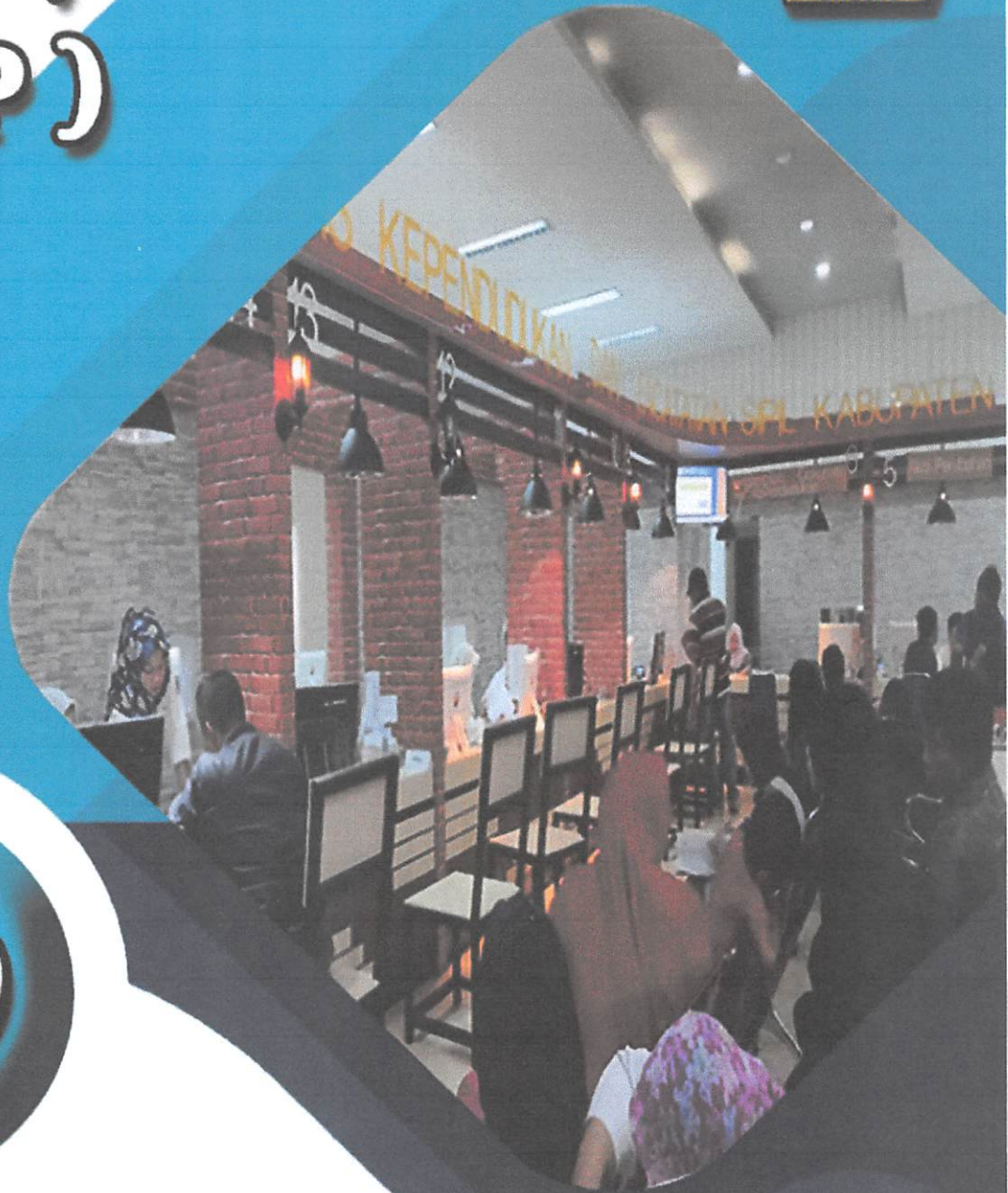


Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)



2019



*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik*

**Jl. KH. Wachid Hasyim No.17
No. Telp 031 - 3973432**

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja, maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2019.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja ini, kami berupaya untuk memanfaatkan perangkat pengukuran kinerja meliputi perencanaan kinerja, penetapan indikator dan proses pengukuran realisasi dan capaian kinerja secara optimal, agar menjadi representasi yang obyektif mengenai kinerja pelayanan administrasi kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2019.

Namun perlu juga disadari bahwa penyajian laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kritik dan saran masih sangat diharapkan. Semoga buku Laporan Kinerja ini bermanfaat dan menjadi bahan masukan dalam meningkatkan kinerja di masa mendatang.

Demikian, mudah-mudahan dapat menjadi guna dan manfaat untuk kita semua, khususnya untuk insan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

Gresik, 25 Pebruari 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK



KHUSAINI, SE, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19670423 199003 1 009

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar.....	v
Ringkasan Eksekutif	vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	4
1.4 Gambaran Umum OPD.....	5
1.4.1 Sumber Daya Manusia.....	8
1.4.2 Sarana dan Prasarana.....	8
1.5 Sistematika Penyusunan.....	9

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis Tahun 2016-2021.....	12
2.1.1 Tujuan.....	12
2.1.2 Sasaran.....	13
2.2 Rencana Kerja Tahun 2019.....	14
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2019.....	16

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	19
3.1.1 Membandingkan antara Target dan Realisasi, Kinerja Tahun 2019.....	20
3.1.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun ini dg Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir Berdasarkan Indikator Kinerja	29
3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2018 dg Target Renstra 2016-2021.....	35
3.1.4 Membandingkan Realisasi Kinerja TA 2019 dg Standar Nasional.....	35
3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau peningkatan / Penurunan Kinerja serta Alternative Solusi yang telah dilakukan	37
3.1.6 Analisis Program / Kegiatan yang menunjang Keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja dilakukan	40
3.1.7 Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya	42

3.2	Realisasi Anggaran Tahun 2019.....	50
-----	------------------------------------	----

BAB IV PENUTUP

4.1	Kesimpulan.....	53
4.2	Saran.....	54

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

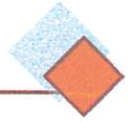
-	Pengukuran Kinerja TA. 2019	55
-	Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Program dan Keg.TA. 2019	57
-	Perjanjian Kinerja TA. 2019	62
-	Matrik Rentra Tahun 2016-2021.....	65
-	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2019	69

DAFTAR TABEL

1.1	SDM berdasarkan jumlah pegawai	8
1.2	SDM berdasarkan jabatan dan pendidikan.....	8
1.3.	Sarana dan prasarana	9
2.1	Tujuan.....	13
2.2	Sasaran.....	14
2.3	Perjanjian Kinerja Tahun 2019	18
3.1	Capaian Kinerja Sasaran ke-1.....	21
3.2	Capaian Kinerja Penerbitan KTP-el.....	22
3.3	Capaian Kinerja Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 thn.....	24
3.4	Capaian Kinerja Sasaran ke-2.....	25
3.5	Capaian penurunan data ganda dan anomali	26
3.6	Capaian Kinerja Sasaran ke-3.....	27
3.7	Capaian Kinerja layanan berstandarisasi ISO.....	28
3.8	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan KTP-el.....	29
3.9	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 th	31
3.10	Perbandingan Realisasi dan Cap. Kin.penurunan data ganda dan Anomali	33
3.11	Perbandingan Realisasi dan Cap.Kinerja layanan berstandarisasi ISO.....	34
3.12	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Akhir Periode Renstra.....	35
3.13	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional.....	36
3.14	Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	45
3.15	Efisiensi Penggunaan Sumber daya.....	49
3.16	Penggunaan Sumberdaya Keuangan Th. 2019.....	51

DAFTAR GAMBAR

1.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016	7
--	---



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2019 disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini merupakan laporan kinerja tahun ke-4 atas pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016-2021 yang menyajikan pencapaian sasaran strategis dan target indikator kinerja yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2019 yang telah disepakati bersama.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Gresik di bidang pelayanan Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Laporan Kinerja ini, disusun berdasarkan pelaksanaan program dan kegiatan periode 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Desember 2019. Data-data yang diperoleh, berdasarkan evaluasi dan analisis kinerja, dengan menggunakan informasi aktual yang diperoleh pada saat pelayanan, sebelum dan sesudah pelayanan.

Berdasarkan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) setelah perubahan Tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik mendapatkan alokasi anggaran Belanja Langsung sebesar Rp.7.954.613.550,00 (Tujuh Milyar Sembilan Ratus Lima Puluh Empat Juta Enam Ratus Tigabelas Ribu Lima Ratus Lima Puluh Rupiah), digunakan untuk melaksanakan 3 program urusan rutin yaitu : Program Pelayanan Administrasi

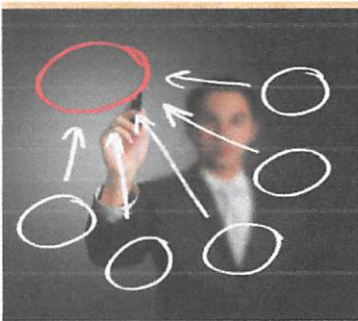
Perkantoran, Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dan 5 Program urusan wajib, yaitu : Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil, Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan, Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.

Realisasi Belanja Langsung APBD Tahun 2019 sebesar 6.604.696.084,00 (Enam Miliar Enam Ratus Empat Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Delapan Puluh Empat Rupiah) atau 83,03 %, tetapi telah cukup untuk menghasilkan capaian kinerja yang cukup optimal.



Terdapat 3 Sasaran Strategis yang dicapai melalui sejumlah program/kegiatan sepanjang Tahun 2019. Untuk mengukur sejauhmana capaian sasaran tersebut, ditetapkan 3 Indikator Kinerja Sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2019, sebagai berikut :

1. Untuk Sasaran ke-1 yaitu "*Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil*" rerata capaiannya melebihi dari 100% yakni 107,34%,
2. Sasaran ke-2 yaitu "*Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan*", capaiannya melebihi dari 100% yakni 104,44%,
3. Sedangkan Sasaran ke-3 yaitu "*Terwujudnya pelayanan prima*" capaiannya sesuai target yaitu 100,00%.



BAB I

PENDAHULUAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk akuntabilitas kinerja atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) atau instansi pemerintah beserta penggunaan anggarannya. Laporan Kinerja ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya. Olehkarenanya hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini adalah Pengukuran Kinerja dan Evaluasi serta Pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerjanya.

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2019 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2019. Selanjutnya laporan ini diserahkan kepada Bupati paling lambat 2 bulan setelah tahun anggaran berakhir. Laporan ini menyajikan informasi tentang :

- Uraian singkat organisasi;
- Rencana dan target kinerja yang ditetapkan;
- Pengukuran Kinerja;
- Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran dan hasil program/kegiatan serta kondisi terakhir yang seharusnya tercapai, yang juga mencakup analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya.

Langkah-langkah penyusunan Laporan kinerja ini adalah :

- Inventarisasi sasaran dan indikator kinerja serta target yang ditetapkan pada tahun berkenaan;
- Mengumpulkan data laporan hasil kinerja dari masing-masing PPTK dan KPA selaku Pelaksana dan Pengendali serta Penyusun pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan;
- Menganalisa realisasi dan capaian kinerja, kemudian mapping ke sasaran dan indikator sasaran.

Berkenaan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan salah satu instrument pertanggungjawaban instansi pemerintah yang memuat pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan peningkatan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi output dan outcome yang akan dan seharusnya dicapai.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2019, adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran *Negara* Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

11. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
12. Peraturan Bupati Gresik Nomor 54 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2019 adalah sebagai bentuk akuntabilitas kinerja atau pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja yang dihasilkan dalam pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2019 yang telah disepakati.

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 adalah sebagai :

1. Bahan penilaian dan evaluasi keberhasilan dalam pencapaian kinerja tahunan, sehingga dapat memperbaiki kinerja organisasi di tahun yang akan datang.
2. Bahan pengambilan keputusan untuk menentukan kebijakan teknis dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan lanjutan.
3. Tolok ukur sinkronisasi antara rencana kerja dan hasil kerja.

1.4. GAMBARAN UMUM OPD

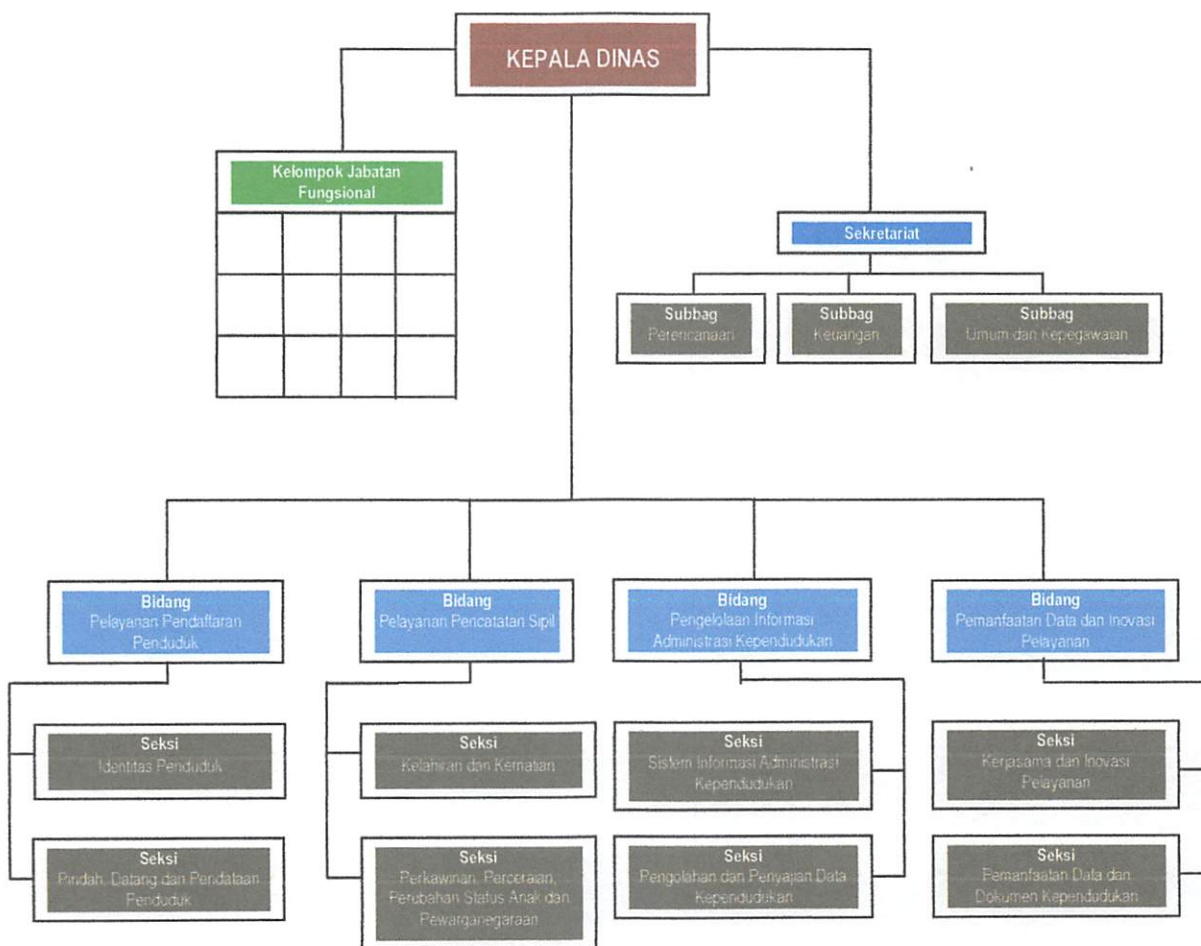
Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik, dan Peraturan Bupati Gresik Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik terdiri atas :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi :
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 2. Sub Bagian Perencanaan
 3. Sub Bagian Keuangan
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahi :
 1. Seksi Identitas Penduduk
 2. Seksi Pindah, Datang dan Pendataan Penduduk
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, membawahi :
 1. Seksi Kelahiran dan Kematian
 2. Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Adm. Kependudukan, membawahi :
 1. Seksi Sistem Informasi Adm Kependudukan;
 2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, membawahi :
 1. Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan;
 2. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas untuk membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

- 1) Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan bahan kebijakan dan program di bidang urusan kependudukan dan pencatatan Sipil;
- 2) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pelayanan administrasi di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 3) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 4) Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi dibidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 5) Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil; dan
- 6) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Di bawah ini Bagan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik, sebagai berikut :



Gambar 1.

Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik

1.4.1. Sumber Daya Manusia

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik memiliki sumberdaya organisasi berupa sumberdaya manusia. Adapun jumlah sumber daya manusia yang dimiliki adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1
SDM berdasarkan Jumlah Pegawai

NO	URAIAN JABATAN	JUMLAH
1.	Eselon II	1
2.	Eselon III	3
3.	Eselon IV	10
4.	Jabatan Fungsional	0
5.	Staf PNS	21
6.	Non PNS	61
JUMLAH		96

Tabel 1.2
SDM berdasarkan Jabatan dan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JABATAN			STAF PNS	NON PNS	JUMLAH
		Es. II	Es. III	Es. IV			
1.	S-3	-	-	-	-	-	-
2.	S-2	1	1	1	-	-	3
3.	S-1	-	1	9	6	28	44
4.	SM / D-3	-	1	-	1	5	7
5.	D-2 & D-1	-	-	-	-	-	-
6.	SLTA	-	-	-	13	18	70
7.	SLTP	-	-	-	1	-	1
8.	SD	-	-	-	-	-	-
JUMLAH		1	3	10	21	61	96

1.4.2. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik memiliki sumberdaya organisasi berupa sarana dan prasarana. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki adalah sebagai berikut :

Tabel 1.3
Sarana dan Prasarana

NO.	SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN	JUMLAH	KONDISI			KET.
			Lengkap	Kurang	Mencukupi	
1.	Ruang Kerja	16			✓	
2.	Meja/Kursi Kerja	206		✓		
3.	Komputer	63		✓		
4.	Note Book	24			✓	
5.	Printer KTP-el (termasuk di kec)	8			✓	
6.	Printer KIA	3			✓	
7.	CCTV	16			✓	
8.	Mesin Antrian	1			✓	
9.	Mesin Foto Copy	2			✓	
10.	Kendaraan Operasional Roda 4	7		✓		
11.	Kendaraan Operasional Roda 2	14			✓	
12.	Peralatan Kantor Lainnya	70			✓	

1.5 SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika Penyusunan LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2019, adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan secara ringkas Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP),

Gambaran Singkat tentang Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi dan Personil Perangkat Daerah serta Sistematika Penyusunan.

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Menguraikan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja Tahun 2019 yang berpedoman pada dokumen perencanaan.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan capaian kinerja berdasarkan hasil Pengukuran Kinerja Tahun 2019. Diuraikan pula analisis capaian kinerja yang meliputi : Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2019; Perbandingan capaian kinerja Tahun 2019 dengan Tahun 2018 dan Tahun 2017; Perbandingan dengan target Renstra, Perbandingan dengan target Nasional, Analisis keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang diambil, Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya, serta penyajian realisasi anggaran.

BAB IV. PENUTUP

Memuat kesimpulan umum atas capaian kinerja dan saran upaya / langkah di masa mendatang yang akan dilakukan dalam rangka peningkatan kinerjanya.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang ditargetkan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik. Perencanaan kinerja ini menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Tujuan umum disusunnya Perencanaan Kinerja yaitu dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik, percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Namun demikian, ruang lingkupnya lebih diutamakan terhadap berbagai program utama organisasi, yaitu program-program yang dapat menggambarkan keberadaan organisasi serta menggambarkan isu strategis yang sedang dihadapi organisasi. Untuk itu, penyusunan Perencanaan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2019 merupakan sasaran dan target kinerja yang sepenuhnya mengacu pada dokumen :

1. Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2016 – 2021;
2. Rencana Kerja (Renja) Tahun 2019;
3. Perjanjian Kinerja Tahun 2019, serta
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2019.

Target kinerja tersebut merepresentasikan nilai kuantitatif dan kualitatif yang harus dicapai selama Tahun 2019. Target Kinerja pada tingkat sasaran strategis akan dijadikan tolok ukur dalam mengukur keberhasilan organisasi didalam upaya pencapaian visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah serta Tujuan dan Sasaran Organisasi yang akan menjadi komitmen bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik untuk mencapainya dalam Tahun 2019.

2.1. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2016-2021

2.1.1 Tujuan

Tujuan merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan visi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis yang dihadapi. Tujuan juga merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang lebih spesifik dan terukur yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima tahun).

Tujuan Renstra ditetapkan dengan mengacu pada pencapaian Sasaran yang ingin diraih dalam rangka mencapai visi dan misi RPJMD, sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan Renstra disusun guna memperjelas pencapaian sasaran RPJMD yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah pada RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2016-2021, yaitu :

Visi :

"TERWUJUDNYA GRESIK YANG AGAMIS, ADIL, SEJAHTERA DAN BERKEHIDUPAN BERKUALITAS"

Misi ke-2 :

Meningkatkan pelayanan yang adil dan merata kepada masyarakat dan pengusaha melalui tata kelola pemerintahan yang baik.

Tujuan :

Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang baik.

Sasaran :

Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik.

Dalam rangka mencapai sasaran, misi dan visi RPJMD tersebut, maka rumusan pernyataan Tujuan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik tahun 2016-2021 adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.1

Tujuan	Indikator Kinerja
Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Nilai Survey Kepuasan masyarakat (SKM) thd layanan Adminduk

2.1.2 Sasaran

Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan, yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu (1 s/d 5 tahun) secara berkesinambungan. Dengan Tujuan sebagaimana tersebut diatas, maka Sasaran Renstra atau kondisi yang ingin dihasilkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.2

SASARAN	
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	- Persentase kepemilikan KTP-el - Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 th
2. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	- Persentase penurunan data ganda dan anomali
3. Terwujudnya pelayanan prima	- Persentase layanan berstandar-sasi ISO

2.2. RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2019

Berdasarkan tujuan dan sasaran tersebut di atas, kebijakan program dan kegiatan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada Rencana Kerja (Renja) Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, yakni dengan konsentrasi penyelesaian perekaman dan pencetakan KTP-el, Program Nasional KIA, Mutasi penduduk dan pelayanan Kartu Keluarga (KK). Program ini didukung oleh kegiatan :
 - Pelayanan pendaftaran penduduk;
 - Pelayanan mutasi penduduk, dan;
- b. Menyelenggarakan Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil, yakni dengan konsentrasi memaksimalkan penerbitan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun dan penerbitan Akta Kematian. Hal ini selain agar dapat mencapai target Sasaran Renstra, juga agar dapat menunjang dan sinergi dengan target Program Nasional, yaitu sebagaimana tertuang dalam

Perpres no.2 Tahun 2015, target nasional Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 th pada Tahun 2018 adalah 82,50% dan Permendagri no.69 Tahun 2012, SPM : Cakupan penerbitan kutipan Akta Kematian pada Tahun 2020 adalah 70,00%.

Program ini didukung oleh kegiatan :

- Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian, dan;
- Sidang Pencatatan Perkawinan;

- c. Menyelenggarakan Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan, dengan target semua jenis pelayanan Adminduk berstandarisasi ISO dan ber-SOP, dalam rangka untuk merealisasikan sasaran : Terwujudnya pelayanan prima.

Program ini didukung oleh kegiatan :

- Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan;
- Pelayanan administrasi kependudukan jemput bola, dan;
- DAK non fisik untuk dana pelayanan Adminduk.

Dan juga didukung oleh Program dan kegiatan rutin di Sekretariat.

- d. Menyelenggarakan Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Adminduk. Dengan konsentrasi pada penyelesaian jumlah data ganda dan anomali yang totalnya sebanyak 273.514 data, Pemeliharaan perangkat SIAK dan Pengembangan data warehouse kependudukan. Program ini didukung oleh kegiatan :

- Sinkronisasi, konsolidasi, dokumentasi dan pemutakhiran data kependudukan;
- Sistem Informasi Pendukung SIAK;

- Pemeliharaan, pengamanan dan pengawasan perangkat SIAK;
 - Pengembangan data warehouse kependudukan;
 - Penyusunan Profil Kependudukan dan;
 - Penyusunan Proyeksi Penduduk
- e. Dalam rangka merealisasikan sasaran : Terwujudnya pelayanan prima, juga didukung oleh Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, yakni dengan melakukan hal-hal sebagai berikut : (1) bekerjasama dengan OPD atau instansi lain untuk mengoptimalkan kebermanfaatan data perorangan maupun data agregat kependudukan untuk kepentingan pembangunan. (2) membuat inovasi pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan masyarakat dapat terlayani dengan mudah, cepat, akurat dan murah, (3) serta dengan melakukan "Alihmedia" arsip akta kelahiran untuk meningkatkan kualitas pencarian data kependudukan. Program ini didukung oleh kegiatan :
- Pemanfaatan Data Kependudukan;
 - Pengembangan Website Dinas;
 - Penjilidan dan Penataan Arsip Kependudukan,
 - Pengolahan Informasi Arsip Data Kependudukan dan;
 - Pengembangan Inovasi Pelayanan.

2.3 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Perjanjian Kinerja disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik yang digunakan sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019 ini adalah PK Tahun 2019. Dalam Perjanjian Kinerja (PK) Dispendukcapil Kabupaten Gresik Tahun 2019, ada 3 (tiga) sasaran strategis dan 4 (empat) indikator keberhasilan kinerja sasaran yang diperjanjikan (sesuai dengan Renstra). Dari 4 (empat) indikator kinerja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

- 1) Persentase kepemilikan KTP-el sebesar 87,93%. Target capaian Tahun 2019 ini adalah merupakan perbandingan dari jumlah penduduk memiliki KTP-el sebanyak 928.343 org dengan jumlah Wajib KTP sebanyak 1.055.803 org. Sementara pada Tahun 2018 mencapai 94.12% atau jumlah penduduk memiliki KTP-el sebanyak 947.192 org dengan jumlah Wajib KTP sebanyak 1.006.367 org. Tapi target pencetakan KTP-el Tahun 2019 adalah sebanyak 60.000 KTP.
- 2) Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun sebesar 90.28%. Target capaian ini adalah merupakan perbandingan dari jumlah anak memiliki Akta sebanyak 325.161 anak dengan jumlah anak usia 0-18 tahun sebanyak 360.170 anak. Sementara pada Tahun 2018 kepemilikan Akta Kelahiran anak telah mencapai 92.92%.
- 3) Persentase penurunan data ganda dan anomali, ditargetkan menjadi 14.00% yaitu jumlah data ganda & anomali diharapkan pada akhir Tahun 2019 tersisa tinggal sebanyak 38.292 data/org dari jumlah data yang semula sebanyak 273.514 data/org. Pada akhir Tahun 2018 jumlah data ganda & anomali tersisa sebanyak 55.643 data.
- 4) Persentase layanan berstandarisasi ISO, dengan target capaian 100,00%. Pada Tahun 2018 sebanyak 28 jenis layanan Dispendukcapil, semuanya

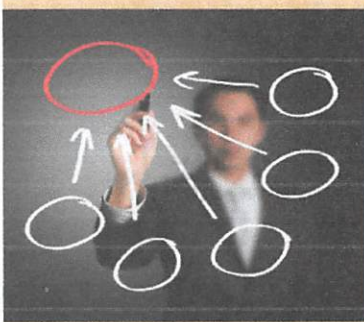
telah ber-SOP dan semuanya mendapatkan sertifikasi ISO 9001-2015.

Dan pada Tahun 2019 diharapkan semua jenis layanan juga kembali mendapatkan sertifikasi ISO, sehingga mencapai target 100,00%.

Adapun Perjanjian Kinerja (PK) Dispendukcapil Tahun 2019, dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Tahun 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	87.93%
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18th	90.28%
2	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	14.00%
3	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan berstandarisasi ISO	100,00%



BAB III

AKUNTABILITAS

KINERJA

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Untuk mengetahui sejauhmana tingkat keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai kinerjanya adalah dengan melakukan pengukuran kinerja, yaitu proses penilaian yang sistematis berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan evaluasi dan analisis terhadap hasil pengukuran kinerja untuk mengetahui hal-hal yang mempengaruhi keberhasilan dan atau kegagalan dalam pencapaian suatu sasaran. Langkah ini bertujuan agar diketahui tingkat pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dihadapi.

Pengukuran Kinerja untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dilakukan dengan menggunakan Indikator Kinerja Sasaran sebagaimana yang telah dirumuskan dalam Renstra, dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- Membandingkan realisasi kinerja dengan target kinerja yang direncanakan;
- Menghitung capaian kinerja dengan cara : angka realisasi dibagi dengan angka target/rencana kerja, kemudian dikalikan dengan 100%.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik selama kurun waktu 1 (satu) tahun pada Tahun 2019 ini telah banyak melakukan kreasi dan inovasi dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Kreasi dan inovasi

tersebut meliputi aspek sistem dan mekanisme kerja pelayanan maupun SDM pelayanan yang secara akseleratif telah mengalami peningkatan yang signifikan. Sehingga pada Tahun 2019 ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik tetap dapat mempertahankan sertifikasi surveillance ISO 9001:2015 sebagaimana hasil audit external dari Konsultan seperti tahun-tahun sebelumnya (pada Tahun 2016 dapat mempertahankan 3 (tiga) kali sertifikat ISO 9001:2008, pada Tahun 2017 meningkat dapat Resertifikasi ISO 9001:2015 dan pada Tahun 2018 dapat sertifikasi surveillance ISO 9001:2015).

3.1.1 Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

Berdasarkan Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2016-2021, maka dapat diuraikan capaian kinerja yang dihasilkan oleh pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik TA. 2019 adalah sebagai berikut :

I. Tujuan 1, Sasaran 1 :

TUJUAN 1	<i>Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan</i>
SASARAN 1	<i>Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil</i>

Tabel 3.1

Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran ke-1 - Tujuan 1)

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
% Kepemilikan KTP-el	87.93 %	96,13 %	109,32 %
% Kepemilikan Akta Kelahiran Anak 0-18 th	90,28 %	95.13 %	105.37 %
Rerata			107,35%

Sesuai tabel diatas, untuk Sasaran ke-1 yaitu *"Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"*, rerata capaian kinerjanya melebihi dari 100% yakni 107.35%.

Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja sasaran ke-1 sebagai berikut :

1. Persentase Kepemilikan KTP-el

Persentase kepemilikan KTP-el adalah hasil perbandingan antara jumlah penduduk memiliki KTP-el dengan jumlah penduduk wajib KTP atau usia 17 tahun ke atas dan yang sudah menikah. Jumlah kepemilikan KTP-el dimaksud merupakan jumlah akumulasi penerbitan mulai Tahun 2012 sampai Tahun 2019.

Pada Tahun 2019, Persentase kepemilikan KTP-el ditargetkan mencapai 87,93% atau kurang lebih 928.343 org yang diharapkan memiliki KTP-el dari 1.055.803 org wajib KTP.

Realisasi kepemilikan KTP-el Tahun 2019 dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 3.2
Capaian Kepemilikan KTP-el

No	Uraian	Satuan	Jumlah	
			Target	Realisasi
1.	Jml cetak KTP-el pada Tahun 2019	org	60.000	74.242
2.	Jml cetak KTP-el s/d Tahun 2019	org	928.343	931.251
3.	Jml penduduk wajib KTP Tahun 2019	org	1.055.803	968.755
4.	% kepemilikan KTP-el	%	87.93	96.13
5.	Capaian kinerja	%	100.00	109.32

Capaian kinerja menunjukkan hasil melebihi dari target yang ditetapkan, meskipun pada akhir tahun 2019 distribusi blangko KTP-el dari Pusat mengalami kekurangan. Pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa pelaksanaan Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dapat berjalan dengan baik. Namun demikian karena masih ada 3.87 % wajib KTP atau sebanyak 37.504 org yang belum memiliki KTP-el, maka merupakan kewajiban atau pekerjaan rumah yang harus segera diselesaikan oleh Dinas, karena KTP adalah identitas penduduk yang harus dimiliki / hak setiap Warga (Wajib KTP). Perlu disampaikan bahwa perekaman KTP-el sampai dengan akhir Tahun 2019 telah mencapai 96.52 % atau 935.001 org dari 968.755 Wajib KTP.

2. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0 s/d 18 tahun

Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0 – 18 tahun adalah hasil perbandingan antara jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki Akta Kelahiran dengan jumlah anak usia 0-18 tahun pada tahun tertentu. Jumlah kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun dimaksud merupakan jumlah akumulasi penerbitan mulai waktu sebelumnya, sedangkan jumlah kelompok anak dengan batasan usia tersebut, secara periodik setiap semester akan disesuaikan/diupdate dengan jumlah kondisi terbaru (anak yang usianya menjadi lebih dari 18 tahun, maka dikeluarkan dan anak yang baru lahir, maka harus dimasukkan). Nah kegiatan meng-update data masuk atau keluar ini dilakukan setiap semester (pada Januari dan Juli) dan dilakukan oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri via aplikasi "DASHBOARD".

Pada Tahun 2018 Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun adalah sebesar 92,92% atau ada 336.142 anak yang telah memiliki Akta Kelahiran dari 361.754 anak usia 0-18th. Sedangkan Tahun 2019 ditargetkan mencapai 90,28% atau kurang lebih 325.161 anak yang diharapkan memiliki Akta Kelahiran dari 360.170 anak usia 0-18 th.

Realisasi kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18th Tahun 201 dapat diuraikan sebagaimana table berikut ini :

Tabel 3.3

Capaian Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 Tahun

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1	Jml penerbitan Akta Kelahiran pada Tahun 2019 (kutipan)	30.000	31.723
2	Jml kepemilikan Akta Kelahiran anak 0-18 th pada Tahun 2019 (anak)	325.161	346.780
3	Jml anak usia 0 - 18 th pada Tahun 2019 (anak)	360.170	364.527
4	% kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 th (%)	90.28	95.13
5	Capaian kinerja	100.00%	105.37%

Capaian kinerja menunjukkan hasil melebihi dari target yang ditetapkan. Pencapaian kinerja ini sesuai dengan data pada sistem informasi atau aplikasi Ditjen Dukcapil Kemendagri RI "DASHBOARD", yang menunjukkan bahwa pada akhir Tahun 2019 : Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0 – 18th di Kabupaten Gresik sebesar 95,13% atau rangking 79 dari seluruh Kabupaten/Kota se-Indonesia.

II. Tujuan 1, Sasaran 2 :

TUJUAN 1	<i>Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan</i>
SASARAN 2	<i>Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan</i>

Tabel 3.4

Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran ke-2 – Tujuan 1)

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
% Penurunan data ganda dan anomali	14.00 %	10,18 %	104.44 %
Rerata			104.44%

Sesuai tabel diatas, untuk Sasaran ke-2 yaitu *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* capaian kinerjanya melebihi target 100,00% yakni 104,44%. Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja pada Sasaran ke-2 sebagai berikut :

1. Persentase penurunan data ganda dan anomali

Persentase penurunan data ganda dan anomali merupakan hasil perbandingan antara jumlah data yang belum valid (belum tervalidasi) dengan jumlah data ganda dan anomali sebanyak 273.414 data sebagaimana rilis Ditjen Dukcapil Kemendagri RI pada Tahun 2016. Jumlah data ganda dan anomali (data belum valid) ini setiap semester dirilis oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri ke seluruh Kabupaten / Kota di Indonesia.

Sampai dengan Tahun 2018 validasi data ganda dan anomali memperoleh 79.66% atau sebanyak 217.871 data, sehingga masih tersisa 20.34% atau 55.643 data/org belum valid. Pada Tahun 2019 ditargetkan penurunan data ganda dan anomali menjadi sisa 14.00% atau 38.292 data/org yang belum valid. Realisasi penurunan data ganda dan anomali Tahun 2019 dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 3.5

Capaian penurunan data ganda dan anomali

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1	Jml validasi data ganda & anomali pd Tahun 2019 (data/org)	27.351	27.800
2	Jml validasi data ganda & anomali s/d Tahun 2019 (data/org)	235.222 (86.00%)	245.671 (89.82%)
3	Jmlh data ganda & anomali (belum valid) pada Tahun 2019 (data/org)	38.292	27.843
4	% penurunan data ganda & anomali (%)	14.00	10.18
5	Capaian kinerja	100.00%	104.44%

Capaian kinerja menunjukkan hasil melebihi dari target yang ditetapkan, dari yang direncanakan penurunan data ganda dan anomali menjadi tersisa 14.00%, namun realisasi data yang dapat dibersihkan lebih banyak sehingga tersisa data ganda dan anomali hanya sebanyak 10.18%. atau capaiannya 104.44%.

III. Tujuan 1, Sasaran 3 :

TUJUAN 1	<i>Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan</i>
SASARAN 3	<i>Terwujudnya pelayanan prima</i>

Tabel 3.6

Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran ke-3 - Tujuan 1)

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
% Layanan berstandarisasi ISO	100,00%	100.00%	100.00%
Rerata			100.00%

Berdasarkan tabel diatas, untuk Sasaran ke-3 yaitu "*Terwujudnya pelayanan prima*" capaiannya adalah sesuai target yaitu 100,00%. Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja pada Sasaran ke-3 sebagai berikut :

1. Persentase layanan berstandarisasi ISO

Dispendukcapil Kabupaten Gresik adalah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang tugas dan fungsinya membantu Kepala Daerah untuk menyelenggarakan pelayanan di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Sebagai Dinas Teknis pelayanan kepada publik, Dispendukcapil dalam menjalankan tugas dan fungsinya mempunyai sasaran untuk mewujudkan pelayanan yang mudah, murah, cepat, dan akurat atau Pelayanan Prima. Untuk dapat mewujudkan Pelayanan Prima ini, setiap jenis layanan harus terselenggara sesuai standar mutu atau bersertifikasi ISO. Dan salah satu prasyarat agar bersertifikasi ISO, layanan harus mempunyai SOP dan diselenggarakan sesuai SOP.

Pada Tahun 2019, ada 55 (limapuluh lima) macam layanan publik yang diselenggarakan Dispendukcapil dan 100,00% atau semuanya berhasil melewati standarisasi surveillance ISO 9001:2015.

Realisasi jumlah layanan berstandarisasi ISO pada Tahun 2019 dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 3.7
Capaian Layanan Berstandarisasi ISO

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1	Jml layanan publik (macam)	55	55
2	Jml layanan publik ber-SOP (macam)	55	55
3	Jml layanan publik bersertifikasi ISO 9001:2015 (macam)	55	55
4	% layanan berstandarisasi ISO 9001:2015	100,00%	100,00%
5	Capaian kinerja	100,00%	100,00%

Capaian kinerja menunjukkan hasil sesuai target yang ditentukan. Keberhasilan capaian kinerja Sasaran : Terwujudnya pelayanan prima ini, didukung oleh program dan kegiatan yang dilaksanakan Sekretariat, terutama Program peningkatan pelayanan Adminduk yang melaksanakan kegiatan dengan sumberdana DAK. Capaian kinerja sasaran ini juga ditunjang oleh kinerja Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, yang pada

tahun ini telah dapat melakukan kerjasama dengan 18 instansi lain (melebihi target : 14 instansi) dalam rangka pemanfaatan data kependudukan dan juga telah dapat melakukan "Alihmedia" arsip Akta kelahiran sebanyak 44,75%.

3.1.2 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2019 Dengan Tahun Lalu Dan Beberapa Tahun Terakhir Berdasarkan Indikator Kinerja

Berikut rincian Perbandingan antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2019 dengan Tahun 2018 dan Tahun 2017 berdasarkan indikator kinerja adalah sebagai berikut :

1. Persentase kepemilikan KTP-el

Pada Renstra Tahun 2016-2021, penghitungan persentase kepemilikan KTP-el merupakan perbandingan jumlah kepemilikan KTP-el terhadap seluruh jumlah penduduk yang wajib memiliki KTP. Berikut ilustrasi dari realisasi Tahun 2017, 2018 dan 2019 :

Tabel 3.8

Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja kepemilikan KTP-el

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2017	2018	2019
% kepemilikan - KTP-el	Target kinerja	80.37%	84.24%	87.93%
	Realisasi kinerja	82.44%	94.12%	96.13%
	Capaian kinerja	102.58%	111.73%	109.32%

Kegiatan pencetakan KTP-el diserahkan dari Ditjen Dukcapil Kemendagri RI ke Dispendukcapil Kab/Kota pada akhir Tahun 2014. Dari waktu itu sampai dengan bulan Desember 2016 distribusi blangko KTP-el ke Kab/Kota kurang lancar, tapi jumlahnya cukup signifikan, sehingga pada Tahun 2014 s.d. 2015 dapat mencetak KTP-el sebanyak 61.405 keping dan pada Tahun 2016 sebanyak 100.441 keping.

Namun pada kurun waktu antara bulan Januari s.d. April 2017 distribusi blangko dari Pusat tidak ada atau kosong, sehingga sangat berpengaruh terhadap progress capaian kinerja kepemilikan KTP-el pada Tahun 2017. Pada bulan Mei 2017 s.d. Desember 2017, untuk menyikapi kondisi stock opname blangko KTP-el yang minim, pencetakan KTP-el didasarkan pada status rekam. Penduduk hasil rekam KTP-el yang sudah berstatus Print Ready Record (PRR) yang diutamakan untuk dapat / boleh dicetak. Pada rentang waktu ini distribusi blangko jumlahnya terbatas, sehingga realisasi cetak KTP-el pada Tahun 2017 ini hanya 65.519 keping.

Pada Tahun 2018 distribusi blangko sampai dengan pertengahan tahun cukup lancar, sehingga pencetakan KTP-el progresnya sangat bagus, namun menjelang bulan September s/d Desember 2018 distribusi blangko seret lagi. Realisasi cetak KTP-el pada Tahun 2018 ini sebesar 133.674 keping.

Begitu juga Pada Tahun 2019, distribusi blangko KTP-el pada waktu sebelum Pileg dan Pilpres cukup lancar, namun setelah hajatan nasional itu selesai distribusi sangat kurang, tiap minggu hanya dijatah sebanyak 500 keping, sehingga cetak KTP hanya diperuntukkan bagi Penduduk Wajib KTP

Pemula (menginjak usia 17 tahun). Pada tahun ini realisasi cetak KTP-el sebesar 74.242 keping.

2. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun

Pada Tahun 2015, kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18th ditekankan oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri RI untuk dijadikan salahsatu indikator keberhasilan pelayanan dan sebagai salahsatu syarat mendapatkan alokasi anggaran pilot project penerapan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) di Kabupaten/Kota. Sehingga mulai saat itu setiap Kabupaten / Kota berlomba untuk meningkatkan capaian penerbitan akta kelahiran anak usia tersebut.

Berikut uraian perbandingan antara realisasi indikator kinerja pada Tahun 2017, 2018 dan Indikator Kinerja Tahun 2019 :

Tabel 3.9
Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja kepemilikan Akta Kelahiran Anak 0-18th

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2017	2018	2019
Penerbitan Akta kelahiran	Target kinerja	27.500	28.500	30.000
	Realisasi kinerja	27.519	34.561	31.723
	Capaian kinerja	100.07%	121.27%	105.74%

% kepemilikan Akta kelahiran usia 0-18th	Target kinerja	87.11%	88.86%	90.28%
	Realisasi kinerja	88.38%	92.92%	95.13%
	Capaian kinerja	101.46%	104.57%	105.37%

3. Persentase penurunan data ganda dan anomali

Pada Renstra Tahun 2013-2015, Jumlah data ganda dan anomali belum dijadikan indikator kinerja sebagai tanda keberhasilan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Pada akhir Tahun 2014 Ditjen Dukcapil Kemendagri RI merilis adanya data ganda dan anomali di database SIAK yang perlu dibersihkan atau divalidasi; agar data kependudukan (baik data perorangan maupun data agregat) menjadi valid dan dapat digunakan sebagai perencanaan pembangunan (Data Pemilih Pemilu dsb.nya). Pada tahun 2014 ini, jumlah data ganda dan anomali di Database Kependudukan Kabupaten Gresik berjumlah 92.596 data/org, tapi kondisi pada pertengahan Tahun 2016 sesuai rilis Ditjen Dukcapil bahwa Data ganda dan anomali Database Kependudukan Kabupaten Gresik malah bertambah menjadi : 273.514 data/org. Jumlah data ini menjadi data dasar/target sasaran kegiatan penurunan atau validasi data ganda dan anomali.

Berikut rincian realisasi indikator kinerja : Penurunan data ganda dan anomali dari Tahun 2017, 2018 dan Tahun 2019 :

Tabel 3.10
Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja : Penurunan Data Ganda dan Anomali

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2017	2018	2019
Jumlah validasi data ganda dan anomali (per-th)	Target validasi (data)	65.000	38.292	27.351
	Realisasi validasi (data)	65.200	38.900	27.800
	Capaian kinerja	100.31%	104.82%	101.64%
% Penurunan data ganda dan anomali (Jumlah Sisa data blm valid))	Target turun menjadi	38.00%	24.00%	14.00%
	Realisasi kinerja	34.57%	20.34%	10.18%
	Capaian kinerja	105.53%	104.82%	104.44%

4. Persentase layanan berstandarisasi ISO

Indikator Kinerja : Layanan berstandarisasi ISO, merupakan indikator keberhasilan tercapainya sasaran : terwujudnya pelayanan prima di Dispendukcapil. Meskipun rumusan ini baru mulai Tahun 2017 dijadikan indikator kinerja, namun Dispendukcapil selaku OPD yang tugas dan fungsinya dalam bidang Pelayanan Publik setiap tahunnya selalu dilakukan surveillance atau sertifikasi mutu pelayanan / ISO oleh Konsultan Independen. Pada Tahun 2015 s/d 2016 setiap jenis layanan mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2008, sedangkan mulai Tahun 2017 mendapatkan

resertifikasi ISO 9001:2015. Selanjutnya pada Tahun 2018 dan 2019 tetap dapat melewati surveillance standarisasi mutu sertifikasi ISO 9001:2015.

Tabel 3.11
**Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Layanan
Berstandarisasi ISO**

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2017	2018	2019
Jumlah Layanan ber-sertifikasi ISO	Target kinerja	28	28	55
	Realisasi kinerja	28	28	55
	Capaian kinerja	100.00%	100.00%	100.00%
% Layanan ber-standarisasi ISO	Target kinerja	100.00%	100.00%	100.00%
	Realisasi kinerja	100.00%	100.00%	100.00%
	Capaian kinerja	100.00%	100.00%	100.00%

3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2019 Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis / Renstra Tahun 2016-2021.

Tabel 3.12

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan akhir periode RENSTRA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir RENSTRA (2021)	Realisasi s/d 2019	Tingkat Kemajuan
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	94.80%	96.13%	101.40%
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18th	93.60%	95.13%	101.64%
2	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	1.00%	10.18%	90.73%
3	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan berstandarisasi ISO	100.00%	100.00%	100.00%

3.1.4 Membandingkan Realisasi Kinerja TA. 2019 Dengan Standar Nasional (JIKA ADA)

Standar Nasional dalam urusan pelayanan Administrasi Kependudukan antara lain sebagai berikut :

- Berdasarkan Permendagri RI nomor 69 Tahun 2012 yang isinya Target Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Pemerintahan Dalam Negeri, Target Indikator : Cakupan penerbitan KTP adalah mencapai 100.00% pada Tahun 2015;
- Berdasarkan Perpres nomor 2 Tahun 2015, target indikator : Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18th, adalah mencapai 80.00% pada Tahun 2017, dan
- Berdasarkan Renstra Kemendagri RI Tahun 2015-2019 : salahsatu strategi dari kebijakannya adalah Penyediaan database kependudukan *yang akurat dan terpadu*. Dan di Renstra Dispendukcapil Kabupaten Gresik diterjemahkan dengan Sasaran : Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan, yang dapat dicapai dengan membersihkan atau menurunkan data ganda dan anomali.

Berikut perbandingan realisasi kinerja Dispendukcapil Kabupaten Gresik dengan Standar Nasional yang ada :

Tabel 3.13

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Nasional (2016)	Realisasi s/d 2019	Selisih
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	100.00%	96.13%	-3.87%
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18th	80.00%	95.13%	15.13%

2	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	--	10.18%	--
3	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan berstandarisasi ISO	--	100.00%	--

3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi Yang Telah Dilakukan

Sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam pelayanan urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik menyelenggarakan kegiatan perencanaan, penyelenggaraan pelayanan, pengendalian, evaluasi dan inovasi atau pengembangan pelayanan, yang dalam pelaksanaannya mencakup aspek manajemen, SDM dan sarana prasarana.

Secara umum, pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sampai dengan 31 Desember Tahun 2018 dapat terlaksana sesuai dengan yang direncanakan. Berdasarkan **Sasaran ke-1** Renstra Dispendukcapil Tahun 2016 - 2021 yaitu *"Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"* dengan capaian kinerja Tahun 2019 Rerata sebesar **107,35%**, dan berdasarkan **Sasaran ke-2** yaitu *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* dengan capaian kinerja Tahun 2019 Rerata sebesar **104,44%**,

serta berdasarkan **Sasaran ke-3** yaitu "*Terwujudnya pelayanan prima*" dengan capaian kinerja Tahun 2019 sebesar **100,00%**.

Untuk kinerja Anggaran Belanja Langsung APBD Tahun 2018 realisasi sebesar 83,03% atau Rp. 6.604.696.084,00 dari pagu anggaran sebesar Rp.7.954.613.550,00. Dari realisasi anggaran tersebut, capaian terhadap indikator sasaran ke-1, ke-2 dan ke-3 dapat melebihi dari target yang ditetapkan, meskipun dalam penyerapan anggaran masih ada saldo sebesar Rp.1.349.917.466,00. Hal ini disebabkan karena ada penghematan/efisiensi pada beberapa kegiatan, antara lain :

- Penyediaan makanan dan minuman dengan pagu anggaran Rp.57.886.000,00, realisasi sebesar Rp. 42.859.300,00 atau 74.04% ;
- Penyediaan jasa operasional kantor dengan pagu anggaran Rp.203.884.000,00, realisasi sebesar Rp.141.824.228,00 atau 69.56% ;
- Pengadaan peralatan / perlengkapan kantor / rumah tangga dengan pagu Rp.647.112.500,00, realisasi sebesar Rp.544.540.673,00 atau 84.15%;
- Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dengan pagu anggaran Rp.89.200.000,00, realisasi sebesar Rp.72.702.500,00 atau 81.51%;
- Peningkatan DAK non Fisik untuk pelayanan Adminduk dengan pagu Rp.2.272.315.000,00, realisasi Rp.2.657.530.383,00 atau 81.21%.

Dari capaian ketiga Sasaran Kinerja diatas menunjukkan bahwa semua indikator sasaran dapat tercapai dengan hasil diatas 100,00% atau Berhasil, meskipun dari sisi penyerapan anggaran masih dibawah 100,00%. Keberhasilan tersebut dari analisis dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Capaian kinerja Indikator : Kepemilikan KTP-el hasilnya melebihi dari yang ditargetkan yaitu 109.32%. Hal ini antara lain disebabkan oleh :
 - Adanya pelayanan jemput bola, khususnya ke desa-desa yang jauh aksesnya ke tempat pelayanan;
 - Jaringan koneksi data ke Pusat yang lancar, dan;
 - Komitmen seluruh jajaran dinas.
2. Capaian kinerja Indikator : Kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18th hasilnya melebihi dari yang ditargetkan yaitu 105.37%. Pencapaian kinerja ini tidak lepas dari hal-hal berikut ini :
 - Adanya pelayanan jemput bola, ke desa-desa yang lokasinya jauh dari tempat pelayanan;
 - Meningkatnya kerjasama dengan para Petugas Register desa/kel;
3. Capaian kinerja Indikator : Penurunan data ganda dan anomali hasilnya melebihi dari yang ditargetkan yaitu 104,44%. Keberhasilan pencapaian kinerja ini terutama disebabkan adanya Program "Kakekku Datang". Yaitu program yang melakukan validasi dan pemutakhiran data kependudukan dengan basis data KK count 0. Meskipun tidak semua data penduduk (31 data) tercantum di KK, tetapi visual dokumen kependudukan mencatat identitas keluarga yang memuat tentang nama, susunan dan hubungan dlm keluarga yang berkaitan langsung dengan pemutakhiran data ganda dan anomali.

Selain itu juga karena ditunjang oleh :

- Semakin ajegnya kegiatan pelayanan jemput bola;
- Meningkatnya kerjasama dengan para Petugas Register desa/kel;
- Adanya briefing atau penekanan yang selalu dilakukan oleh pimpinan, dan;
- Komitmen seluruh jajaran dinas, dan;

4. Capaian kinerja Indikator : Layanan berstandarisasi ISO, hasilnya sesuai dengan target yang ditentukan yaitu 100.00%. Semua jenis layanan yang diselenggarakan Dispendukcapil yaitu 55 layanan publik, sesuai hasil surveillance Konsultan pada Tahun 2019 semuanya sesuai standart mutu atau mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015. Dan semua layanan juga telah dilaksanakan sesuai dengan SOP, termasuk prosedur yang bukan merupakan layanan publik, seperti di Sekretariat. Pencapaian hasil ini antara lain disebabkan oleh :

- Adanya briefing atau penekanan yang selalu dilakukan oleh pimpinan;
- Tersedianya informasi via telepon, SMS Gateway, Website;
- Komitmen seluruh jajaran dinas, dan;
- Dukungan sarana dan prasarana penunjang yang disediakan oleh Sekretariat yang terus meningkat, baik dari sisi kualitas maupun kuantitas.

3.1.6 Analisis Program / Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Program dan kegiatan yang dilaksanakan Bidang-Bidang dan Sekretariat Dispendukcapil Kabupaten Gresik dalam pelaksanaannya saling terkait dan bersinergi untuk menunjang keberhasilan dalam pencapaian target kinerja yang ditentukan. Berikut uraian hasil capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran per-program :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan capaian kinerja rerata 100,00% dan capaian penyerapan anggaran 95,04%;

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan capaian kinerja rerata 100.00% dan capaian penyerapan anggaran 84,86%;
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan dengan capaian kinerja rerata 100,00% dan capaian penyerapan anggaran 82,10%;
4. Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan capaian kinerja rerata 161,56% dan capaian penyerapan anggaran sebesar 89,38%;
5. Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil dengan capaian kinerja rerata 118,68% dan capaian penyerapan anggaran 78,03%;
6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan capaian kinerja rerata rerata 97,46% dan capaian penyerapan anggaran sebesar 81,64%.
7. Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan capaian kinerja 84.35% dan capaian penyerapan anggaran sebesar 75,89%;
8. Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dengan capaian kinerja rerata 83,09% dan capaian penyerapan anggaran sebesar 32,23%;

Keberhasilan dalam pencapaian target kinerja program ini dikarenakan adanya komitmen dari seluruh jajaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik, yang merasa berkewajiban untuk meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan.

3.1.7. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Efisiensi merupakan salahsatu ukuran keberhasilan yang dinilai dari segi besarnya sumberdana/biaya dalam mencapai hasil / keluaran dari kegiatan yang dijalankan. Dalam mengukur efisiensi penggunaan sumberdaya ada tiga hal yang diukur yaitu :

1. Alokasi Per Sasaran Strategis

Berdasarkan alokasi per sasaran kinerja Renstra Dispendukcapil Kabupaten Gresik :

Sasaran Strategis ke-1 yaitu *"Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"*, total alokasi anggaran sebesar Rp.665.656.200,00, bila dibandingkan dengan total keseluruhan anggaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik (Belanja Langsung) sebesar Rp.7.954.613.550,00 atau 8,37%

Untuk Sasaran Strategis ke-2 yaitu *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"*, total alokasi anggaran sebesar Rp.368.426.850,00, bila dibandingkan dengan total keseluruhan anggaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik sebesar Rp.7.954.613.550,00 atau 4,63 %.

Sedangkan sasaran Strategis ke-3 yaitu : *Terwujudnya pelayanan prima"*, total alokasi anggaran sebesar Rp.3.805.064.700,00, bila dibandingkan dengan total keseluruhan anggaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik sebesar Rp. 7.954.613.550,00 atau 47.83%.

2. Pencapaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran

Pencapaian kinerja dan realisasi anggaran diukur berdasarkan perbandingan target kinerja dan anggaran dibandingkan dengan realisasi kinerja dan anggaran dikalikan 100%. Berdasarkan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2019 Dispendukcapil Kabupaten Gresik pada Sasaran ke-1 yakni *"Meningkatnya Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"* didukung program :

1. Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
2. Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil.

Sasaran ke-2 *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* didukung program :

1. Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Sedangkan Sasaran ke-3 *"Terwujudnya pelayanan prima"* didukung program :

1. Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan;
2. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;

Pencapaian Kinerja dan Realisasi Anggaran TA. 2019 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.14
Pencapaian Kinerja Dan Anggaran

Sasaran / Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8
Sasaran I :	% kepemilikan KTP-el	87.93%	96.13%	109.32%	665.656.200	580.135.250	87,15%
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	% kepemilikan Akta kelahiran anak usia 0-18th	90.28%	95.13%	105.37%			
Program 1.1	% perekaman KTP-el	96.76%	96.52%	99.75%	535.083.000	478.250.750	89,38%
Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	% kepemilikan KIA	74.07%	72.05%	97.27%			
Program 1.2	% penerbitan Akta Kelahiran per-tahun	93.75%	98,04%	104,57%	130.573.200	101.884.500	78,03%
Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	% penerbitan Akta Kematian per-tahun	60.00%	61.88%	103.13%			

Sasaran II Meningkatnya kualitas data dan informasi Kependudukan	% penurunan data ganda dan anomali	14.00%	10.18%	104.44%	368.426.850	279.612.850	75,89%
Program 2.1 Program Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan	% validasi data ganda dan anomali	86.00%	89.82%	104.44%	368.426.850	279.612.850	75,89%
Sasaran III Terwujudnya pelayanan prima	% layanan berstandar-isasi ISO	100.00%	100.00%	100.00%	6.920.530.500	5.744.947.984	83,01%
Program 3.1. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	% jenis layanan yang ber-SOP	100.00%	100.00%	100.00%	3.392.235.100	2.769.365.383	81.64%
Program 3.2. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Jumlah instansi yg memanfaatkan data kependudukan	14	18	128.57%	412.829.600	133.058.251	32.23%
	% arsip Akta Kelahiran yg dialihmedia	47.00%	44.75%	95.21%			

Program 3.3. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	% fasilitasi thd pelaksanaan tupoksi perangkat daerah	100.00%	100.00%	100.00%	1.968.990.900	1.871.369.224	95,04%
Program 3.4. Program Peningkatan Sarana dan prasarana aparatur	% fasilitasi thd sarana dan prasarana aparatur	100.00%	100.00%	100.00%	1.083.707.500	919.621.526	84,86%
Program 3.5. Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	% fasilitasi thd pelaporan kinerja dan keuangan	100.00%	100.00%	100.00%	62.767.400	51.533.600	82.10%

Dari data diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja atas pelaksanaan kegiatan di Dispendukcapil Kabupaten Gresik mencapai rata-rata 104.78% untuk capaian kinerja Sasaran, mencapai rata-rata 104.12% untuk capaian kinerja Program dan mencapai 83.03% untuk penyerapan anggaran.

3. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya dihitung berdasarkan hasil selisih persentase penyerapan anggaran dengan persentase capaian kinerja. Berdasarkan penghitungan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.15
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CAPAIAN KINERJA (rerata %)	PENYERAPAN ANGGARAN (%)	TINGKAT EFISIENSI (%)
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	107,34	87,15	20,19
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 th			
2	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	104,44	75,89	28,55
3	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan berstandarisasi ISO	100,00	76,28	23,72

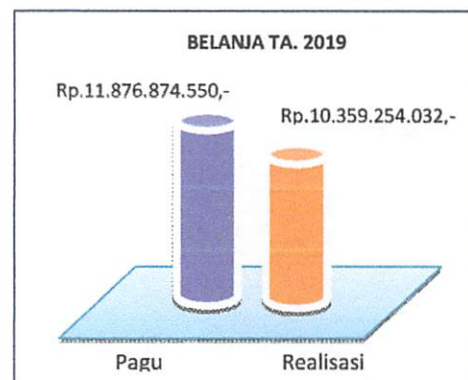
Dari tabel di atas menunjukkan bahwa secara umum dalam pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran, terjadi tingkat efisiensi dari penggunaan anggaran yang cukup signifikan. Adanya efisiensi ini disebabkan semakin meningkatnya ketaatan dan kedisiplinan pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan anggaran terhadap aturan dan pedoman pengelolaan kegiatan dan keuangan yang ada.

3.2 REALISASI ANGGARAN TAHUN 2019

Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) merupakan salah satu tuntutan masyarakat yang harus dipenuhi. Salah satu pilar tata kelola tersebut adalah akuntabilitas. Pada dasarnya penyelenggara negara wajib menyampaikan pertanggungjawaban kepada masyarakat, berupa akuntabilitas keuangan dan aset serta akuntabilitas kinerja. Pemerintah tidak hanya mempertanggungjawabkan sumberdaya keuangan dan aset saja, tetapi juga dituntut untuk mempertanggungjawabkan atas hasil kinerja yang dicapai.

1. Realisasi Anggaran Tahun 2019

Dispendukcapil Kabupaten Gresik mendapatkan pagu alokasi anggaran setelah P-APBD 2019 sebesar Rp 11.876.874.550,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung Rp 3.922.261.000,00 dan Belanja Langsung



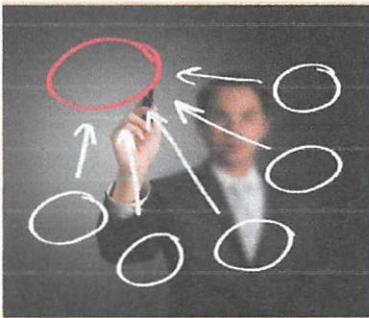
Rp.7.954.613.550,00. Anggaran yang terealisasi adalah sebesar Rp.10.359.254.032,00 atau sebesar 87,22% dengan rincian realisasi Belanja Tidak Langsung sebesar Rp.3.754.557.948,00 atau 95,72% dan Belanja Langsung sebesar Rp.6.604.696.084,00 atau 83,03%.

Realisasi Belanja Daerah TA. 2019 tersebut, digunakan untuk membiayai seluruh program/kegiatan sebagaimana uraian sebagai berikut:

Tabel 3.16
Penggunaan Sumberdaya Keuangan TA. 2019

Uraian	Anggaran Setelah P. APBD TA.2019	Realisasi TA.2019	Persentase (%)
1	2	3	4
PENDAPATAN DAERAH	0	0	0,00
BELANJA DAERAH	11.876.874.550	10.359.254.032	87,22
BELANJA TIDAK LANGSUNG	3.922.261.000	3.754.557.948	95,72
Belanja Pegawai	3.922.261.000	3.754.557.948	95,72
Gaji dan Tunjangan	2.548.476.645	2.491.547.130	97,77
Tambahan Penghasilan PNS	1.373.784.355	1.263.010.818	91,94

BELANJA LANGSUNG	7.954.613.550	6.604.696.084	83.03
Urusan Yang Ada di Setiap OPD			
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.968.990.900	1.871.369.224	95.04
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.083.707.500	919.621.526	84.86
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	62.767.400	51.533.600	82.10
Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	535.083.000	478.250.750	91.24
Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	130.573.200	101.884.500	78.03
Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan	3.392.235.100	2.769.365.383	81.64
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	368.426.850	279.612.850	75.89
Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	412.829.600	133.058.251	32.23



BAB IV

PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini merupakan salahsatu wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2019. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik telah menetapkan Rencana Kerja (Renja) dan Perjanjian Kinerja (PK) yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra). Perjanjian Kinerja yang berisi target-target kinerja pada hakikatnya merupakan kontrak kinerja yang harus dicapai dan Kontrak Kinerja tersebut pada akhir tahun harus dipertanggungjawabkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Secara umum pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada Tahun Anggaran 2019 ini, dapat dinyatakan berhasil mencapai target kinerja, bahkan melampaui target kinerja yang telah ditetapkan pada Renja dan Perjanjian Kinerja Tahun 2019. Keberhasilan ini adalah merupakan capaian bersama semua pihak di jajaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik yang berkomitmen untuk berusaha mewujudkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran RPJMD Tahun 2016-2021 dalam Bidang Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Selain itu, keberhasilan merealisasikan target kinerja ini juga merupakan bentuk kepercayaan pemangku kepentingan dan pengguna jasa kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik untuk terus menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan sesuai dengan yang

diamanatkan oleh Undang-Undang nomor 24 tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan.

4.2. SARAN

Untuk mengoptimalkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan ke depan, perlu lebih ditekankan pada pencapaian indikator program dan sasaran, serta langkah-langkah antisipatif dan inovatif yang perlu dilakukan di masa yang akan datang antara lain :

1. Menyempurnakan, mengembangkan dan meningkatkan kualitas pelayanan, dengan melakukan inovasi yang menjadikan masyarakat merasa terlayani dengan mudah, cepat dan akurat;
2. Meningkatkan kompetensi SDM pelayanan maupun aparatur di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan;
3. Meningkatkan aktivitas pengendalian dan melakukan pengawasan serta monitoring secara terus menerus atas semua kegiatan, khususnya pelayanan;
4. Mengintensifkan konsultasi, koordinasi dan hubungan kerja dengan instansi vertikal (Pusat dan Provinsi) maupun kecamatan dan desa; serta
5. Membuka jejaring yang lebih luas dalam rangka peningkatan kapasitas lembaga.

LAMPIRAN

**PENGUKURAN KINERJA
SASARAN DAN PROGRAM
TAHUN 2019**



PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2019
YANG MENGACU PADA TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2016 - 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA TUJUAN

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN		KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA (2016)	TARGET DAN REALISASI TAHUN 2019			KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA (2021)
		RUMUSAN	SATUAN		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	%	83.50	84.50	80.79	95.61	85.50

INDIKATOR KINERJA SASARAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA (2016)	TARGET DAN REALISASI TAHUN 2019			KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA (2021)
		RUMUSAN	SATUAN		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	%	76.30	87.93	96.13	109.32	94.80
		Persentase kepemilikan Akte Kelahiran Anak 0 - 18 tahun	%	84.83	90.28	95.13	105.37	93.60
2	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan Data Ganda dan Anomali	%	53.71	14.00	10.18	104.44	1.00
3	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan berstandarisasi ISO	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

INDIKATOR KINERJA PROGRAM

NO.	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM		KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA (2016)	TARGET DAN REALISASI TAHUN 2019			KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA (2021)
		RUMUSAN	SATUAN		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Persentase perekaman KTP-el	%	89.88	96.76	96.52	99.75	98.26
		- Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	-	74.07	72.05	97.27	93.75
2	Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	- Persentase penerbitan Akta kelahiran per-tahun	%	89.34	93.75	98.04	104.57	95.59
		- Persentase penerbitan Akta kematian per-tahun	%	27.81	60.00	61.88	103.13	80.00
3	Program Peningkatan Pelayanan Administrasi kependudukan	- Persentase jenis layanan yang ber-SOP	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Persentase arsip Akta Kependudukan yg dialihmedia	%	16.23	47.00	44.75	95.21	67.00
5	Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	- Persentase validasi data ganda dan anomali	%	46.29	86.00	89.82	104.44	99.00
		- Jumlah instansi yg memanfaatkan data kependudukan	inst.	-	14	18	128.57	9.00
6	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaan tupoksi perangkat daerah	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
7	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	- Persentase fasilitasi terhadap sarana prasarana aparatur	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
8	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Persentase fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**REKAPITULASI
HASIL PELAKSANAAN
PROGRAM DAN KEGIATAN
TAHUN 2019**



**REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TA. 2019
SERTA PENCAPAIAN RENSTRA OPD TAHUN 2016 - 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK**

No.	Kode Rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)		Target Capaian Kinerja Renstra Th. 2016 s/d 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog dan Keluaran Keg s/d Th. 2018	Target Kinerja Renja Th. 2019	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Keg s/d Triw IV Th. 2019		Capaian Target Renstra s/d Th.2019		Ket.
						RUMUSAN	SATUAN				Realisasi Renja	Tingkat Capaian Realisasi Renja (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2019	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2				3	4		5	6	7	8	9 = (8/7x100)	10 = (6 + 8)	11 = (10/5x100)	12
I	2.06	2.06.01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase fasilitasi thd pelaksanaan tupoksi perangkat daerah (%)	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
1	2.06	2.06.01	01	02	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	macam	252	91	32	32	100.00	123	48.81	
2	2.06	2.06.01	01	03	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundangan (2 macam koran)	macam	12	6	2	2	100.00	2	16.67	
3	2.06	2.06.01	01	05	Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase Tersedianya makanan dan minuman dlm 1 tahun	%	100	100	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
4	2.06	2.06.01	01	06	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Persentase terlaksananya koordinasi dan konsultasi dalam 12 bulan	%	100	100	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
5	2.06	2.06.01	01	08	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Tersedianya jasa kantor (12 bl):	bln	72	36	12	12	100.00	48	66.67	
					- Honor pjb/penerima barang		org	4	4	4	4	100.00	4		
					- Honor peng.kew/brg		org	6	6	6	6	100.00	6		
					- Tenaga adm kantor		org	4	4	62	61	100.00	61		
					- Instruktur senam		org	1	1	1	1	100.00	1		
6	2.06	2.06.01	01	09	Penyediaan Jasa Operasional Kantor	Tersedianya jasa operasional (12 bl)	bln	72	36	12	12	100.00	48	66.67	
					- Tersedianya THL kebersihan		org	2	2	2	2	100.00	2		
					- Pesawat telpon		unit	4	4	4	4	100.00	4		
					- SMS Gateway		bh	1	1	1	1	100.00	1		
					- Jaringan koneksi data dinas, 18 kec & modem jempuk bola (3 pkt)		pkt	3	3	3	3	100.00	3		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)												100.00			
Predikat Kinerja												ST			

No.	Kode Rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)		Target Capaian Kinerja Renstra Th. 2016 s/d 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog dan Keluaran Keg s/d Th. 2018	Target Kinerja Renja Th. 2019	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Keg s/d Triw IV Th. 2019		Capaian Target Renstra s/d Th.2019		Ket.
						RUMUSAN	SATUAN				Realisasi Renja	Tingkat Capaian Realisasi Renja (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2019	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2				3	4		5	6	7	8	9 = (8/7x100)	10 = (6 +8)	11 = (10/5x100)	12
II	2.06	2.06.01	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase fasilitasi thd sarana dan prasarana aparatur (%)	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
1	2.06	2.06.01	02	03	Pengadaan Peralatan/ Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor									
						- Alat Tulis Kantor (ATK)	macam	390	194	64	64	100.00	258	66.15	
						- Bahan kebersihan	macam	240	129	39	39	100.00	168	70.00	
						- Peralatan dan perlengkapan kantor	unit	120	72	24	22	91.67	94	78.33	
2	2.06	2.06.01	02	05	Pemeliharaan rutin/berkala kantor/gedung/Rumah tangga	Terpeliharanya gudang arsip & ruangan, dan redesain papan nama dinas	paket	6	3	1	1	100.00	4	66.67	
3	2.06	2.06.01	02	06	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/oprasional	Terpeliharanya 7 unit mobil	mobil	7	7	7	7	100.00	7	100.00	
						Terpeliharanya 3 unit spd motor	spd mtr	3	3	3	3	100.00	3	100.00	
4	2.06	2.06.01	02	07	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan/ perlengkapan kantor/Rumah tangga	Persentase peralatan & perlengkapan yg terpelihara	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100	100.00	
					Rata-rata Capaian Kinerja (%)							98.81			
					Predikat Kinerja							ST			
III	2.06	2.06.01	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase fasilitasi thd pelaporan kinerja dan keuangan (%)	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
1	2.06	2.06.01	06	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya LKjIP, LKPJ, LPPD dan Laporan realisasi keg	bk	125	70	25	25	100.00	95	76.00	
2	2.06	2.06.01	06	02	Penyusunan laporan keuangan	Tersusunnya laporan keuangan Perangkat Daerah	bln	84	28	14	14	100.00	42	50.00	
3	2.06	2.06.01	06	03	Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan OPD	bk	480	235	70	70	100.00	305	63.54	
					Rata-rata Capaian Kinerja (%)							100.00			
					Predikat Kinerja							ST			

No.	Kode Rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)		Target Capaian Kinerja Renstra Th. 2016 s/d 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Keg s/d Th. 2018	Target Kinerja Renja Th. 2019	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Keg s/d Triw IV Th. 2019		Capaian Target Renstra s/d Th.2019		Ket.
						RUMUSAN	SATUAN				Realisasi Renja	Tingkat Capaian Realisasi Renja (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2019	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2				3	4		5	6	7	8	9 = (8/7x100)	10 = (6 +8)	11 = (10/5x100)	12
IV	2.06	2.06.01	15		Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	% perekaman KTP-el	%	98.26	94.77	96.76	96.52	99.75	96.52	98.23	
						% kepemilikan KIA	%	93.75	36.92	74.07	74.24	100.23	74.24	79.19	
1	2.06	2.06.01	15	05	Pelayanan mutasi penduduk	Jumlah penduduk pindah/detang	org	120,000	51,212	20,000	21,253	106.27	72,465	60.39	
						Jumlah Kartu Pddk non permanen / Kipem yg terbit	bh	3,342	4,488	1,100	627	57.00	5,115	153.05	
						Terlaksananya pendataan dan pemberian identitas Penduduk rentan	org	175	388	35	164	468.57	552	315.43	
2	2.06	2.06.01	15	06	Pelayanan pendaftaran penduduk	- Jumlah rekam wajib KTP	org	1,086,568	953,696	40,000	24,967	62.42	978,663	90.07	
						- Jumlah KTP-el tercetak	KTP	1,048,343	947,192	60,000	74,242	123.74	1,021,434	97.43	
						Jumlah KIA tercetak	kartu	300,000	84,256	60,000	85,179	141.97	169,435	56.48	
						Jumlah KK yg terbit	KK	656,554	225,920	50,000	86,409	172.82	312,329	47.57	
						Jumlah KK count yg tervalidasi	KK	256,047	148,820	-	-		148,820	58.12	
						Jumlah KTP OA/SKTT yg terbit	bh	478	598	72	115	159.72	713	149.16	
						Rata-rata Capaian Kinerja (%)						161.56			
						Predikat Kinerja						ST			
V	2.06	2.06.01	16		Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	% kepemilikan Akta kelahiran per-tahun	%	95.59	130.67	93.75	98.04	104.58	98.04	102.56	
						% penerbitan akta kematian per-tahun	%	80.00	41.98	60.00	61.98	103.30	61.98	77.48	
1	2.06	2.06.01	16	02	Sidang Pencatatan Perkawinan	Jumlah Akta Perkawinan & perceraian yg terbit	kutipan	480	205	50	79	158.00	284	59.17	
2	2.06	2.06.01	16	03	Verifikasi Kutipan Akta Kelahiran	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak 0-18 th	%	93.60	92.92	90.28	95.13	105.37	95.13	101.63	

No.	Kode Rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)		Target Capaian Kinerja Renstra Th. 2016 s/d 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog dan Keluaran Keg s/d Th. 2018	Target Kinerja Renja Th. 2019	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Keg s/d Triw IV Th. 2019		Capaian Target Renstra s/d Th.2019		Ket.
						RUMUSAN	SATUAN				Realisasi Renja	Tingkat Capaian Realisasi Renja (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2019	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2				3	4		5	6	7	8	9 = (8/7x100)	10 = (6 +8)	11= (10/5x100)	12
						Jumlah Akta Kelahiran yg terbit	kutipan	971,391	773,415	30,000	31,723	105.74	805,138	82.89	
3	2.06	2.06.01	16	04	Verifikasi Kutipan Akta kematian	Jumlah Akta Kematian yg terbit	dok	13,138	7,684	2,750	2,904	105.60	10,588	80.59	
					Rata-rata Capaian Kinerja (%)							118.68			
					Predikat Kinerja							ST			
VI	2.06	2.06.01	18		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	% Jenis layanan yang ber-SOP	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
1	2.06	2.06.01	18	01	Peningkatan kapasitas aparatur kependudukan	Jumlah aparat yg ikut pelatihan / bintek	org	600	240	0	0		240	40.00	
2	2.06	2.06.01	18	02	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Jumlah peserta sosialisasi	org	1780	712	0	0		712	40.00	
3	2.06	2.06.01	18	03	Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan	Hasil survey SKM	paket	6	3	1	1	100.00	4	66.67	
						Sertifikasi ISO	paket	6	3	1	1	100.00	4	66.67	
4	2.06	2.06.01	18	04	Pelayanan Administrasi Kependudukan Jemput Bola	Jumlah tempat pelayanan jemput bola	lokasi	432	174	36	35	97.22	209	48.38	
5	2.06	2.06.01	18	05	Dana Alokasi Khusus (DAK) utk Pelayanan Adm Kependudukan	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	%	100	100.00	100.00	92.63	92.63	100.00	100.00	
					Rata-rata Capaian Kinerja (%)							97.46			
					Predikat Kinerja							ST			
VII	2.06	2.06.01	19		Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Adminduk	% Validasi data ganda dan anomali	%	99.00	79.66	86.00	89.82	104.44	89.82	90.73	
1	2.06	2.06.01	19	01	Sistem Informasi Pendukung SIAK	Jumlah sistem informasi yg dibuat	paket	13	13	1	0	0.00	13	100.00	
2	2.06	2.06.01	19	02	Pemeliharaan, Pengamanan dan Pengawasan Perangkat Sistem Informasi SIAK	Jumlah jaringan dan perangkat SIAK yg terpelihara	lokasi	19	19	19	19	100.00	19	100.00	
3	2.06	2.06.01	19	03	Sinkronisasi, konsolidasi, Dokumentasi dan Pemutakhiran Data Kependudukan	Jumlah data ganda dan anomali yg tervalidasi	data ganda dan anomali	270,779	217,871	27,351	27,800	101.64	245,671	90.73	
							%	99.00	79.66	86.00	89.82	104.44	89.82	90.73	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHUSAINI, SE, M.Si,

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dr. Ir. H. SAMBARI HALIM RADIANTO, ST, M.Si.

Jabatan : Bupati Gresik

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
BUPATI GRESIK

Dr. Ir. H. SAMBARI HALIM RADIANTO, ST, M.Si

Gresik, Januari 2019

PIHAK KESATU
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

KHUSAINI, SE, M.Si
Pembina Tk I

NIP. 19670423 199003 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	1.	Persentase kepemilikan KTP-el	87.93 %
		2.	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun	90.28%
2.	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali		14,00 %
3.	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan berstandarisasi ISO		100,00 %

No	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1.	2.06.2.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 2.162.013.900	APBD
2.	2.06.2.06.01.02	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Rp. 888.312.500	APBD
3.	2.06.2.06.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 62.767.400	APBD
4.	2.06.2.06.01.15	Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 535.083.000	APBD
5.	2.06.2.06.01.16	Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 137.141.200	APBD
6.	2.06.2.06.01.18	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rp. 3.420.539.100	APBD

No	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
7.	2.06.2.06.01.19	Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 368.426.850	APBD
8.	2.06.2.06.01.20	Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Rp. 380.329.600	APBD

PIHAK KEDUA
BUPATI GRESIK

Dr. Ir. H. SAMBARI HALIM RADIANTO, ST, M.Si.

Gresik, Januari 2019
PIHAK KESATU
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL


KHUSAINI, SE, M.Si.

Pembina Tk.I
NIP. 19670423 199003 1 009

MATRIK RENSTRA TAHUN 2016-2021



Tabel 5.1.
PERUBAHAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Rp.000,-																					
NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2016)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA SKPD (2021)		
									2017		2018		2019		2020		2021				
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Meningkatkan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	1. Persentase kepemilikan KTP-el 2. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun	2 06 2 00 01 15	Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase pendataan KTP-el	%	89,68	92,62		95,22		98,76		97,76		98,28		98,28		
						Persentase kepemilikan KIA	%	-	22,22		48,98		74,07		84,75		93,75		93,75		
				2 06 2 00 01 15 01	Pelaksanaan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	- Jumlah penduduk wajib KTP yang terdata	org	861,568	50,000	227,052											
						- Jumlah penerbitan KTP-el	kopling	748,343	60,000												
				2 06 2 00 01 15 02	Penataan Arsip Dokumen Pendaftaran Penduduk	Dokumen arsip yg tertata	dok	0	150,000	114,400											
				2 06 2 00 01 15 03	Pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah penduduk rentan yang terdata dan memperoleh identitas	org	103	30	29,668.8											
				2 06 2 00 01 15 04	Pelaksanaan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah KIA yang terbit	dok	-	50,000	124,990											
				2 06 2 00 01 15 05	Pelayanan Mutasi Penduduk	- Jumlah penduduk pindah	org	-	20,000	119,348	20,000	147,280	20,000	180,000	20,000	200,000	20,000	225,000	120,000		
						- Jumlah KIPEM yang terbit	dok	400	410		420		430		440		450		2,550		
						- Jumlah pdtk rentan yg memperoleh identitas	org	103	30		25		20		15		15		208		
				2 06 2 00 01 15 06	Pelayanan Pendaftaran Penduduk (KK)	- Jumlah penduduk wajib KTP yang terdata	org	861,568	50,000	913,290	50,000	1,275,000	40,000	1,330,000	35,000	1,386,816	30,000	1,450,000	1,086,568		
						- Jumlah penerbitan KTP-el	kopling	748,343	60,000		60,000		60,000		60,000		60,000		1,048,343		
						- Jumlah KIA yang terbit	dok	-	-	-	70,000		80,000		50,000		50,000		300,000		
						- Jumlah KK yang terbit	dok	61,188	65,000		65,000		40,000		40,000		40,000		351,188		
						- Jumlah KK Count 0 yang tervalidasi	KK	63,620	65,000		63,024		44,403						256,047		
						- KTP OA & SKTT	dok	113	72		72		72		72		80		481		
				2 06 2 00 01 15 07	Pembinaan Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan pembinaan ttd warga yg tinggal di Gresik	org	-		-			... kali	109,570	... kali	200,000	... kali	296,094			
						Jumlah			1,525,934.80		1,422,260.00		1,848,070.11		1,788,816.48		1,971,094.04				
				2 06 2 00 01 16	Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	- Persentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun	%	89,34	91,67		91,94		93,75		95,45		95,59		95,59		
						- Persentase penerbitan Akta Kematian per-tahun	%	27,61	30,00		43,00		60,00		70,00		80,00		80,00		
				2 06 2 00 01 16 01	Penjagaan dan Penataan Arsip Pencatatan Sipil	Persentase Arsip yang tertata	%	100,00	100,00	120,600											
				2 06 2 00 01 16 02	Sidang Pencatatan Perkawinan	Jumlah Akta Perkawinan dan Perceraian yg terbit	kutipan	69	80	81,281	80	50,000	80	80,000	80	100,000	80	110,000	489		
				2 06 2 00 01 16 03	Verifikasi Kutipan Akta Kelahiran	- Jumlah kepemilikan Akta Kelahiran	kutipan	712,611	27,500	224,352											
						- Jumlah kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 th	kutipan	292,821	25,000	-											

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2016)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA SKPD (2021)
									2017		2018		2019		2020		2021		
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			</																

**HASIL
SURVEY KEPUASAN
MASYARAKAT (SKM)
TAHUN 2019**





LAPORAN AKHIR



#GISA

GERAKAN
INDONESIA
SADAR
ADMINDUK

Customer Service

- ☒ Excellent
- ☐ Very Good
- ☐ Satisfactory
- ☐ Marginal

MINDSET

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK

Jl. K.H. Wachid Hasyim No.17 Gresik
Website : <http://dispenduk.gresikkab.go.id>



BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil survei kepuasan masyarakat, dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Karakteristik responden dalam Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2019 adalah sebagai berikut:
 - Responden mayoritas berada pada kelompok usia kurang dari 20 tahun dengan persentase 42%.
 - Responden mayoritas berjenis kelamin perempuan dengan persentase 54%.
 - Pendidikan terakhir responden mayoritas adalah SMA dengan persentase 73%.
 - Pekerjaan Utama responden mayoritas adalah pelajar/mahasiswa dengan persentase 43%
2. Jenis Pelayanan yang digunakan oleh responden dalam survei mayoritas adalah pelayanan KTP elektronik dengan persentase 53,81%
3. Kualitas Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada tahun 2019 berada pada kategori BAIK, dengan nilai rata-rata tertimbang 3,23 atau setelah **dikonversi 80, 79**.
4. Berdasarkan hasil pengolahan data survei kepuasan masyarakat diperoleh :
 - Nilai unsur pelayanan yang tertinggi adalah Biaya/Tarif Pelayanan dengan nilai 4,00, yang artinya kualitas pelayanan Sangat Baik.
 - Nilai unsur pelayanan yang terendah adalah Waktu Pelayanan dengan nilai 3,03, yang artinya kualitas pelayanan Kurang Baik.
5. Perbandingan nilai SKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2018 dengan Tahun 2019 menunjukkan terjadi peningkatan kualitas pelayanan sebesar 0,06. Dari nilai kualitas pelayanan 79,24 pada tahun 2018 menjadi 80,83 pada tahun 2019.
6. Tiga saran inovasi pelayanan terbanyak yang diberikan oleh responden yaitu:
 - Mohon agar menambahkan kursi di ruang tunggu
 - Mohon ditambahkan lagi petugas pelayanan, agar pelayanan bisa lebih cepat
 - Mohon tempat parkir diperluas

5.2 SARAN

1. Survei Kepuasan masyarakat sebaiknya dilakukan secara berkala setiap tahun untuk melihat konsistensi perbaikan dan komitmen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik kepada masyarakat.
2. Informasi terkait pelayanan publik perlu dibuat secara informatif, up to date dan disosialisasikan kepada masyarakat melalui media elektronik maupun pada unit pelayanan/desa/kecamatan sehingga dapat mudah dijangkau oleh masyarakat.
3. Saran – saran dari responden perlu untuk ditinjau ulang dan dapat menjadi pertimbangan guna meningkatkan pelayanan.