97,92
						Jml anak kelahiran thn a																
					Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun	Jml kematian pddk thn a yg miliki Akta kematian _____ x 100%	89,12	90,21	91,29	92,37	93,45	94,54	95,62	100,00	100,00	100,00						93,45
						Jml kematian thn a																
	2	12	4		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN																	
					Kebermanfaatan data kependudukan	Jml Instansi/Lbg yg bekerja sama pemanfaatan data / pelayanan	28 instansi	34 instansi	37 instansi	410 instansi	415 instansi	420 instansi	425 instansi	36	94	427						415
					Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO	Jml Layanan berstandarisasi ISO _____ x 100%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00						100,00
						Jml layanan Adminduk																
	2	12	05		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN																	
					Persentase validasi Data Ganda, Anomali dan non aktif	Jml data tervalidasi _____ x 100%	100,00	22,30	44,61	66,91	80,29	93,68	98,00	22,30	40,54	75,82						80,29
						Jml data ganda, anomali dan non aktif																
	2	12	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																	
					Persentase ketercapaian sasaran program OPD	Sasaran program yg tercapai _____ x 100%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00						100,00
						Jml program																

Faktor-faktor yang menyebabkan terpenuhinya target pencapaian kinerja pelayanan sampai dengan Tahun 2023, adalah karena semakin meningkatnya kualitas pelayanan yang dilakukan, antara lain :

- Menambah sarana prasarana khususnya peralatan layanan di beberapa kecamatan ;
- Dilaksanakannya pelayanan di tempat strategis, seperti Mall, Desa/ Kelurahan;
- Meningkatkan kerjasama dengan beberapa puskesmas dan RS untuk pengurusan dokumen Adminduk, berupa Akta Kelahiran untuk bayi baru lahir;
- Semakin meningkatnya pelayanan melalui media sosial;
- Penekanan tugas yang dilakukan oleh Pimpinan secara rutin, untuk meningkatkan capaian kinerja dan menyelesaikan target-target yang belum tuntas;
- Adanya peningkatan kualitas SDM pelayanan;
- Sosialisasi langsung kepada warga maupun lewat media cetak dan media sosial;
- Tersedianya informasi lewat media sosial (Website, dan sejenisnya);
- Adanya komitmen seluruh jajaran dinas untuk meningkatkan kualitas layanan;

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi.

2.3.1. Tingkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Tingkat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik sebagaimana pada analisis kinerja pelayanan telah dapat mencapai target kinerja yang direncanakan. Tingkat kinerja pelayanan diarahkan pada sasaran, meliputi:

1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
2. Terwujudnya pelayanan prima
3. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan

Berdasarkan hasil Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) sampai dengan tahun 2023 kinerja sasaran telah dapat direalisasikan sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa seluruh program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dapat mencapai target kinerja yang ditetapkan.

2.3.2. Identifikasi Permasalahan/ Hambatan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik, dapat diidentifikasi permasalahan yaitu:

1. Belum maksimalnya pemanfaatan dokumen kependudukan di masyarakat.
2. Kualitas database kependudukan belum maksimal
3. Jangkauan pelayanan administrasi kependudukan belum merata

Berdasarkan identifikasi permasalahan tersebut, menunjukkan adanya 3 faktor permasalahan, yaitu:

1. Belum terpenuhinya cakupan kepemilikan KTP-el, Akta Kelahiran dan Akta Kematian
2. Validitas database kependudukan belum sepenuhnya tercapai
3. Mobilitas pelayanan langsung belum sepenuhnya dapat dilaksanakan.

Berdasarkan identifikasi permasalahan tersebut maka penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan selalu dilakukan berbagai penguatan untuk dapat meminimalkan dampak permasalahan tersebut.

2.3.3. Dampak terhadap Visi dan Misi Bupati dan terhadap Capaian Program Nasional

Seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik esensinya

adalah dalam kerangka menyelesaikan berbagai permasalahan pokok sebagaimana telah diuraikan. Hal tersebut dilakukan agar daya dukung terhadap visi dan misi Bupati dan sekaligus terhadap capaian Program Nasional khususnya sektor administrasi kependudukan dapat dicapai.

Program Bupati terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik adalah:

1. Gresik AKAS, dalam hal ini adalah memperkuat dan mempercepat pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil
2. Gresik SEHATI, menunjuk pada Lahir bawa pulang akta.

Dari sisi program nasional, maka arah kebijakan terkait dengan urusan kependudukan adalah strategi nasional dalam mengendalikan pertumbuhan penduduk dan memperkuat tatakelola kependudukan, yang dilakukan melalui:

1. Percepatan cakupan administrasi kependudukan
2. Integrasi sistem administrasi kependudukan
3. Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk.

2.3.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD

Berdasarkan identifikasi permasalahan yang merupakan tantangan yang harus diselesaikan, maka peluang pengembangan pelayanan yang dilakukan adalah:

1. Perluasan jangkauan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil bagi seluruh penduduk maupun WNI di luar negeri, meliputi:
 - Pelaksanaan layanan ke tingkat Desa/ Kelurahan
 - Peningkatan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil secara mudah dan cepat
 - Peningkatan sistem pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil berbasis teknologi informasi

2. Peningkatan kesadaran dan keaktifan masyarakat dalam mencatatkan peristiwa kependudukan, meliputi:

- Pelibatan berbagai sektor pemerintahan dan elemen masyarakat untuk aktif dalam sosialisasi dan advokasi.
- Pengembangan sistem untuk mendorong penduduk dan WNI di luar negeri dalam hal melaporkan peristiwa administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

2.3.5. Rekomendasi dan Catatan Strategis dalam Perumusan Program dan Kegiatan Prioritas Tahun yang direncanakan

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan dimasa datang bagi Perangkat Daerah. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan dalam RPJMD Tahun 2021-2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya akan dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025, dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program, kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang

berdasarkan Rancangan Awal RKPD. Review terhadap Rancangan Awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi program, kegiatan dan sub kegiatan, indikator kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program dan kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program, kegiatan dan sub kegiatan.

Mencermati Renstra OPD tahun 2021-2026, maka disusun Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2025.

Melalui pembahasan intern, secara umum antara program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan pada Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan dinas yang disusun KPA/PPTK terdapat beberapa perbedaan disisi alokasi anggaran. Sedangkan program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan tidak ada perbedaan dan sesuai dengan target yang ditetapkan dalam Rancangan Awal RKPD. Hasil analisis kebutuhan dinas yang disusun bersama KPA/PPTK, dapat dilihat sebagaimana *Tabel 2.3. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 (Tabel T-C.31)*.

TABEL 2.3 (T-C.31)
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2025
KABUPATEN GRESIK

NAMA OPD: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				10.570.570.077	URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				10.723.359.755	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA-HAN DAERAH		Persentase ketercapaian sasaran program OPD	100 persen	10.025.699.852	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA-HAN DAERAH		Persentase ketercapaian sasaran program OPD	100 persen	10.178.488.980	
	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	10 dokumen	37.254.200	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	10 dokumen	37.253.900	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	7 dokumen	30.813.100	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	7 dokumen	30.813.100	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	Jml. Laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan dan ihtisar realisasi kinerja SKPD	4 laporan	6.441.100	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	Jml. Laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan dan ihtisar realisasi kinerja SKPD	4 laporan	6.440.800	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban keuangan OPD	13 dokumen	4.933.059.493	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban keuangan OPD	13 dokumen	5.085.848.921	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	38 org/bln	4.927.259.543	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	38 org/bln	5.080.048.921	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.Laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun	13 laporan	5.799.950	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.Laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun	13 laporan	5.800.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terpenuhinya pengelolaan administrasi pegawai	580 orang	87.739.700	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terpenuhinya pengelolaan administrasi pegawai	580 orang	56.279.252	
5	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.Orang yg mengikuti Sosialisasi peraturan perundang-undangan	580 orang	87.739.700,00	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.Orang yg mengikuti Sosialisasi peraturan perundang-undangan	580 orang	56.279.252,00	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya daya dukung sarana kantor dan rapat kordinasi	100 persen	1.811.553.042	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya daya dukung sarana kantor dan rapat kordinasi	100 persen	1.756.225.407	
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.paket peralatan dan perlengkapan kantor yg disediakan	9 paket	1.339.478.231	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.paket peralatan dan perlengkapan kantor yg disediakan	9 paket	1.288.624.189	
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2 paket	38.819.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2 paket	38.778.400	
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yg disediakan	1 paket	42.933.061	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yg disediakan	1 paket	39.813.568	
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan			
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.laporan penyelenggaraan rpt koord. Dan konsultasi SKPD	12 laporan	304.053.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.laporan penyelenggaraan rpt koord. Dan konsultasi SKPD	12 laporan	313.550.000	
11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	86.269.750	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	75.459.250	
	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terpenuhinya daya dukung peralatan kantor	1 unit	359.835.000	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terpenuhinya daya dukung peralatan kantor	1 unit	368.707.500	
12	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan	1 Unit	359.835.000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan	1 Unit	368.707.500	
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml. Peralatan dan mesin lainnya yg disediakan			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml. Peralatan dan mesin lainnya yg disediakan			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya jasa penunjang urusan kantor	100 persen	2.591.564.315	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya jasa penunjang urusan kantor	100 persen	2.592.887.800	
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.Laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	15.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.Laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	14.999.400	
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yg disediakan	12 laporan	54.821.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml.laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yg disediakan	12 laporan	60.926.800	
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml. Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yg disediakan	12 laporan	2.521.743.315	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml. Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yg disediakan	12 laporan	2.516.961.600	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	23 unit	204.694.102	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	23 unit	281.286.200	
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml. kendaraan dinas operasional atau lapangan yg dipelihara dan dibayarkan Pajak dan perijinannya	10 unit	129.437.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml. kendaraan dinas operasional atau lapangan yg dipelihara dan dibayarkan Pajak dan perijinannya	10 unit	119.331.400	
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml peralatan dan mesin lainnya yg dipelihara	12 unit	64.162.250	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml peralatan dan mesin lainnya yg dipelihara	12 unit	89.999.200	
19	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml. gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara/direhabilitasi	1 unit	11.094.852	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	Jml. gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara/direhabilitasi	1 unit	71.955.600	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Persentase Perekaman KTP-EI	99,39	155.438.700	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Persentase Perekaman KTP-EI	99,39	155.439.975	
			Persentase kepemilikan KIA	64,43				Persentase kepemilikan KIA	64,43		
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Tersedianya dokumen pencatatan, penatausahaan dan pendaftaran penduduk terkini	195.460 dokumen	155.438.700	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Tersedianya dokumen pencatatan, penatausahaan dan pendaftaran penduduk terkini	195.460 dokumen	155.439.975	
20	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	Jml. dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	460 dokumen	10.530.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	Jml. dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	460 dokumen	10.530.000	
21	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	Jml. Dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	195.000 dokumen	144.908.700	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	Jml. Dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	195.000 dokumen	144.909.975	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun	100	57.961.175	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun	100	57.960.800	
			Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun	100				Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun	100		
	Pelayanan Pencatatan Sipil		Tercapainya pelayanan prima dan daya dukung dokumen administrasi kependudukan	100 persen	57.961.175	Pelayanan Pencatatan Sipil				57.960.800	
22	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	Jml.dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	41.600 dokumen	31.262.175	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	Jml.dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	41.600 dokumen	31.262.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	Jml.layanan pencatatan sipil yg ditingkatkan	5 layanan	26.699.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	Jml.layanan pencatatan sipil yg ditingkatkan	5 layanan	26.698.800	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan	423	257.150.600	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan	423	257.150.400	
			Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	12				Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	12		
			Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO	100 persen				Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO	100 persen		
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Terpenuhinya data kependudukan terkini	100 persen	99.273.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Terpenuhinya data kependudukan terkini	100 persen	99.273.000	
24	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml.dokumen data kependudukan yg diolah dan disajikan	-	-	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml.dokumen data kependudukan yg diolah dan disajikan	-	-	
25	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml. Dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	12 dokumen	18.070.000	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml. Dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	12 dokumen	18.070.000	
26	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml.laporan hasil inventarisasidata untukkepentingan pembangunan daerah	2 laporan	81.203.000	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml.laporan hasil inventarisasidata untukkepentingan pembangunan daerah	2 laporan	81.203.000	
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan	100 persen	44.289.800	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan	100 persen	44.289.600	
27	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml.laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	2 laporan	44.289.800	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml.laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	2 laporan	44.289.600	
28	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml.dokumen data kependudukan yg akurat dan dapat dipertanggung-jawabkan			Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml.dokumen data kependudukan yg akurat dan dapat dipertanggung-jawabkan			
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Terpenuhinya pengelolaan informasi kependudukan	100 persen	113.587.800	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Terpenuhinya pengelolaan informasi kependudukan	100 persen	113.587.800	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 laporan	90.187.800	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 laporan	90.187.800	
30	Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	2 laporan	23.400.000	Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	2 laporan	23.400.000	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif	93,68	74.319.750	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif	93,68	74.319.600	
	Penyusunan Profil Kependudukan		Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan	1 dokumen	74.319.750	Penyusunan Profil Kependudukan		Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan	1 dokumen	74.319.600	
31	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml. Data kependudukan Kabupaten Gresik	15.000 dokumen	69.048.300	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml. Data kependudukan Kabupaten Gresik	15.000 dokumen	69.048.000	
32	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml.dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yg lain yg tersusun	1 dokumen	5.271.450	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	Jml.dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yg lain yg tersusun	1 dokumen	5.271.600	
	JUMLAH BELANJA				10.570.570.077	JUMLAH BELANJA				10.723.359.755	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Telaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan dan masyarakat terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi OPD. Usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang selaras dengan sasaran dan program prioritas pembangunan yang tercantum dalam Rancangan Awal RKPD dapat dijadikan rumusan kegiatan dalam Rancangan Renja OPD.

Dalam rangka penyusunan Awal Renja Tahun 2025 ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan kegiatan Forum Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Pada acara Forum OPD Tahun 2025, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil hanya mendapat masukan berupa peningkatkan kinerja pelayanan. Disamping itu ada apresiasi terhadap kegiatan pelayanan yang selama ini telah dilakukan Dinas (seperti: tempat pelayanan yang lebih representatif, pelayanan yang mudah, cepat dan mudah diakses).

Tabel 2.4 (T-C.32)

**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025
Kabupaten Gresik
Nama PD: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
-	-	-	-	-	-



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Menurut data Proyeksi Penduduk Indonesia 2010-2035, Tahun 2025 jumlah penduduk sebanyak 284,829 juta. Dengan kondisi jumlah penduduk yang sedemikian besar ini, maka penyelenggaraan Administrasi Kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan modern menuju tertib database, tertib NIK, tertib Dokumen Kependudukan adalah merupakan suatu keniscayaan yang harus dilaksanakan. Hal tersebut harus dilakukan agar pembangunan yang pada dasarnya obyek dan subyeknya adalah penduduk, dapat dilaksanakan secara lebih baik dan tepat sasaran.

Kebijakan Nasional di Bidang Administrasi Kependudukan, antara lain sebagai berikut :

1. Arah Kebijakan Urusan Kependudukan.

Kebijakan dan Strategi Nasional dalam mengendalikan pertumbuhan penduduk dan memperkuat tata kelola kependudukan, antara lain melalui :

a) Percepatan cakupan administrasi kependudukan, yang mencakup :

1. Perluasan jangkauan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil bagi seluruh penduduk dan WNI di luar negeri, yang meliputi :

- Pendekatan layanan ke tingkat desa dan kelurahan serta layanan di seluruh Kantor Perwakilan Republik Indonesia;
- Peningkatan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah dan cepat;
- Pengembangan sistem pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil berbasis Tehnologi Informasi (IT) dan terhubung lintas sektor, dan;

- Keterhubungan antar sistem informasi diberbagai lembaga pemerintah.
2. Peningkatan kesadaran dan keaktifan masyarakat dalam mencatatkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting, yang mencakup :
 - Pelibatan berbagai sektor pemerintahan dan elemen masyarakat untuk aktif dalam sosialisasi dan advokasi;
 - Pengembangan sistem insentif yang tepat untuk mendorong penduduk dan WNI diluar negeri untuk melaporkan peristiwa pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
 3. Percepatan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil bagi kelompok khusus.
- b) Integrasi sistem administrasi kependudukan, yang mencakup :
1. Peningkatan ketersediaan dan kualitas statistik hayati yang akurat, lengkap dan tepat waktu untuk perencanaan dan pelaksanaan pembangunan, yang mencakup :
 - Penyediaan statistik hayati yang akurat dari data lintas sektor;
 - Pemanfaatan statistik hayati secara optimal untuk pembangunan dan pelayanan publik.
 2. Penguatan koordinasi, kolaborasi dan sinkronisasi antar-kementrian/lembaga, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten/kota dan pemangku kepentingan dalam layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pengembangan statistik hayati, mencakup :
 - Penyusunan kerangka kebijakan dan prosedur pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang menyeluruh dan selaras antar sektor;

- Penyelenggaraan tata kelola pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang selaras antara pemerintah pusat dan daerah.
- c) Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk, yang mencakup :
1. Penguatan sinergitas kebijakan pengendalian penduduk dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang;
 2. Penguatan kapasitas dan kapabilitas kelembagaan pusat, provinsi serta kabupaten/kota dalam bidang pengendalian penduduk;
 3. Pemanfaatan data dan informasi kependudukan serta sinergitas pendataan keluarga.
2. Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan (GISA).

Dalam rangka meningkatkan kesadaran masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan, Kemendagri RI pada Tahun 2018 mengeluarkan Instruksi Mendagri RI Nomor : 470/837/SJ tentang Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan (GISA), tanggal 7 Pebruari 2018, yang terdiri dari 4 program yang harus dipedomani dalam mengambil langkah untuk melaksanakan GISA, yaitu :

- a. Program sadar kepemilikan dokumen kependudukan;
- b. Program sadar pemutakhiran data penduduk;
- c. Program sadar pemanfaatan data kependudukan sebagai satu satunya data yang dipergunakan untuk semua kepentingan, dan;
- d. Program sadar melayani Administrasi Kependudukan menuju masyarakat yg bahagia.

Disebutkan bahwa Bupati berkewajiban melaksanakan 4 program tersebut dalam skala kabupaten, dengan menugaskan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk melaksanakan dan bertanggungjawab atas terwujudnya GISA dalam skala kabupaten,

serta mewujudkan paling sedikit 1 desa/kelurahan dalam 1 kecamatan sebagai Desa / Kelurahan Sadar Administrasi Kependudukan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan Tujuan dan Sasaran didasarkan pada rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra. Tujuan merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai Visi, melaksanakan Misi, memecahkan permasalahan dan menangani Isu-Isu Strategis Daerah yang dihadapi. Tujuan bersifat spesifik, realistis, dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik telah menetapkan rumusan "Tujuan" jangka menengah yang ingin dicapai, sebagaimana dirumuskan di Renstra Tahun 2021-2026 yang mengacu pada perubahan RPJMD Tahun 2021-2026, yaitu :

"Meningkatkan Tata kelola Pemerintahan Yang Bersih, Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang Berkualitas"

Dengan indikator capaian pada rencana pembangunan tahun 2025 :

"Indeks Reformasi Birokrasi"

Target : 80,42

Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu Tujuan, yang diformulasikan secara spesifik, terukur, relevan/rasional dan dapat dicapai atau dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sasaran dapat berupa hasil dari suatu program atau keluaran dari suatu kegiatan. Sasaran jangka menengah yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik yang telah ditetapkan di Renstra Tahun 2021-2026, adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;

2. Terwujudnya pelayanan prima;
3. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan.

3.3 Program dan Kegiatan

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai Sasaran dan Tujuan pembangunan daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya. Program dan kegiatan dirumuskan dengan melakukan penyesuaian antara kebutuhan program dan kegiatan berdasar hasil analisis kinerja dengan arahan prioritas program dan kegiatan menurut Rancangan Awal RKPD, serta mempertimbangkan hasil telaahan Kebijakan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra periode sebelumnya, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, Review terhadap Rancangan Awal RKPD TA.2025 serta Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dalam usahanya mencapai Tujuan dan Sasaran menentukan Kebijakan dan Strategi pada Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Tujuan:
 - 1) Mendekatkan jangkauan pelayanan, yaitu secara bertahap akan mendelegasikan tempat layanan ke tingkat kecamatan yang layak dan mampu (baik SDM maupun sarana prasarannya) serta melakukan pelayanan jemput bola ke desa-desa;
 - 2) Meningkatkan pelayanan secara online atau daring, yaitu dengan meng-optimalkan sistem informasi pelayanan e-POEDAK dan pelayanan online penunjang lainnya.
 - 3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan, dengan tujuan untuk menunjang kebijakan 1 dan 2, pada Tahun 2025 akan memprioritaskan pengadaan peralatan

kerja seperti : alat cetak, alat rekam, komputer, server dan software dll, serta prasarana kerja seperti : sarana mobilitas, perbaikan tempat pelayanan, dll.

2. Sasaran

Tahun 2025 sebagai tindaklanjut dari tujuan dan kebijakan, maka ditentukan sasaran sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebagai berikut:

- 1). Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
- 2). Terwujudnya pelayanan prima;
- 3). Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan tahun 2025 disusun dengan memperhatikan dan mencermati acuan sebagai berikut:

1). Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi: "Mewujudkan Gresik Baru yang Lebih Mandiri, Sejahtera, Berdaya Saing dan Berkemajuan berlandaskan Akhlakul Karimah" sebagaimana dituangkan dalam RPJMD Kabupaten Gresik tahun 2021-2026.

Lebih lanjut untuk mewujudkan Visi tersebut telah ditetapkan Misi sebagai berikut:

- a. Menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang inovatif dan kolaboratif;
- b. Membangun infrastruktur yang berdaya saing, memakmurkan desa dan menata kota;
- c. Mewujudkan kemandirian ekonomi Yng seimbang antar sektor dan antar wilayah;
- d. Membangun insane Gresik Unggul yang cerdas, mandiri, sehat dan berakhlakul karimah;

- e. Meningkatkan kesejahteraan sosial dengan menciptakan lapangan kerja dan menjamin pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat.

Dalam upaya merealisasikan Visi Kepala Daerah, maka Misi yang direalisasikan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

Misi ke-1: Menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang inovatif dan kolaboratif.

Sejalan dengan Misi ke-1 tersebut, ditetapkan tujuan, yaitu:

“Menghadirkan tata kelola Pemerintahan Gresik Baru yang inovatif, kolaboratif dan cerdas berdasarkan good and clean government”

Lebih lanjut ditetapkan sasaran:

“Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel dengan pelayanan public yang berkualitas berbasis pemanfaatan teknologi informasi”

Daam rangka mencapai tujuan dan sasaran pada RPJMD tersebut, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil menetapkan Sasaran Renstra, yaitu:

- a. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
 - b. Terwujudnya pelayanan prima;
 - c. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan.
- 2). Dalam mendukung upaya pengentasan kemiskinan di Kabupaten Gresik, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah menentukan program dan kegiatan, pada sasaran masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) yang belum memiliki dokumen kependudukan secara lengkap. Tujuan kegiatan pendukung ini adalah percepatan kepemilikan dokumen kependudukan bagi masyarakat berpenghasilan rendah (MBR), yang merupakan

salah satu persyaratan bagi program pemerintah berupa bantuan sosial dan sejenisnya.

Berdasarkan berbagai pertimbangan dimaksud, maka pada tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun program dan kegiatan serta sub-kegiatan, meliputi 5 program, 13 kegiatan dan 31 Sub-kegiatan. Pelaksanaan program, kegiatan dan sub-kegiatan tersebut dibutuhkan dana sebesar Rp. 10.723.359.455.

Formulasi Program, kegiatan dan sub-kegiatan tahun 2025 serta kebutuhan dana/ pagu indikatif sebagaimana *Tabel 2.7 Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub-Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju tahun 2026 (T-C.33)*

TABEL 2.7 (T-C.33)
RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026
KABUPATEN GRESIK

NAMA OPD: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	K o d e	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2.12	URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				10.723.359.455				9.194.205.000
	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase ketercapaian sasaran program OPD		100 persen	10.178.488.680			100 persen	8.215.066.000
	2.12.01.2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD		11 dokumen	37.253.600			11 dokumen	86.430.125
1	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	7 dokumen	30.812.800	APBD		6 dokumen	62.219.625
2	2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jml. Laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan dan ihtisar realisasi kinerja SKPD	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	4 laporan	6.440.800	APBD		4 laporan	24.210.500
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban keuangan OPD		13 dokumen	5.085.848.921			13 dokumen	2.721.731.616
3	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	38 org/bln	5.080.048.921	APBD		38 org/bln	2.710.554.073
4	2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jml.Laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Kab.Gresik, Gresik, Bedilan	13 laporan	5.800.000	APBD		13 laporan	11.177.543
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya daya dukung sarana kantor dan rapat kordinasi		580 orang	56.279.252			580 orang	104.376.116
5	2.12.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jml.Orang yg mengikuti Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	580 orang	56.279.252,00	APBD		580 orang	104.376.116,00
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya daya dukung sarana kantor dan rapat kordinasi		100 persen	1.756.225.407			100 persen	1.603.558.201
6	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jml.paket peralatan dan perlengkapan kantor yg disediakan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	9 paket	1.288.624.189	APBD		9 paket	1.162.464.427
7	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jml.paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	2 paket	38.778.400	APBD		2 paket	19.560.699
8	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yg disediakan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	1 paket	39.813.568	APBD		1 paket	11.177.543
9	2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan			APBD		1 dokumen	2.375.228
10	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jml.laporan penyelenggaraan rpt koord. Dan konsultasi SKPD	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	12 laporan	313.550.000	APBD		12 laporan	407.980.304
11	2.12.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	1 Dokumen	75.459.250	APBD		1 Dokumen	-
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya daya dukung peralatan kantor		1 unit	368.707.500			1 unit	1.564.855.960
12	2.12.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	1 Unit	368.707.500	APBD		-	
13	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jml. Peralatan dan mesin lainnya yg disediakan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan			APBD		17 unit	1.564.855.960

No.	K o d e	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Tersedianya jasa penunjang urusan kantor		100 persen	2.592.887.800		100 persen	1.891.002.431
14	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jml.Laporan penyediaan jasa surat menyurat	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	12 laporan	14.999.400	APBD	12 laporan	19.672.475
15	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jml.laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yg disediakan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	12 laporan	60.926.800	APBD	12 laporan	44.710.170
16	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jml. Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yg disediakan	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	12 laporan	2.516.961.600	APBD	12 laporan	1.826.619.786
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor		23 unit	281.286.200		23 unit	243.111.551
17	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jml. kendaraan dinas operasional atau lapangan yg dipelihara dan dibayarkan Pajak dan perijinannya	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	10 unit	119.331.400	APBD	10 unit	69.859.641
18	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jml peralatan dan mesin lainnya yg dipelihara	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	12 unit	89.999.200	APBD	12 unit	44.710.170
19	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jml. gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara/direhabilitasi	Kab. Gresik, Gresik, Bedilan	1 unit	71.955.600	APBD	1 unit	128.541.740
	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Perekaman KTP-EI		99,38	155.439.975		99,39	-
			Persentase kepemilikan KIA		64,43			64,74	
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya dokumen pencatatan, penatausahaan dan pendaftaran penduduk terkini		195.460 dokumen	155.439.975		200.470 dokumen	482.475.000
20	2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jml. dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	460 dokumen	10.530.000	APBD	470 dokumen	56.761.765
21	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jml. Dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	195.000 dokumen	144.909.975	APBD	200.000 dokumen	425.713.235
	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun		100	57.960.800		100	-
			Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun		100			100	
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Tercapainya pelayanan prima dan daya dukung dokumen administrasi kependudukan		100 persen	57.960.800		100 persen	132.444.001
22	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jml.dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	41.600 dokumen	31.262.000	APBD	41.600 dokumen	75.682.286
23	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jml.layanan pencatatan sipil yg ditingkatkan	Kab.Gresik, seluruh kec dan kelurahan, desa	5 layanan	26.698.800	APBD	5 layanan	56.761.715
	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan		423	257.150.400		426	993.328.846
	2.12.04		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		12	#REF!		13	#REF!
	2.12.04		Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO		100 persen			100 persen	860.885.000
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terpenuhinya data kependudukan terkini		100 persen	99.273.000		100 persen	236.506.868
24	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jml.dokumen data kependudukan yg diolah dan disajikan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	-	-	APBD	120 dokumen	47.301.374
25	2.12.04.2.01.0002	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jml. Dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	12 dokumen	18.070.000	APBD	420 dokumen	56.761.648
26	2.12.04.2.01.0003	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jml.laporan hasil inventarisasidata untukkepentingan pembangunan daerah	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	2 laporan	81.203.000	APBD	2 laporan	132.443.846

No.	K o d e	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan		100 persen	44.289.600		100 persen	264.887.692
27	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jml.laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	2 laporan	44.289.600	APBD	2 laporan	132.443.846
28	2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jml.dokumen data kependudukan yg akurat dan dapat dipertanggung-jawabkan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa			APBD	2 dokumen	132.443.846
	2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya pengelolaan informasi kependudukan		100 persen	113.587.800		100 persen	359.490.440
29	2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	2 laporan	90.187.800	APBD	2 laporan	94.602.748
30	2.12.04.2.04.0003	Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	2 laporan	23.400.000	APBD	2 laporan	264.887.692
	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif		93,68	74.319.600		98,00	118.254.000
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan		1 dokumen	74.319.600		1 dokumen	118.254.000
31	2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jml. Data kependudukan Kabupaten Gresik	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	15.000 dokumen	69.048.000	APBD	15.000 dokumen	61.492.080
32	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jml.dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yg lain yg tersusun	Kab.Gresik, seluruh kec., kelurahan, desa	1 dokumen	5.271.600	APBD	1 dokumen	56.761.920
		JUMLAH BELANJA				10.723.359.455			9.194.205.000



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rencana Kerja

Rencana Kerja program, kegiatan dan sub-kegiatan tahun 2025 harus mencermati kinerja program, kegiatan dan sub-kegiatan serta indikator kinerja. Selanjutnya dilakukan pencermatan atas target capaian kinerja yang harus direalisasikan. Terkait dengan hal tersebut pada setiap kegiatan dan sub-kegiatan diawali dengan penyusunan jadwal, penggunaan sumber daya (sarana, SDM dan keuangan). Pada setiap bulan kegiatan dan sub-kegiatan berdasarkan tahapan pelaksanaannya, perlu membuat laporan capaian yang secara keseluruhan menjadi laporan kemajuan capaian kinerja sebagai media laporan di tingkat Kabupaten.

4.2 Pendanaan

Pendanaan atas program, kegiatan dan sub-kegiatan tahun 2025 sesuai dengan pagu indikatif perlu direncanakan penggunaannya sejalan dengan perencanaan atas pelaksanaan fisik kegiatan dan sub-kegiatan. Pendanaan atas seluruh kegiatan dan sub-kegiatan tahun 2025 secara riil adalah yang tertuang dalam Perda tentang ABPD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD tahun anggaran 2025 yang diikuti dengan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sebagai dasar pelaksanaan anggaran. Sebagaimana disebutkan bahwa kebutuhan dana tahun 2025 adalah sebesar Rp 10.723.359.455,00, sedangkan pagu RKPD sebesar Rp. 10.570.570.077,00.

4.3 Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2025

Rencana Kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik Tahun 2025 meliputi 5 program, 13 kegiatan dan 32 Sub-kegiatan, dengan kebutuhan dana/ pagu indikatif sebesar Rp 10.723.359.455,00 dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari 7 kegiatan, yaitu:
 - a. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, meliputi 2 sub-kegiatan
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, meliputi 2 sub-kegiatan
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, meliputi 1 Sub-kegiatan
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah, meliputi 6 sub-kegiatan
 - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, meliputi 2 Sub-kegiatan
 - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan, meliputi 3 sub-kegiatan
 - g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah, meliputi 3 sub-kegiatan
2. Program Pendaftaran Penduduk, terdiri dari 1 kegiatan, yaitu:
 - Pelayanan Pencatatan Sipil, meliputi 2 sub-kegiatan
3. Program Pencatatan Sipil, terdiri dari 1 kegiatan, yaitu:
 - Pelayanan Pencatatan Sipil, meliputi 2 sub-kegiatan
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan, terdiri dari 3 kegiatan, yaitu:
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data kependudukan, meliputi 3 sub-kegiatan
 - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan, meliputi 2 sub-kegiatan
 - c. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, meliputi 2 sub-kegiatan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, terdiri dari 1 kegiatan, yaitu:
 - Penyusunan Profil Kependudukan, meliputi 2 sub-kegiatan

Rencana kerja dan pendanaan RKPD tahun 2025 berdasarkan SIPD sebagaimana *Tabel 2.8 Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik*

TABEL 2.8
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)			
														Nasional					Daerah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
					DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL							10.570.570.077,00			9.809.124.000,00					
					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							10.570.570.077,00			9.809.124.000,00					
					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							10.570.570.077,00			9.809.124.000,00					
1	2	12	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ketercapaian sasaran program OPD	-	100%	100%	100%		10.025.699.852,00			8.215.066.000,00					
	2	12	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	-	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen		37.254.200,00		P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	86.430.125,00			
	2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	7 Dokumen		30.813.100,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	62.219.625,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2	12	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan		6.441.100,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	24.210.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2	12	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban keuangan OPD	-	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen		4.933.059.493,00			-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	2.721.731.616,00	
	2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang/ bulan	38 Orang/ bulan	38 Orang/ bulan		4.927.259.543,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	2.710.554.073,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
											Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD													
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		13 Dokumen	13 Dokumen	13 Laporan	5.799.950,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			11.177.543,00	DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya pengelolaan administrasi pegawai	-	50 Orang	356 Orang	580 Orang	87.739.700,00		-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan		-	104.376.116,00	
	2.12.01.2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan													
			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		50 Orang	356 Orang	580 Orang	87.739.700,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			104.376.116,00	DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya daya dukung sarana kantor dan rapat koordinasi	-	100%	100%	100%	1.811.553.042,00		-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan		-	1.603.558.201,00	
	2.12.01.2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		11 Paket	8 Paket	9 Paket	1.339.478.231,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			1.162.464.427,00	DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
											Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		2 Paket	2 Paket	2 Paket	38.819.000,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan		19.560.699,00	DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL	
2	12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		1 Paket	1 Paket	1 Paket	42.933.061,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan		11.177.543,00	DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL	
2	12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan		2.375.228,00	DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL	
2	12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	304.053.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan		407.980.304,00	DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL	
2	12.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		-	-	1 Dokumen	86.269.750,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan		0,00	DINAS KEPENDUDU KAN DAN CATATAN SIPIL	

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
							Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)		
											Nasional					Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya daya dukung peralatan kantor	-	-	-	1 Unit	359.835.000,00			-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			1.564.855.960,00	
	2.12.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan				1 Unit	359.835.000,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		17 Unit	12 Unit	-	0,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			1.564.855.960,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan kantor	-	100%	100%	100%	2.591.564.315,00			-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			1.891.002.431,00	
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	15.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			19.672.475,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	54.821.000,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			44.710.170,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
											Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	2.521.743.315,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			1.826.619.786,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													
			Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	-	23 Unit	23 Unit	23 Unit	204.694.102,00			-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			243.111.551,00	
	2.12.01.2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		10 Unit	10 Unit	10 Unit	129.437.000,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			69.859.641,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		12 Unit	12 Unit	12 Unit	64.162.250,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			44.710.170,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1 Unit	1 Unit	1 Unit	11.094.852,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			128.541.740,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
2	2.12.02		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase perekaman KTP-el Persentase kepemilikan KIA	99,39 % 64,74 %	99,74 % 67,77 %	99,37 % 64,16 %	99,38 % 64,43 %						99,70 % 99,70 % 92,68 %	482.475.000,00	

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
											Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya dokumen pencatatan, penatausahaan dan pendaftaran penduduk terkini	-	317.463 Dokumen	185.450 Dokumen	195.460 Dokumen	155.438.700,00			-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan		-	482.475.000,00	
	2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		489 Dokumen	600 Dokumen	460 Dokumen	10.530.000,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			56.761.765,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		316.974 Dokumen	175.000 Dokumen	195.000 Dokumen	144.908.700,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			425.713.235,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
3	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	57.961.175,00						-	132.444.001,00	
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Tercapainya pelayanan prima dan daya dukung dokumen administrasi kependudukan		100%	100%	100%	57.961.175,00			-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan		-	132.444.001,00	
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting		51.701 Dokumen	39.590 Dokumen	41.600 Dokumen	31.262.175,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan			75.682.286,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)		
														Nasional					Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	2	12	03	2.01	0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil													
						Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan		3 Layanan	4 Layanan	5 Layanan	26.699.000,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	56.761.715,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	
4	2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO	-	410 instansi/ desa/ kel	420 Desa/Kel./ Instansi 11 Instansi	423 Desa/Kel./ Instansi 12 Instansi	257.150.600,00				-	860.884.999,00		
	2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terperuhnya data kependudukan terkini	-	100%	100%	100%	99.273.000,00			-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	236.506.867,00	
	2	12	04	2.01	0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan													
						Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan		427 Dokumen	11 Dokumen	12 Dokumen	18.070.000,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	104.063.021,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	
	2	12	04	2.01	0003	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah													
						Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah		2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	81.203.000,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	132.443.846,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
											Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan	-	100%	100%	100%	44.289.800,00			-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	264.887.692,00	
	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	44.289.800,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	132.443.846,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan		2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	0,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	132.443.846,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya pengelolaan informasi kependudukan	-	100%	100%	100%	113.587.800,00			-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	359.490.440,00	
	2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	90.187.800,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	94.602.748,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.04.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	23.400.000,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	264.887.692,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
											Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif	-	75,82%	80,29%	93,68%	74.319.750,00					-	-	118.254.000,00	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan	-	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	74.319.750,00			-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	118.254.000,00	
	2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota		39.553 Dokumen	15.000 Dokumen	15.000 Dokumen	69.048.300,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	61.492.080,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun		1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	5.271.450,00	Kab. Gresik, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	P5 - Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas Penguatan Reformasi birokrasi didukung pelayanan publik inklusif dan responsif gender serta pengembangan Smart Governance berbasis satu data pembangunan	-	-	56.761.920,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
							J U M L A H	10.570.570.077,00							9.809.124.000,00	



BAB V

PENUTUP

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang memuat program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dicapai pada Tahun 2025. Dokumen ini merupakan hasil kesepakatan dan komitmen bersama para pihak. Keberhasilan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan menjadi tanggungjawab bersama, oleh karena itu faktor internal organisasi Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil serta faktor eksternal terkait diharapkan dapat bersinergi secara optimal dalam melaksanakan pembangunan khususnya Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sebagai uraian akhir pada Bab Penutup Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 ini, disampaikan kaidah-kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka :

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025;
2. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja LKjIP Tahun 2025 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Tahun 2025.

Disahkan di : Gresik
Pada tanggal : Oktober 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK



Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19681221 198809 1 001



LAMPIRAN



BUPATI GRESIK
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI GRESIK
NOMOR : 050/ *SP* /HK/437.12/2024
TENTANG

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025

BUPATI GRESIK,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin keselarasan pembangunan secara efektif, efisien dan bersasaran diperlukan dokumen perencanaan pembangunan daerah;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Pasal 125 huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dalam rangka Persiapan Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah, perlu disusun rancangan Keputusan Kepala Daerah tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025;



- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 6 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah;



11. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 9 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
13. Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik;
14. Peraturan Bupati Gresik Nomor 81 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Menugaskan Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, dengan rincian tugas tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KETIGA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Gresik
pada tanggal 25 Januari 2024

BUPATI GRESIK,

FANDI AKHMAD YANI



LAMPIRAN

KEPUTUSAN BUPATI GRESIK

NOMOR : 050/ 86 /HK/437.12/2024

TENTANG TIM PENYUSUN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2025

NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
1.	Ketua	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.	a) bertanggungjawab terhadap aktifitas dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Tim Penyusun Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025; dan b) memberikan arahan dan petunjuk kepada tim dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2025.
2.	Sekretaris	Sekretaris pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.	a) melaksanakan koordinasi dan fasilitasi serta mengawasi dan memantau keseluruhan kegiatan yang dilaksanakan yang dilaksanakan oleh Tim Kelompok Kerja Renja Tahun 2025; b) membantu Ketua Tim dalam memberikan arahan dan petunjuk kepada Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja-PD) Tahun 2025;



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
			<p>c) memeriksa dan menyampaikan laporan hasil pekerjaan Tim penyusun Rencana Kerja (Renja-PD) Tahun 2025 kepada Ketua Tim; dan</p> <p>d) melaksanakan Analisis kebijakan Kinerja seluruh Pelayanan lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.</p>
3.	<p>Kelompok Kerja I Perumusan Rencana Kerja Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Anggota</p>	<p>Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.</p> <p>Farihatun Ni'mah, S.E., Analis Kebijakan Ahli Muda pada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.</p>	<p>1) melaksanakan fasilitasi, pembinaan umum dan koordinasi, perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk;</p> <p>2) melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pendaftaran penduduk meliputi identitas penduduk, pindah datang penduduk, pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk dan pendataan penduduk;</p>



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
			<p>3) melaksanakan fasilitasi penduduk meliputi identitas penduduk, pindah datang penduduk, pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk dan pendataan penduduk; dan</p> <p>4) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk.</p>
4.	<p>Kelompok Kerja II Perumusan Rencana Kerja Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Anggota</p>	<p>Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.</p> <p>Elly Erlinawati, S.E., Analis Kebijakan Ahli Muda pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.</p>	<p>1) melaksanakan perencanaan fasilitasi, pembinaan dan koordinasi di bidang pencatatan sipil yang meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian perubahan status anak, pewarganegaraan, monitoring, evaluasi dan dokumentasi;</p> <p>2) melaksanakan kebijakan teknis, bimtek, supervisi dan fasilitasi di bidang pencatatan sipil yang meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian perubahan status anak, pewarganegaraan, monitoring, evaluasi dan dokumentasi;</p>



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
			<p>3) melaksanakan pembinaan umum dan koordinasi di bidang pencatatan sipil yang meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian perubahan status anak, pewarganegaraan;</p> <p>4) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan pencatatan sipil di Kabupaten; dan</p> <p>5) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.</p>
5.	<p>Kelompok Kerja III Perumusan Rencana Kerja Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Anggota</p>	<p>Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kabupaten Gresik.</p> <p>1) Thomas Rudy Wibowo, S.Sos., Analis Kebijakan Ahli Muda pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik; dan</p>	<p>a) melaksanakan perencanaan, koordinasi, sinkronisasi penyusunan program sebagai bahan kebijakan pengelolaan informasi administrasi kependudukan meliputi sisten informasi administrasi kependudukan, pengelolaan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola TI dan komunikasi SDM teknologi dan informasi;</p>



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
		2) Tatang Surya Laksana, S.Kom., Analis Kebijakan Ahli Muda pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.	b) melaksanakan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengelolaan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola TI dan komunikasi SDM teknologi dan informasi; c) melaksanakan pengelolaan informasi administrasi kependudukan meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengelolaan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola TI dan komunikasi SDM teknologi dan informasi; d) melaksanakan monitoring dan evaluasi dan pelaporan pengelolaan informasi administrasi kependudukan; dan e) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
6.	Kelompok Kerja IV Perumusan Rencana Kerja Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Ketua	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Kabupaten Gresik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.	a) melaksanakan perencanaan kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan; b) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan; c) melaksanakan kebijaksanaan teknis kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan; d) melaksanakan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;

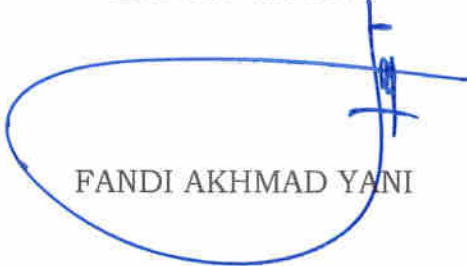


NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
			<p>e) melaksanakan kerjasama, pemanfaatan data dan dokumen, fasilitasi inovasi pelayanan administrasi kependudukan; dan</p> <p>f) melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.</p>
7.	<p>Kelompok Kerja V Perumusan Rencana Kerja Sekretariat</p> <p>a. Ketua :</p> <p>b. Anggota :</p>	<p>Siti Masitoh, S.E., M.M., Perencana Ahli Muda Sekretariat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.</p> <p>1) Nur Umi Hartanti, S.E., M.M., Kepala Sub Bagian Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik; dan</p>	<p>a) melaksanakan review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) tahun lalu lingkup Sekretariat;</p> <p>b) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Sekretariat;</p> <p>c) melaksanakan telahaan terhadap isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat;</p>



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
		2) Dany Budiarto, S.E., M.M., Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.	d) melaksanakan review terhadap Rancangan Awal RKPD lingkup Sekretariat; e) melaksanakan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat lingkup Sekretariat; dan f) merumuskan Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 beserta kerangka pendanaan lingkup Sekretariat.

BUPATI GRESIK,



FANDI AKHMAD YANI

