



KAB. GRESIK



**Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
(LKjIP)
2020**

*Dinas
Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik*

Jl. KH. Wachid Hasyim No. 17 Gresik

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja, maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2020.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja ini, kami berupaya untuk memanfaatkan perangkat pengukuran kinerja meliputi perencanaan kinerja, penetapan indikator dan proses pengukuran realisasi dan capaian kinerja secara optimal, agar menjadi representasi yang obyektif mengenai kinerja pelayanan administrasi kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2020.

Namun perlu juga disadari bahwa penyajian laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kritik dan saran masih sangat diharapkan. Semoga buku Laporan Kinerja ini bermanfaat dan menjadi bahan masukan dalam meningkatkan kinerja di masa mendatang.

Demikian, mudah-mudahan dapat menjadi guna dan manfaat untuk kita semua, khususnya untuk insan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

Gresik, 10 Februari 2021

P KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK **F**



KHUSAINI, SE, M.Si.

Pembina Tk. I

NIP.19670423 199003 1 009

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar.....	v
Ringkasan Eksekutif.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	4
1.4 Gambaran Umum OPD.....	4
1.4.1 Sumber Daya Manusia.....	7
1.4.2 Sarana dan Prasarana.....	8
1.5 Sistematika Penyusunan.....	9
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
2.1 Rencana Strategis Tahun 2016-2021.....	12
2.1.1 Tujuan.....	12
2.1.2 Sasaran.....	13
2.2 Rencana Kerja Tahun 2020.....	14
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2020.....	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	19
3.1.1 Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020.....	20
3.1.2 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2020 Dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir Berdasarkan Indikator Kinerja.....	29
3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2020 Dengan Target Renstra 2016-2021.....	35
3.1.4 Membandingkan Realisasi Kinerja TA 2020 Dengan Standar Nasional.....	36
3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi yang Telah Dilakukan.....	37

3.1.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	41
3.1.7 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumberdaya.....	43
3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2020.....	49

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	52
4.2 Saran.....	53

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

- Pengukuran Kinerja TA. 2020	54
- Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Program dan Keg.TA. 2020	56
- Perjanjian Kinerja TA. 2020	61
- Matrik Rentra Tahun 2016-2021.....	65
- Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2020	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah SDM Secara Keseluruhan.....	7
Tabel 1.2	Kategori Jabatan PNS.....	8
Tabel 1.3	Kategori Pendidikan Terakhir Pegawai Non PNS	8
Tabel 1.4	Sarana dan Prasarana	9
Tabel 2.1	Tujuan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik	13
Tabel 2.1	Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik	14
Tabel 2.3	Perjanjian Kinerja Tahun 2020.....	18
Tabel 3.1	Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran ke-1 – Tujuan-1).....	21
Tabel 3.2	Capaian Kepemilikan KTP-el	22
Tabel 3.3	Capaian Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 Tahun	24
Tabel 3.4	Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran ke-2 – Tujuan-1).....	25
Tabel 3.5	Capaian Penurunan Data Ganda dan Anomali	26
Tabel 3.6	Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran ke-3 – Tujuan-1).....	26
Tabel 3.7	Capaian Layanan Berstandarisasi ISO.....	28
Tabel 3.8	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan KTP-el....	29
Tabel 3.9	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan Akta Kelahiran Anak (0-18 Tahun)	32
Tabel 3.10	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Penurunan Data Ganda dan Anomali.....	33
Tabel 3.11	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Layanan Berstandarisasi ISO	34
Tabel 3.12	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Akhir Periode RENSTRA.....	35
Tabel 3.13	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Srandar Nasional.....	37
Tabel 3.14	Pencapaian Kinerja dan Anggaran	45
Tabel 3.15	Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	48
Tabel 3.16	Penggunaan Sumber Daya Keuangan TA. 2020	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	6
Gambar 1.2 Jumlah SDM Berdasarkan Kategori Jenis Kelamin	7
Gambar 3.1 Anggaran Pagu dan Realisasi Tahun 2020	50

Ringkasan Eksekutif

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2020 disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini merupakan laporan kinerja tahun ke-5 atas pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016-2021 yang menyajikan pencapaian sasaran strategis dan target indikator kinerja yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2020 yang telah disepakati bersama.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Gresik di bidang pelayanan Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Laporan Kinerja ini, disusun berdasarkan pelaksanaan program dan kegiatan periode 1 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2020. Data-data yang diperoleh, berdasarkan evaluasi dan analisis kinerja, dengan menggunakan informasi aktual yang diperoleh pada saat pelayanan, sebelum dan sesudah pelayanan.

Berdasarkan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) setelah perubahan tahun 2020, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik mendapatkan alokasi anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 5.719.943.700,00 (Lima Milyar Tujuh Ratus Sembilan Belas Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Rupiah), digunakan untuk melaksanakan 3 program urusan rutin yaitu: Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, Program

Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dan 5 Program urusan wajib, yaitu: Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil, Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan, Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.

Realisasi Belanja Langsung APBD Tahun 2020 sebesar Rp. 5.155.525.666,00 (Lima Milyar Seratus Lima Puluh Lima Juta Lima Ratus Dua Puluh Lima Ribu Enam Ratus Enam Puluh Enam Rupiah) atau 90,13%, tetapi



telah cukup untuk menghasilkan capaian kinerja yang cukup optimal.

Terdapat 3 Sasaran Strategis yang dicapai melalui sejumlah program/kegiatan sepanjang Tahun 2019. Untuk mengukur sejauhmana capaian sasaran tersebut, ditetapkan 3 Indikator Kinerja Sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020, sebagai berikut :

1. Untuk Sasaran ke-1 yaitu *"Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"* rerata capaiannya melebihi dari 100% yakni 100,62%,
2. Sasaran ke-2 yaitu *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"*, capaiannya kurang dari 100% yakni sebesar 97,77%,
3. Sedangkan Sasaran ke-3 yaitu *"Terwujudnya pelayanan prima"* capaiannya sesuai target yaitu 100,00%.



BAB I

PENDAHULUAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk akuntabilitas kinerja atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) atau instansi pemerintah beserta penggunaan anggarannya. Laporan Kinerja ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerjanya.

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2020 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2020. Selanjutnya laporan ini diserahkan kepada Bupati paling lambat 2 bulan setelah tahun anggaran berakhir. Laporan ini menyajikan informasi tentang:

- Uraian singkat organisasi;
- Rencana dan target kinerja yang ditetapkan;
- Pengukuran Kinerja;
- Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran dan hasil program/kegiatan serta kondisi terakhir yang seharusnya tercapai, yang juga mencakup analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya.

Langkah-langkah penyusunan laporan kinerja ini adalah :

- Inventarisasi sasaran dan indikator kinerja serta target yang ditetapkan pada tahun berkenaan;
- Mengumpulkan data laporan hasil kinerja dari masing-masing PPTK dan KPA selaku pelaksana dan pengendali serta penyusun pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan;
- Menganalisa realisasi dan capaian kinerja, kemudian melakukan *mapping* sasaran dan indikator sasaran.

Berkenaan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan salah satu instrumen pertanggungjawaban instansi pemerintah yang memuat pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan peningkatan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi *output* dan *outcome* yang akan dan yang seharusnya dicapai.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2020, adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran *Negara* Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;

4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;

12. Peraturan Bupati Gresik Nomor 54 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2020 adalah sebagai bentuk akuntabilitas kinerja atau pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja yang dihasilkan dalam pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang telah disepakati.

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 adalah sebagai:

1. Bahan penilaian dan evaluasi keberhasilan dalam pencapaian kinerja tahunan, sehingga dapat memperbaiki kinerja organisasi di tahun yang akan datang.
2. Bahan pengambilan keputusan untuk menentukan kebijakan teknis dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan lanjutan.
3. Tolak ukur sinkronisasi antara rencana kerja dan hasil kerja.

1.4. GAMBARAN UMUM OPD

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik, dan Peraturan Bupati Gresik Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik terdiri atas:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi:

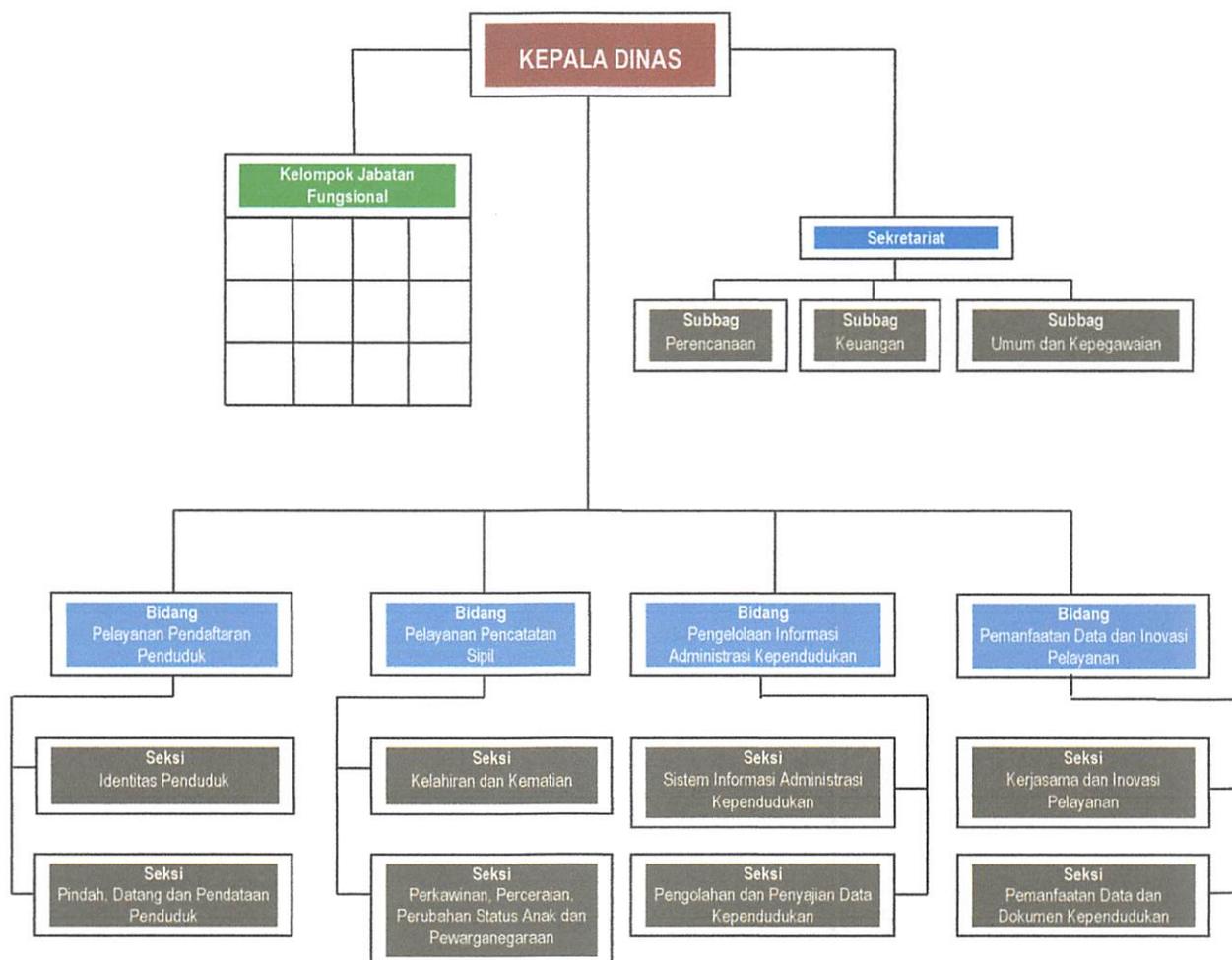
1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 2. Sub Bagian Perencanaan
 3. Sub Bagian Keuangan
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahi :
1. Seksi Identitas Penduduk
 2. Seksi Pindah, Datang dan Pendataan Penduduk
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, membawahi :
1. Seksi Kelahiran dan Kematian
 2. Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Adm. Kependudukan, membawahi :
1. Seksi Sistem Informasi Adm. Kependudukan;
 2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, membawahi :
1. Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan;
 2. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diantaranya adalah membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

- 1) Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan bahan kebijakan dan program di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 2) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pelayanan administrasi di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;

- 3) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 4) Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi dibidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 5) Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil; dan
- 6) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Di bawah ini Bagan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik, sebagai berikut :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik

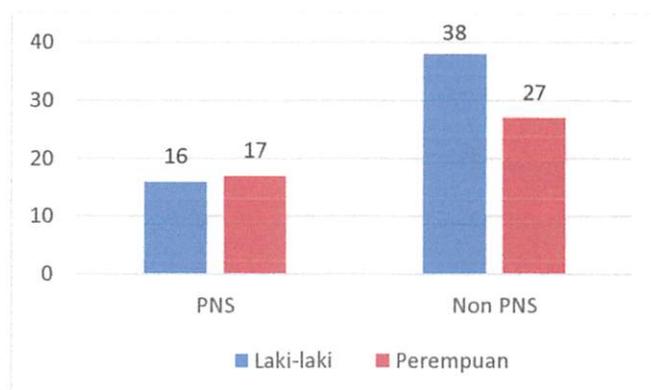
1.4.1. Sumber Daya Manusia

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada tahun 2020 memiliki sumber daya organisasi berupa sumber daya manusia. Adapun jumlah sumber daya manusia yang dimiliki disajikan pada Tabel 1.1 sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jumlah SDM Secara Keseluruhan

Kategori Pegawai	PNS	Non PNS	Jumlah
Laki-laki	16	38	54
Perempuan	17	27	44
Jumlah	33	65	98

Jumlah SDM di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik secara keseluruhan adalah 98 orang, dimana pegawai PNS ada sebanyak 33 orang dan pegawai Non PNS ada sebanyak 65 orang. Jika ditinjau berdasarkan jenis kelamin, maka digambarkan dengan diagram batang sebagai berikut:



Gambar 1.2 Jumlah SDM berdasarkan Kategori Jenis Kelamin

Pada Gambar 1.2 dapat diketahui bahwa untuk pegawai PNS, ada sebanyak 16 orang pegawai laki-laki dan 17 orang pegawai perempuan. Sedangkan untuk pegawai Non PNS, terdapat sebanyak 38 orang pegawai laki-laki dan 27 orang pegawai perempuan.

Tabel 1.2 Kategori Jabatan PNS

Jabatan	Jumlah
Eselon II	1
Eselon III	2
Eselon IV	8
Staff	22
Total	33

Dari Tabel 1.2 dapat diketahui bahwa dari 33 orang pegawai PNS yang memiliki jabatan Eselon II ada 1 orang, Eselon III terdapat 2 orang, Eselon IV sebanyak 8 orang, sisanya sebanyak 22 orang merupakan staff.

Tabel 1.3 Kategori Pendidikan Terakhir Pegawai Non PNS

Pendidikan	Jumlah
SMP	1
SMA	19
D-III	6
S1	39
Total	65

Tabel 1.3 menyajikan data kategori pendidikan terakhir dari pegawai Non PNS, berdasarkan tabel tersebut dapat diketahui bahwa dari 65 orang pegawai Non PNS yang

lulusan SMP ada 1 orang, SMA ada 19 orang, D-III ada sebanyak 6 orang, dan yang merupakan lulusan S1 ada sebanyak 39 orang dari berbagai jurusan.

1.4.2. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik memiliki sumber daya organisasi berupa sarana dan prasarana. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.4 Sarana dan Prasarana

No.	Sarana dan Prasarana yang Digunakan	Jumlah	Kondisi			Ket.
			Lengkap	Kurang	Mencukupi	
1.	Ruang Kerja	16			√	
2.	Meja/Kursi Kerja	206		√		
3.	Komputer	75		√		
4.	Note Book	25			√	
5.	Printer KTP-el (termasuk di kec)	9			√	
6.	Printer KIA	3			√	
7.	CCTV	16			√	
8.	Mesin Antrian	2			√	
9.	Mesin Foto Copy	2			√	
10.	Kendaraan Operasional Roda 4	7		√		
11.	Kendaraan Operasional Roda 2	15			√	
12.	Peralatan Kantor Lainnya	128			√	

1.5 SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika Penyusunan LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2020, adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Gambaran Singkat tentang kedudukan, tugas pokok dan fungsi organisasi dan personil perangkat daerah serta sistematika penyusunan.

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Menguraikan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang berpedoman pada dokumen perencanaan.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan capaian kinerja berdasarkan hasil Pengukuran Kinerja Tahun 2020. Diuraikan pula analisis capaian kinerja yang meliputi: Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2020; Perbandingan capaian kinerja tahun 2020 dengan tahun 2019 dan tahun 2018; Perbandingan dengan target Renstra, Perbandingan dengan target Nasional, Analisis keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang diambil, Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya, serta penyajian realisasi anggaran.

BAB IV. PENUTUP

Memuat kesimpulan umum atas capaian kinerja dan saran upaya/langkah di masa mendatang yang akan dilakukan dalam rangka peningkatan kinerjanya.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang ditargetkan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik. Perencanaan kinerja ini menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Tujuan umum disusunnya Perencanaan Kinerja yaitu dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik, percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Namun demikian, ruang lingkupnya lebih diutamakan terhadap berbagai program utama organisasi, yaitu program-program yang dapat menggambarkan keberadaan organisasi serta menggambarkan isu strategis yang sedang dihadapi organisasi. Untuk itu, penyusunan Perencanaan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2020 merupakan sasaran dan target kinerja yang sepenuhnya mengacu pada dokumen berikut :

1. Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2016 – 2021;
2. Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020;
3. Perjanjian Kinerja Tahun 2020, serta
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2020.

Target kinerja tersebut merepresentasikan nilai kuantitatif dan kualitatif yang harus dicapai selama tahun 2020. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis akan dijadikan tolok ukur dalam mengukur keberhasilan organisasi didalam upaya pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah serta tujuan dan sasaran organisasi yang akan menjadi komitmen bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik untuk mencapainya pada tahun 2020.

2.1. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2016-2021

2.1.1 Tujuan

Tujuan merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan visi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis yang dihadapi. Tujuan juga merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang lebih spesifik dan terukur yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima tahun).

Tujuan Renstra ditetapkan dengan mengacu pada pencapaian Sasaran yang ingin diraih dalam rangka mencapai visi dan misi RPJMD, sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan Renstra disusun guna memperjelas pencapaian sasaran RPJMD yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah pada RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2016-2021, yaitu :

Visi :

"TERWUJUDNYA GRESIK YANG AGAMIS, ADIL, SEJAHTERA DAN BERKEHIDUPAN BERKUALITAS"

Misi ke-2:

Meningkatkan pelayanan yang adil dan merata kepada masyarakat dan pengusaha melalui tata kelola pemerintahan yang baik.

Tujuan:

Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang baik.

Sasaran:

Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik.

Dalam rangka mencapai sasaran, misi dan visi RPJMD tersebut, maka rumusan pernyataan Tujuan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik tahun 2016-2021 adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.1 Tujuan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik

Tujuan	Indikator Kinerja
Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Nilai Survey Kepuasan masyarakat (SKM) thd layanan Adminduk

2.1.2 Sasaran

Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan, yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu (1 s/d 5 tahun) secara berkesinambungan. Dengan Tujuan sebagaimana tersebut diatas, maka Sasaran Renstra atau kondisi yang ingin dihasilkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagaimana Tabel 2.2 berikut :

Tabel 2.2 Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik

SASARAN	
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	- Persentase kepemilikan KTP-el - Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 th
2. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	- Persentase penurunan data ganda dan anomali
3. Terwujudnya pelayanan prima	- Persentase layanan berstandarisasi ISO

2.2. RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2020

Berdasarkan tujuan dan sasaran tersebut di atas, kebijakan program dan kegiatan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, yakni dengan konsentrasi penyelesaian perekaman dan pencetakan KTP-el, Program Nasional KIA, Mutasi penduduk dan pelayanan Kartu Keluarga (KK). Program ini didukung oleh kegiatan :
 - Pelayanan pendaftaran penduduk;
 - Pelayanan mutasi penduduk, dan;
- b. Menyelenggarakan Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil, yakni dengan konsentrasi memaksimalkan penerbitan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun dan penerbitan Akta Kematian. Hal ini selain agar dapat mencapai target Sasaran Renstra, juga agar dapat menunjang dan sinergi dengan target Program Nasional, yaitu sebagaimana tertuang dalam Perpres No.2 Tahun 2015, target nasional persentase kepemilikan Akta

Kelahiran Anak Usia 0-18 th pada tahun 2019 adalah 95.13% dan Permendagri no.69 Tahun 2012, SPM: Cakupan penerbitan kutipan Akta Kematian pada Tahun 2020 adalah 70,00%.

Program ini didukung oleh kegiatan :

- Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian, dan;
 - Sidang Pencatatan Perkawinan;
- c. Menyelenggarakan Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan, dengan target semua jenis pelayanan Adminduk berstandarisasi ISO dan ber-SOP, dalam rangka untuk merealisasikan sasaran : Terwujudnya pelayanan prima.

Program ini didukung oleh kegiatan :

- Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan;
- Pelayanan administrasi kependudukan jemput bola, dan;
- DAK non fisik untuk dana pelayanan Adminduk.

Dan juga didukung oleh Program dan kegiatan rutin di Sekretariat.

- d. Menyelenggarakan Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Adminduk. dengan konsentrasi pada penyelesaian jumlah data ganda dan anomali yang totalnya sebanyak 273.514 data, Pemeliharaan perangkat SIAK dan Pengembangan data warehouse kependudukan. Program ini didukung oleh kegiatan :

- Sinkronisasi, konsolidasi, dokumentasi dan pemutakhiran data kependudukan;
- Sistem Informasi Pendukung SIAK;
- Pemeliharaan, pengamanan dan pengawasan perangkat SIAK;

- Pengembangan data warehouse kependudukan;
 - Penyusunan Profil Kependudukan dan;
 - Penyusunan Proyeksi Penduduk
- e. Dalam rangka merealisasikan sasaran : Terwujudnya pelayanan prima, juga didukung oleh Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, yakni dengan melakukan hal-hal sebagai berikut : (1) bekerjasama dengan OPD atau instansi lain untuk mengoptimalkan kebermanfaatan data perorangan maupun data agregat kependudukan untuk kepentingan pembangunan. (2) membuat inovasi pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan masyarakat dapat terlayani dengan mudah, cepat, akurat dan murah, (3) serta dengan melakukan "Alihmedia" arsip akta kelahiran untuk meningkatkan kualitas pencarian data kependudukan. Program ini didukung oleh kegiatan :
- Pemanfaatan Data Kependudukan;
 - Pengembangan Website Dinas;
 - Penjilidan dan Penataan Arsip Kependudukan,
 - Pengolahan Informasi Arsip Data Kependudukan dan;
 - Pengembangan Inovasi Pelayanan.

2.3 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Perjanjian Kinerja disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik yang digunakan sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020 ini adalah PK Tahun 2020. Dalam Perjanjian Kinerja (PK) Dispendukcapil Kabupaten Gresik Tahun 2020, ada 3 (tiga) sasaran strategis dan 4 (empat) indikator keberhasilan kinerja sasaran yang diperjanjikan (sesuai dengan Renstra). Dari 4 (empat) indikator kinerja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

- 1) Persentase kepemilikan KTP-el sebesar 97,45%. Target capaian Tahun 2020 ini adalah merupakan perbandingan dari jumlah penduduk memiliki KTP-el sebanyak 961.593 orang dengan jumlah Wajib KTP sebanyak 986.755 orang. Sementara pada Tahun 2019 mencapai 96.13% atau jumlah penduduk memiliki KTP-el sebanyak 931.251 orang dengan jumlah Wajib KTP sebanyak 968.755 orang. Tapi target pencetakan KTP-el tahun 2020 adalah sebanyak 50.000 KTP.
- 2) Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun sebesar 95,73%. Target capaian ini adalah merupakan perbandingan dari jumlah anak memiliki Akta sebanyak 348.962 anak dengan jumlah anak usia 0-18 tahun sebanyak 364.527 anak. Sementara pada Tahun 2019 kepemilikan Akta Kelahiran anak telah mencapai 95,13%.
- 3) Persentase penurunan data ganda dan anomali, ditargetkan menjadi 5,00% yaitu jumlah data ganda & anomali diharapkan pada akhir Tahun 2020 tersisa tinggal sebanyak 13.676 data/org dari jumlah data yang semula sebanyak 273.514 data/org. Pada akhir Tahun 2019 jumlah data ganda & anomali tersisa sebanyak 27.800 data.
- 4) Persentase layanan berstandarisasi ISO, dengan target capaian 100,00%. Pada Tahun 2019 sebanyak 56 jenis layanan Dispendukcapil, semuanya

telah ber-SOP dan semuanya mendapatkan sertifikasi ISO 9001-2015. Dan pada Tahun 2020 diharapkan semua jenis layanan juga kembali mendapatkan sertifikasi ISO, sehingga mencapai target 100,00%.

Adapun Perjanjian Kinerja (PK) Dispendukcapil Tahun 2020, dapat dilihat sebagaimana tabel 2.3 berikut :

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	97,45%
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18th	95,73%
2	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	5,00%
3	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan berstandarisasi ISO	100,00%



BAB III

AKUNTABILITAS

KINERJA

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai kinerjanya adalah dengan melakukan pengukuran kinerja, yaitu proses penilaian yang sistematis berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan evaluasi dan analisis terhadap hasil pengukuran kinerja untuk mengetahui hal-hal yang mempengaruhi keberhasilan dan atau kegagalan dalam pencapaian suatu sasaran. Langkah ini bertujuan agar diketahui tingkat pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dihadapi.

Pengukuran Kinerja untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dilakukan dengan menggunakan Indikator Kinerja Sasaran sebagaimana yang telah dirumuskan dalam Renstra, dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- Membandingkan realisasi kinerja dengan target kinerja yang direncanakan;
- Menghitung capaian kinerja dengan cara: angka realisasi dibagi dengan angka target/rencana kerja, kemudian dikalikan dengan 100%.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik selama kurun waktu 1 (satu) tahun pada tahun 2020 ini telah banyak melakukan kreasi dan inovasi dalam menjalankan tugas dan fungsinya, terlebih lagi

dengan adanya masa pandemi Covid-19. Kreasi dan inovasi tersebut meliputi aspek sistem dan mekanisme kerja pelayanan maupun SDM pelayanan yang secara akseleratif telah mengalami peningkatan yang signifikan. Guna mempermudah pengurusan administrasi kependudukan, sekaligus menghindari kerumunan massa yang berpotensi menimbulkan klaster baru penyebaran Covid-19, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik melakukan pelayanan dengan menggunakan *Whatsapp* dan kemudian selanjutnya secara resmi meluncurkan aplikasi Pendaftaran *Online* Administrasi Kependudukan (POEDAK) pada pertengahan September 2020.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada tahun 2020 ini tetap dapat mempertahankan sertifikasi surveillance ISO 9001:2015 sebagaimana hasil audit external dari konsultan seperti tahun-tahun sebelumnya (pada tahun 2016 dapat sertifikat ISO 9001:2008, pada tahun 2017, 2018 dan 2019 dapat Resertifikasi ISO 9001:2015).

3.1.1 Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020

Berdasarkan Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2016-2021, maka dapat diuraikan capaian kinerja yang dihasilkan oleh pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik tahun 2020 adalah sebagai berikut:

I. Tujuan 1, Sasaran 1 :

TUJUAN 1	<i>Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan</i>
SASARAN 1	<i>Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil</i>

Tabel 3.1 Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran ke-1 - Tujuan-1)

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
% Kepemilikan KTP-el	97,45 %	98,22 %	100,79 %
% Kepemilikan Akta Kelahiran Anak 0-18 th	95,73 %	96,16 %	100,45 %
		Rerata	100,62%

Sesuai Tabel 3.1, untuk Sasaran ke-1 yaitu "*Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil*", rerata capaian kinerjanya melebihi dari 100% yakni 100,62% artinya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun 2020 yakni berupa kepemilikan KTP-el dan Akta kelahiran anak 0-18 tahun sudah melampaui target yang ditetapkan sebelumnya.

Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja sasaran ke-1 sebagai berikut :

1. Persentase Kepemilikan KTP-el

Persentase kepemilikan KTP-el adalah hasil perbandingan antara jumlah penduduk memiliki KTP-el dengan jumlah penduduk wajib KTP atau usia 17 tahun ke atas dan yang sudah menikah. Jumlah kepemilikan KTP-el dimaksud merupakan jumlah akumulasi penerbitan mulai tahun 2012 sampai dengan akhir tahun 2020.

Pada tahun 2020, persentase kepemilikan KTP-el ditargetkan mencapai 97,45% atau kurang lebih terdapat sebanyak 961.593 orang yang diharapkan memiliki KTP-el dari 986.755 orang wajib KTP.

Realisasi kepemilikan KTP-el tahun 2020 dapat diuraikan sebagaimana Tabel 3.2 berikut ini :

Tabel 3.2 Capaian Kepemilikan KTP-el

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1.	Jml cetak KTP-el pada tahun 2020 (orang)	50.000	106.614
2.	Jml cetak KTP-el s/d tahun 2020 (orang)	961.593	953.268
3.	Jml penduduk wajib KTP tahun 2020 (orang)	986.755	970.531
4.	% kepemilikan KTP-el (%)	97,45	98,22
5.	Capaian kinerja (%)	100,00	100,79

Capaian kinerja pada Tabel 3.2 menunjukkan hasil melebihi dari target yang ditetapkan, meskipun pada awal tahun 2020 distribusi blangko KTP-el dari pusat mengalami keterlambatan serta adanya masa pandemi Covid-19. Pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa pelaksanaan Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dapat berjalan dengan baik. Namun demikian karena masih ada 1,78 % wajib KTP atau sebanyak 17.263 orang yang belum memiliki KTP-el, maka merupakan kewajiban atau pekerjaan rumah yang harus segera diselesaikan oleh Dinas, karena KTP adalah identitas penduduk yang harus dimiliki/hak setiap Warga (Wajib KTP). Perlu disampaikan bahwa kepemilikan KTP-el sampai dengan akhir tahun 2020 telah mencapai 98,22 % atau 953.268 orang dari 970.531 Wajib KTP.

2. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0 s/d 18 Tahun

Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0 – 18 tahun adalah hasil perbandingan antara jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki Akta Kelahiran dengan jumlah anak usia 0-18 tahun pada tahun tertentu. Jumlah kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun yang dimaksud adalah merupakan jumlah akumulasi penerbitan mulai waktu sebelumnya, sedangkan jumlah kelompok anak dengan batasan usia tersebut, secara periodik setiap semester akan disesuaikan/*di-update* dengan jumlah kondisi terbaru (anak yang usianya menjadi lebih dari 18 tahun, maka dikeluarkan dan anak yang baru lahir, maka harus dimasukkan). Kegiatan meng-*update* data masuk atau keluar ini dilakukan setiap semester (pada Januari dan Juli) dan dilakukan oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri via aplikasi "DASHBOARD".

Pada periode sebelumnya tahun 2019, persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun adalah sebesar 95,13% atau ada sebanyak 346.780 anak yang telah memiliki Akta Kelahiran dari total sebanyak 364.527 anak usia 0-18 tahun. Sedangkan pada tahun 2020, persentasenya ditargetkan dapat mencapai 95,73% atau kurang lebih 348.962 anak yang diharapkan memiliki Akta Kelahiran dari total sebanyak 364.527 anak yang berusia 0-18 tahun.

Realisasi kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun pada tahun 2020 dapat diuraikan sebagaimana Tabel 3.3 berikut ini:

Tabel 3.3 Capaian Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 Tahun

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1	Jml penerbitan Akta Kelahiran pada tahun 2020 (kutipan)	23.500	23.836
2	Jml kepemilikan Akta Kelahiran anak 0-18 th pada tahun 2020 (anak)	348.962	341.856
3	Jml anak usia 0 - 18 th pada tahun 2020 (anak)	364.527	355.521
4	% kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 th (%)	95,73	96,16
5	Capaian kinerja (%)	100,00	100,45

Capaian kinerja sebesar 100,45% menunjukkan bahwa hasil yang diperoleh melebihi dari target yang ditetapkan. Pencapaian kinerja ini sesuai dengan data pada sistem informasi atau aplikasi Ditjen Dukcapil Kemendagri RI "DASHBOARD", yang menunjukkan bahwa pada akhir tahun 2020: Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0–18 tahun di Kabupaten Gresik adalah sebesar 96,16%.

II. Tujuan 1, Sasaran 2 :

TUJUAN 1	<i>Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan</i>
SASARAN 2	<i>Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan</i>

Tabel 3.4 Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran ke-2 – Tujuan 1)

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
% Penurunan data ganda dan anomali	5 %	7,12 %	97,77 %
Rerata			97,77%

Sesuai Tabel 3.4 diatas, untuk Sasaran ke-2 yaitu *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* capaian kinerjanya hampir mencapai target 100,00% yakni sebesar 97,77%. Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja pada Sasaran ke-2 sebagai berikut :

1. Persentase Penurunan Data Ganda dan Anomali

Persentase penurunan data ganda dan anomali merupakan hasil perbandingan antara jumlah data yang belum valid (belum tervalidasi) dengan jumlah data ganda dan anomali sebanyak 273.514 data sebagaimana rilis Ditjen Dukcapil Kemendagri RI pada tahun 2016. Jumlah data ganda dan anomali (data belum valid) ini setiap semester dirilis oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri ke seluruh Kabupaten/Kota di Indonesia.

Sampai dengan tahun 2019 validasi data ganda dan anomali memperoleh 89,82% atau sebanyak 245.671 data, sehingga masih tersisa 10,18% atau 27.843 data/org belum valid. Pada tahun 2020 ditargetkan penurunan data ganda dan anomali menjadi sisa 5% atau 24.616 data/org yang belum valid. Realisasi penurunan data ganda dan anomali tahun 2020 dapat diuraikan sebagaimana Tabel 3.5 berikut ini:

Tabel 3.5 Capaian Penurunan Data Ganda dan Anomali

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1	Jml validasi data ganda & anomali pd Tahun 2020 (data/org)	24.616	20.366
2	Jml validasi data ganda & anomali s/d Tahun 2020 (data/org)	259.838 (95%)	254.037 (92,88%)
3	Jmlh data ganda & anomali (belum valid) pada Tahun 2020 (data/org)	13.676	19.477
4	% penurunan data ganda & anomali (%)	5,00	7,12
5	Capaian kinerja	100.00%	97,77%

Capaian kinerja menunjukkan hasil yang mendekati target, dari yang direncanakan penurunan data ganda dan anomali menjadi tersisa 5%, namun realisasi data yang dapat dibersihkan masih kurang sehingga masih tersisa data ganda dan anomali hanya sebanyak 7,12%. atau capaiannya 97,77%.

III. Tujuan 1, Sasaran 3 :

TUJUAN 1	<i>Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan</i>
SASARAN 3	<i>Terwujudnya pelayanan prima</i>

Tabel 3.6 Capaian Kinerja Sasaran (Sasaran ke-3 - Tujuan 1)

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
% Layanan berstandarisasi ISO	100,00%	100.00%	100.00%
		Rerata	100.00%

Berdasarkan tabel diatas, untuk Sasaran ke-3 yaitu "*Terwujudnya pelayanan prima*" capaiannya adalah sesuai target yaitu 100,00%. Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja pada Sasaran ke-3 sebagai berikut:

1. Persentase Layanan Berstandarisasi ISO

Dispendukcapil Kabupaten Gresik adalah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang tugas dan fungsinya membantu Kepala Daerah untuk menyelenggarakan pelayanan di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Sebagai Dinas Teknis pelayanan kepada publik, Dispendukcapil dalam menjalankan tugas dan fungsinya mempunyai sasaran untuk mewujudkan pelayanan yang mudah, murah, cepat, dan akurat atau Pelayanan Prima. Untuk dapat mewujudkan Pelayanan Prima ini, setiap jenis layanan harus terselenggara sesuai standar mutu atau bersertifikasi ISO. Dan salah satu prasyarat agar bersertifikasi ISO, layanan harus mempunyai SOP dan diselenggarakan sesuai SOP.

Pada tahun 2020, ada 63 (enam puluh tiga) macam layanan publik yang diselenggarakan Dispendukcapil dan 100,00% atau semuanya berhasil melewati standarisasi surveillance ISO 9001:2015.

Realisasi jumlah layanan berstandarisasi ISO pada tahun 2020 dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 3.7 Capaian Layanan Berstandarisasi ISO

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1	Jml layanan publik (macam)	56	63
2	Jml layanan publik ber-SOP (macam)	56	63
3	Jml layanan publik bersertifikasi ISO 9001:2015 (macam)	56	63
4	% layanan berstandarisasi ISO 9001:2015	100,00%	100,00%
5	Capaian kinerja	100,00%	100,00%

Capaian kinerja menunjukkan hasil sesuai target yang ditentukan. Keberhasilan capaian kinerja Sasaran: Terwujudnya pelayanan prima ini, didukung oleh program dan kegiatan yang dilaksanakan Sekretariat, terutama Program peningkatan pelayanan Adminduk yang melaksanakan kegiatan dengan sumberdana DAK. Capaian kinerja sasaran ini juga ditunjang oleh kinerja Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, yang pada tahun ini telah dapat melakukan kerjasama dengan 28 instansi lain (melebihi target: 21 instansi) dalam rangka pemanfaatan data kependudukan dan juga telah dapat melakukan "Alihmedia" arsip Akta kelahiran sebanyak 48,72%.

3.1.2 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2020 Dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir Berdasarkan Indikator Kinerja

Berikut rincian Perbandingan antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja tahun 2020 dengan tahun 2019 dan 2018 berdasarkan indikator kinerja adalah sebagai berikut:

1. Persentase kepemilikan KTP-el

Pada Renstra Tahun 2016-2021, penghitungan persentase kepemilikan KTP-el merupakan perbandingan jumlah kepemilikan KTP-el terhadap seluruh jumlah penduduk yang wajib memiliki KTP. Berikut ilustrasi dari realisasi Tahun 2018, 2019 dan 2020:

Tabel 3.8 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan KTP-el

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2018	2019	2020
% kepemilikan KTP-el	Target kinerja	84,24%	87,93%	97,45%
	Realisasi kinerja	94,12%	96,13%	98,22%
	Capaian kinerja	111,73%	109,32%	100,79%

Kegiatan pencetakan KTP-el diserahkan dari Ditjen Dukcapil Kemendagri RI ke Dispendukcapil Kab/Kota pada akhir tahun 2014. Dari waktu itu sampai dengan bulan Desember 2016 distribusi blangko KTP-el ke Kab/Kota kurang lancar, tapi jumlahnya cukup signifikan, sehingga pada

tahun 2014 s.d. 2015 dapat mencetak KTP-el sebanyak 61.405 keping dan pada Tahun 2016 sebanyak 100.441 keping.

Namun pada kurun waktu antara bulan Januari s.d. April 2017 distribusi blangko dari Pusat tidak ada atau kosong, sehingga sangat berpengaruh terhadap progress capaian kinerja kepemilikan KTP-el pada tahun 2017. Pada bulan Mei 2017 s.d. Desember 2017, untuk menyikapi kondisi stock opname blangko KTP-el yang minim, pencetakan KTP-el didasarkan pada status rekam. Penduduk hasil rekam KTP-el yang sudah berstatus *Print Ready Record* (PRR) yang diutamakan untuk dapat/boleh dicetak. Pada rentang waktu ini distribusi blangko jumlahnya terbatas, sehingga realisasi cetak KTP-el pada Tahun 2017 ini hanya 65.519 keping.

Pada tahun 2018 distribusi blangko sampai dengan pertengahan tahun cukup lancar, sehingga pencetakan KTP-el progressnya sangat bagus, namun menjelang bulan September s/d Desember 2018 distribusi blangko terlambat lagi. Realisasi cetak KTP-el pada tahun 2018 ini sebesar 133.674 keping. Sedangkan pada tahun 2019, distribusi blangko KTP-el pada waktu sebelum Pileg dan Pilpres cukup lancar, namun setelah hajatan nasional itu selesai distribusi sangat kurang, tiap minggu hanya dijatah sebanyak 500 keping, sehingga cetak KTP hanya diperuntukkan bagi Penduduk Wajib KTP Pemula (menginjak usia 17 tahun). Pada tahun ini realisasi cetak KTP-el sebesar 74.242 keping.

Begitu juga pada tahun 2020, terjadinya pandemi Covid-19 tidak menyebabkan pencetakan KTP-el menurun, karena Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil tetap membuka pelayanan dengan menggunakan Whatsapp dan meluncurkan aplikasi Pendaftaran *Online* Administrasi Kependudukan (POEDAK) yang semakin mempermudah masyarakat tanpa harus datang secara langsung ke kantor pelayanan. Pada tahun 2020, realisasi cetak KTP-el sebesar 106.614 keping.

2. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun

Pada tahun 2015, kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun ditekankan oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri RI untuk dijadikan salah satu indikator keberhasilan pelayanan dan sebagai salah satu syarat mendapatkan alokasi anggaran *pilot project* penerapan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) di Kabupaten/Kota. Sehingga mulai saat itu setiap Kabupaten/Kota berlomba untuk meningkatkan capaian penerbitan akta kelahiran anak usia tersebut.

Berikut uraian perbandingan antara realisasi indikator kinerja pada tahun 2018, 2019 dan Indikator Kinerja tahun 2020 :

Tabel 3.9 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan Akta Kelahiran Anak (0-18 Tahun)

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2018	2019	2020
Penerbitan Akta kelahiran	Target kinerja	28.500	30.000	23.500
	Realisasi kinerja	34.561	31.723	20.836
	Capaian kinerja	121,27%	105,74%	88,66%
% kepemilikan Akta kelahiran usia 0-18th	Target kinerja	88,86%	90,28%	95,73%
	Realisasi kinerja	92,92%	95,13%	96,16%
	Capaian kinerja	104,57%	105,37%	100,45%

Berdasarkan Tabel 3.9 diatas, realisasi kinerja untuk persentase kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun dari tahun 2018 hingga 2020 semakin meningkat hingga mencapai 96,16%.

3. Persentase penurunan data ganda dan anomali

Pada Renstra Tahun 2013-2015, Jumlah data ganda dan anomali belum dijadikan indikator kinerja sebagai tanda keberhasilan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Pada akhir Tahun 2014 Ditjen Dukcapil Kemendagri RI merilis adanya data ganda dan anomali di database SIAK yang perlu dibersihkan atau divalidasi; agar data kependudukan (baik data perorangan maupun data agregat) menjadi valid dan dapat digunakan sebagai perencanaan pembangunan (data pemilih pemilu dan sebagainya).

Pada tahun 2014 ini, jumlah data ganda dan anomali di Database Kependudukan Kabupaten Gresik berjumlah 92.596 data/org, tapi kondisi pada pertengahan Tahun 2016 sesuai rilis Ditjen Dukcapil bahwa Data ganda dan anomali Database Kependudukan Kabupaten Gresik malah bertambah menjadi: 273.514 data/org. Jumlah data ini menjadi data dasar/target sasaran kegiatan penurunan atau validasi data ganda dan anomali.

Berikut rincian realisasi indikator kinerja penurunan data ganda dan anomali dari Tahun 2018, 2019 dan tahun 2020:

Tabel 3.10 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Penurunan Data Ganda dan Anomali

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2018	2019	2020
Jumlah validasi data ganda dan anomali (per-th)	Target validasi (data)	38.292	27.351	24.616
	Realisasi validasi (data)	38.900	27.800	20.366
	Capaian kinerja	104,82%	101,64%	74,46%
% Penurunan data ganda dan anomali (Jumlah Sisa data blm valid)	Target turun menjadi	24,00%	14,00%	5,00%
	Realisasi kinerja	20,34%	10,18%	7,12%
	Capaian kinerja	104,82%	104,44%	97,77%

Dari Tabel 3.10 dapat diperoleh informasi bahwa dalam 3 tahun terakhir, jumlah data ganda dan anomali yang belum divalidasi semakin sedikit dan persentase penurunan/sisa data ganda dan anomali tersisa sebesar 7,12%.

4. Persentase layanan berstandarisasi ISO

Indikator Kinerja: Layanan berstandarisasi ISO, merupakan indikator keberhasilan tercapainya sasaran: terwujudnya pelayanan prima di Dispendukcapil. Meskipun rumusan ini baru mulai tahun 2017 dijadikan indikator kinerja, namun Dispendukcapil selaku OPD yang tugas dan fungsinya dalam bidang Pelayanan Publik setiap tahunnya selalu dilakukan surveillance atau sertifikasi mutu pelayanan / ISO oleh Konsultan Independen. Pada tahun 2015 s/d 2016 setiap jenis layanan mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2008, sedangkan mulai tahun 2017 mendapatkan resertifikasi ISO 9001:2015. Selanjutnya pada tahun 2018, 2019, dan 2020 tetap dapat melewati surveillance standarisasi mutu sertifikasi ISO 9001:2015.

Tabel 3.11 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Layanan Berstandarisasi ISO

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2018	2019	2020
Jumlah Layanan ber-sertifikasi ISO	Target kinerja	28	55	63
	Realisasi kinerja	28	55	63
	Capaian kinerja	100%	100%	100%
% Layanan ber-standarisasi ISO	Target kinerja	100 %	100 %	100 %
	Realisasi kinerja	100 %	100 %	100 %
	Capaian kinerja	100%	100%	100%

3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2020 Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis / Renstra Tahun 2016-2021.

Perbandingan realisasi kinerja yang telah dicapai sampai dengan tahun 2020 dengan target yang ditetapkan dalam dokumen Renstra tahun 2016-2021 disajikan dalam Tabel 3.12 berikut.

Tabel 3.12 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Akhir Periode RENSTRA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir RENSTRA (2021)	Realisasi s/d 2020	Tingkat Kemajuan
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	94.80%	98,22%	103,61%
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18th	93.60%	96,16%	102,74%
2	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	1.00%	7,12%	93,82%
3	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan ber-standarisasi ISO	100%	100%	100%

Dari Tabel 3.12 diatas, dapat dilihat bahwa realisasi sasaran strategis sampai dengan tahun 2020 sudah mencapai bahkan melebihi target yang ditetapkan dalam Renstra tahun 2016-2021.

3.1.4 Membandingkan Realisasi Kinerja TA. 2020 Dengan Standar Nasional (JIKA ADA)

Standar Nasional dalam urusan pelayanan Administrasi Kependudukan antara lain sebagai berikut:

- Berdasarkan Permendagri RI nomor 69 Tahun 2012 yang isinya Target Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Pemerintahan Dalam Negeri, Target Indikator: Cakupan penerbitan KTP adalah mencapai 100.00% pada Tahun 2015;
- Berdasarkan Perpres nomor 2 Tahun 2015, target indikator: Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun, adalah mencapai 80.00% pada Tahun 2017, dan
- Berdasarkan Renstra Kemendagri RI Tahun 2015-2019: salahsatu strategi dari kebijakannya adalah Penyediaan database kependudukan *yang akurat dan terpadu*. Dan di Renstra Dispendukcapil Kabupaten Gresik diterjemahkan dengan Sasaran: Meningkatkan kualitas data dan informasi kependudukan, yang dapat dicapai dengan membersihkan atau menurunkan data ganda dan anomali.

Berikut perbandingan realisasi kinerja Dispendukcapil Kabupaten Gresik dengan Standar Nasional yang ada:

Tabel 3.13 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Nasional (2016)	Realisasi s/d 2020	Selisih
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	100 %	98,22%	-1,78%
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18th	80%	96,16%	16,16%
2	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	-	7,12%	-
3	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan berstan-darisasi ISO	-	100%	-

3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam pelayanan urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik menyelenggarakan kegiatan perencanaan, penyelenggaraan pelayanan, pengendalian, evaluasi dan inovasi atau pengembangan pelayanan, yang dalam pelaksanaannya mencakup aspek manajemen, SDM dan sarana prasarana.

Secara umum, pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sampai dengan 31 Desember tahun 2020 dapat terlaksana sesuai dengan yang direncanakan. Berdasarkan **Sasaran ke-1** Renstra Dispendukcapil Tahun 2016-2021 yaitu *"Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"* dengan capaian kinerja tahun 2020 Rerata sebesar **100,62%**, dan berdasarkan **Sasaran ke-2** yaitu *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* dengan capaian kinerja tahun 2020, Rerata sebesar **97,77%**, serta berdasarkan **Sasaran ke-3** yaitu *"Terwujudnya pelayanan prima"* dengan capaian kinerja Tahun 2020 sebesar **100,00%**.

Untuk kinerja Anggaran Belanja Langsung APBD Tahun 2020 realisasi sebesar 90,13% atau Rp. 5.155.525.666 dari pagu anggaran sebesar Rp.5.719.943.700. Dari realisasi anggaran tersebut, capaian terhadap indikator sasaran ke-1, ke-2 dan ke-3 dapat melebihi dari target yang ditetapkan, meskipun dalam penyerapan anggaran masih ada saldo sebesar Rp.564.418.034. Hal ini disebabkan karena ada penghematan/efisiensi pada beberapa kegiatan, antara lain:

- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dengan pagu anggaran Rp. 96.573.000, realisasi sebesar Rp. 85.315.840 atau 88,34%;
- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan atau perlengkapan dengan pagu anggaran Rp. 69.838.500, realisasi sebesar Rp. 59.179.005 atau 84,74%;
- Menyusun LAKIP dengan pagu anggaran Rp. 4.707.800, realisasi sebesar Rp. 3.399.300 atau 72,21%;

- Menyusun laporan keuangan dengan pagu anggaran Rp. 3.467.200, realisasi sebesar Rp. 2.019.750 atau 58,25%;
- Pelayanan akta kelahiran dan kematian dengan pagu anggaran Rp. 10.023.200, realisasi sebesar Rp. 8.947.000 atau 89,26%;
- Peningkatan DAK non Fisik untuk pelayanan Adminduk dengan pagu Rp. 2.542.689.000, realisasi Rp. 2.107.808.450 atau 82,90%;
- Pemeliharaan dan Pengawasan SIAK dengan pagu Rp. 22.140.000, realisasi Rp. 19.649.000 atau 88,75%;
- Pemanfaatan data dan kependudukan dengan pagu Rp. 16.246.000, realisasi Rp. 770.050 atau 4,74%;
- Pemanfaatan data dan kependudukan dengan pagu Rp. 4.606.200, realisasi Rp. 361.000 atau 7,84%;
- Pengolahan informasi arsip data kependudukan dengan pagu Rp. 5.524.200, realisasi Rp. 4.689.200 atau 84,88%;

Dari capaian ketiga Sasaran Kinerja diatas menunjukkan bahwa semua indikator sasaran dapat tercapai dengan hasil diatas 100,00% atau berhasil, meskipun dari sisi penyerapan anggaran masih dibawah 100,00%. Keberhasilan tersebut dari analisis dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Capaian kinerja Indikator : Kepemilikan KTP-el hasilnya melebihi dari yang ditargetkan yaitu 100,79%. Hal ini antara lain disebabkan oleh :
 - Adanya pelayanan jemput bola, khususnya ke desa-desa yang jauh aksesnya ke tempat pelayanan;
 - Jaringan koneksi data ke Pusat yang lancar, dan;
 - Komitmen seluruh jajaran dinas.

2. Capaian kinerja Indikator : Kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18th hasilnya melebihi dari yang ditargetkan yaitu 100,45%. Pencapaian kinerja ini tidak lepas dari hal-hal berikut ini :
- Adanya pelayanan jemput bola, ke desa-desa yang lokasinya jauh dari tempat pelayanan;
 - Meningkatnya kerjasama dengan para Petugas Register desa/kel;
3. Capaian kinerja Indikator : Penurunan data ganda dan anomali hasilnya hampir mendekati target yaitu 97,77%. Keberhasilan pencapaian kinerja ini disebabkan antara lain :
- Semakin ajegnya kegiatan pelayanan jemput bola;
 - Meningkatnya kerjasama dengan para Petugas Register desa/kel;
 - Adanya briefing atau penekanan yang selalu dilakukan oleh pimpinan, dan;
 - Komitmen seluruh jajaran dinas, dan;
4. Capaian kinerja Indikator : Layanan berstandarisasi ISO, hasilnya sesuai dengan target yang ditentukan yaitu 100%. Semua jenis layanan yang diselenggarakan Dispendukcapil yaitu 63 layanan publik, sesuai hasil surveillance konsultan pada tahun 2020 semuanya sesuai standart mutu atau mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015. Dan semua layanan juga telah dilaksanakan sesuai dengan SOP, termasuk prosedur yang bukan merupakan layanan publik, seperti di Sekretariat. Pencapaian hasil ini antara lain disebabkan oleh :
- Adanya briefing atau penekanan yang selalu dilakukan oleh pimpinan;
 - Tersedianya infomasi via telpon, SMS Gateway, Website;

- Komitmen seluruh jajaran dinas, dan;
- Dukungan sarana dan prasarana penunjang yang disediakan oleh Sekretariat yang terus meningkat, baik dari sisi kualitas maupun kuantitas.

3.1.6 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Program dan kegiatan yang dilaksanakan Bidang-Bidang dan Sekretariat Dispendukcapil Kabupaten Gresik dalam pelaksanaannya saling terkait dan bersinergi untuk menunjang keberhasilan dalam pencapaian target kinerja yang ditentukan. Berikut uraian hasil capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran masing-masing program:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan capaian kinerja rerata 100% dan capaian penyerapan anggaran 97,24%;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan capaian kinerja rerata 100% dan capaian penyerapan anggaran 94,94%;
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan dengan capaian kinerja rerata 100,00% dan capaian penyerapan anggaran 79,14%;
4. Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan capaian kinerja rerata 100% dan capaian penyerapan anggaran sebesar 96,53%;
5. Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil dengan capaian kinerja rerata 100% dan capaian penyerapan anggaran 95,62%;

6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan capaian kinerja rerata rerata 100% dan capaian penyerapan anggaran sebesar 83,38%.
7. Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan capaian kinerja 100% dan capaian penyerapan anggaran sebesar 96,18%;
8. Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dengan capaian kinerja rerata 97,21% dan capaian penyerapan anggaran sebesar 72,19%;

Keberhasilan dalam pencapaian target kinerja program ini dikarenakan adanya komitmen dari seluruh jajaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik, yang merasa berkewajiban untuk meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan.

3.1.7. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Efisiensi merupakan salah satu ukuran keberhasilan yang dinilai dari segi besarnya sumberdana/biaya dalam mencapai hasil atau keluaran dari kegiatan yang dijalankan. Dalam mengukur efisiensi penggunaan sumberdaya ada tiga hal yang diukur yaitu :

1. Alokasi Per Sasaran Strategis

Berdasarkan alokasi per sasaran kinerja Renstra Dispendukcapil Kabupaten Gresik :

Sasaran Strategis ke-1 yaitu: *"Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"*, total alokasi anggarannya adalah sebesar Rp. 74.786.200,00, bila dibandingkan dengan jumlah total keseluruhan anggaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik (Belanja Langsung) sebesar Rp. 5.719.943.700,00 atau 1,31%.

Untuk Sasaran Strategis ke-2 yaitu: *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"*, total alokasi anggarannya adalah sebesar Rp. 140.624.400,00, bila dibandingkan dengan jumlah total keseluruhan anggaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik sebesar Rp. 5.719.943.700,00 atau 2,46 %.

Sedangkan sasaran Strategis ke-3 yaitu: *Terwujudnya pelayanan prima"*, total alokasi anggarannya adalah sebesar Rp. 5.504.533.100,00, bila dibandingkan dengan jumlah total keseluruhan anggaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik sebesar Rp. 5.719.943.700,00 atau 96,23%.

2. Pencapaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran

Pencapaian kinerja dan realisasi anggaran diukur berdasarkan perbandingan target kinerja dan anggaran dibandingkan dengan realisasi kinerja dan anggaran dikalikan 100%. Berdasarkan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 Dispendukcapil Kabupaten Gresik pada Sasaran ke-1 yakni "*Meningkatnya Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil*" didukung program :

1. Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
2. Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil.

Sasaran ke-2 "*Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan*" didukung program :

1. Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Sedangkan Sasaran ke-3 "*Terwujudnya pelayanan prima*" didukung program:

1. Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan;
2. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
3. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan System Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Pencapaian Kinerja dan Realisasi Anggaran TA. 2020 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.14 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Sasaran / Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Sasaran I: Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	% kepemilikan KTP-el	97,45%	98,22%	100,79%	74.786.200,00	71.965.852,00	96,23%
	% kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18th	95,73%	96,16%	100,45%			
Program 1.1 Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	% perekaman KTP-el	97,76%	98,43%	100,69%	50.125.400,00	48.385.500,00	96,53%
	% kepemilikan KIA	84,75%	81,65%	96,34%			
Program 1.2 Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	% penerbitan akta kelahiran	95,45%	93,58%	98,04%	24.660.800,00	23.580.352,00	95,62%
	% penerbitan akta kematian	70,00%	89,12%	127,31%			

Sasaran II: Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	% penurunan data ganda dan anomali	5,00%	7,12%	142,40%	140.624.400,00	135.251.000,00	96,18%
Program 2.1 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	% validasi data ganda dan anomali	95,00%	92,88%	97,77%	140.624.400,00	135.251.000,00	96,18%
Sasaran III: Terwujudnya pelayanan prima	% layanan berstandarisasi ISO	100,00%	100,00%	100,00%	5.504.533.100,00	4.948.308.814,00	89,90%
Program 3.1 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	% jenis layanan yang ber-SOP	100,00%	100,00%	100,00%	2.624.583.900,00	2.188.428.450,00	83,38%

Program 3.2 Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Jumlah instansi yang memanfaatkan data kependudukan	21	28	133,33%	79.779.000,00	57.591.200,00	72,19%
	% arsip akta kelahiran yang di alih media	57,00%	48,72%	85,47%			
Program 3.3 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	% fasilitasi terhadap pelaksanaan tupoksi perangkat daerah	100,00%	100,00%	100,00%	2.009.557.500,00	1.954.137.617,00	97,24%
Program 3.4 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	% fasilitasi terhadap sarana dan prasarana aparatur	100,00%	100,00%	100,00%	774.979.500,00	735.779.797,00	94,94%
Program 3.5 Program Peningkatan Pengembangan System Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	% fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan	100,00%	100,00%	100,00%	15.633.200,00	12.371.750,00	79,14%

Dari data diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pelaksanaan kegiatan di Dispendukcapil Kabupaten Gresik rata-rata mencapai 110,91% untuk kinerja Sasaran, sedangkan untuk kinerja Program mencapai rata-rata 103,54% dan penyerapan anggaran mencapai 90,13%.

3. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya dihitung berdasarkan hasil selisih persentase penyerapan anggaran dengan persentase capaian kinerja. Berdasarkan penghitungan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.15 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CAPAIAN KINERJA (rerata %)	PENYERAPAN ANGGARAN (%)	TINGKAT EFISIENSI (%)
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	100,62	96,23	4,39
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 th			
2	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	142,40	96,18	46,22
3	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan berstandarisasi ISO	100,00	89,90	10,10

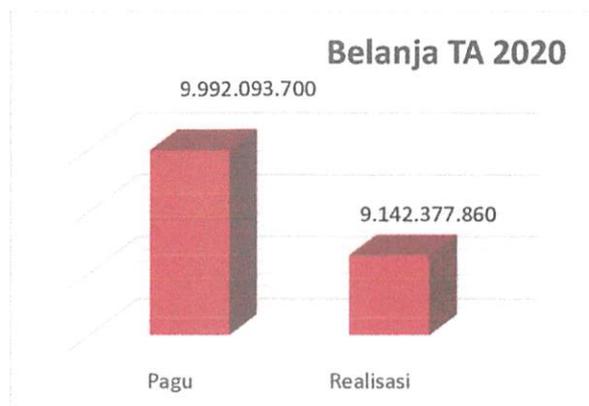
Dari Tabel 3.15 di atas menunjukkan bahwa secara umum dalam pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran, terjadi tingkat efisiensi dari penggunaan anggaran yang cukup signifikan. Adanya efisiensi ini disebabkan semakin meningkatnya ketaatan dan kedisiplinan pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan anggaran terhadap aturan dan pedoman pengelolaan kegiatan dan keuangan yang ada.

3.2 REALISASI ANGGARAN TAHUN 2020

Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) merupakan salah satu tuntutan masyarakat yang harus dipenuhi. Salah satu pilar tata kelola tersebut adalah akuntabilitas. Pada dasarnya penyelenggara negara wajib menyampaikan pertanggungjawaban kepada masyarakat, berupa akuntabilitas keuangan dan aset serta akuntabilitas kinerja. Pemerintah tidak hanya mempertanggungjawabkan sumberdaya keuangan dan aset saja, tetapi juga dituntut untuk mempertanggungjawabkan atas hasil kinerja yang dicapai.

1. Realisasi Anggaran Tahun 2020

Dispendukcapil Kabupaten Gresik mendapatkan pagu alokasi anggaran setelah P-APBD 2020 sebesar Rp 9.992.093.700,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung Rp 4.272.150.000,00 dan Belanja Langsung Rp. 5.719.943.700,00.



Gambar 3.1 Anggaran Pagu dan Realisasi Tahun 2020

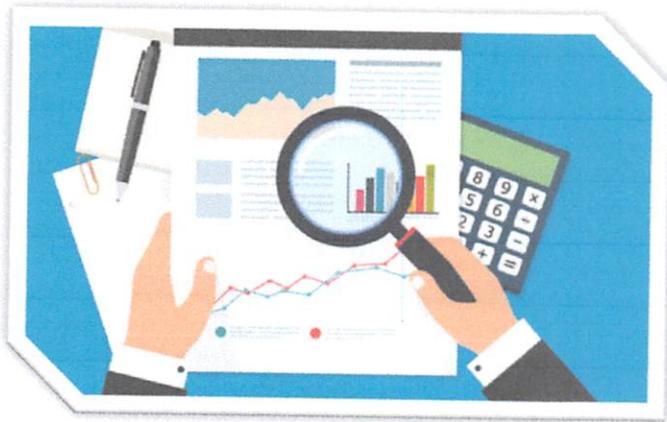
Anggaran yang terealisasi adalah sebesar Rp. 9.142.377.860,00 atau sebesar 97,50% dengan rincian realisasi Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 3.986.852.194,00 atau 93,32% dan Belanja Langsung sebesar Rp. 5.155.525.666,00 atau 90,13%.

Realisasi Belanja Daerah TA. 2020 tersebut, digunakan untuk membiayai seluruh program/kegiatan sebagaimana uraian sebagai berikut:

Tabel 3.16 Penggunaan Sumber Daya Keuangan TA. 2020

Uraian	Anggaran Setelah P-APBD TA.2020	Realisasi TA. 2020	Persentase (%)
PENDAPATAN DAERAH	0	0	0
BELANJA DAERAH	9.992.093.700	9.142.377.860	91,5
BELANJA TIDAK LANGSUNG	4.272.150.000	3.986.852.194	93,32
Belanja Pegawai	4.272.150.000	3.986.852.194	93,32
Gaji dan Tunjangan	2.330.775.367	2.168.849.336	93,05
Tambahan Penghasilan PNS	1.941.374.633	1.818.002.858	93,65

BELANJA LANGSUNG	5.719.943.700	5.155.525.666	90,13
Urusan Yang Ada di Setiap OPD			
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.009.557.500,00	1.954.137.617,00	97,24%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	774.979.500,00	735.779.797,00	94,94%
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	15.633.200,00	12.371.750,00	79,14%
Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	50.125.400,00	48.385.500,00	96,53%
Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	24.660.800,00	23.580.352,00	95,62%
Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan	2.624.583.900,00	2.188.428.450,00	83,38%
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	140.624.400,00	135.251.000,00	96,18%
Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	79.779.000,00	57.591.200,00	72,19%



BAB IV

PENUTUP

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik tahun 2020. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik telah menetapkan Rencana Kerja (Renja) dan Perjanjian Kinerja (PK) yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra). Perjanjian Kinerja yang berisi target-target kinerja pada hakikatnya merupakan kontrak kinerja yang harus dicapai dan Kontrak Kinerja tersebut pada akhir tahun harus dipertanggungjawabkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Secara umum pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada Tahun Anggaran 2020 ini, dapat dinyatakan berhasil mencapai target kinerja, bahkan melampaui target kinerja yang telah ditetapkan pada Renja dan Perjanjian Kinerja Tahun 2020. Keberhasilan ini adalah merupakan capaian bersama semua pihak di jajaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik yang berkomitmen untuk berusaha mewujudkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran RPJMD Tahun 2016-2021 dalam Bidang Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil.

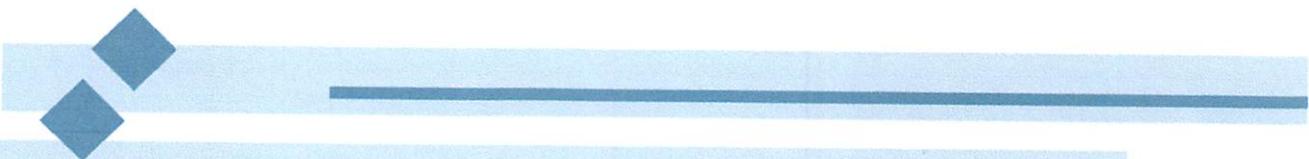
Selain itu, keberhasilan merealisasikan target kinerja ini juga merupakan bentuk kepercayaan pemangku kepentingan dan pengguna jasa kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik untuk terus menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan sesuai dengan yang

diamanatkan oleh Undang-Undang nomor 24 tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan.

4.2. SARAN

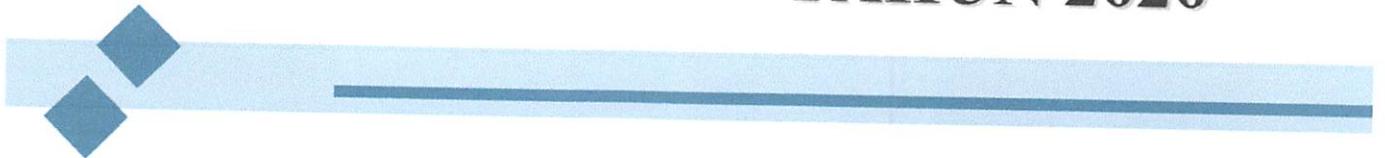
Untuk mengoptimalkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan ke depan, perlu lebih ditekankan pada pencapaian indikator program dan sasaran, serta langkah-langkah antisipatif dan inovatif yang perlu dilakukan di masa yang akan datang antara lain :

1. Menyempurnakan, mengembangkan, dan meningkatkan kualitas pelayanan, dengan melakukan inovasi yang menjadikan masyarakat merasa terlayani dengan mudah, cepat dan akurat;
2. Meningkatkan kompetensi SDM pelayanan maupun aparatur di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan;
3. Meningkatkan aktivitas pengendalian dan melakukan pengawasan serta monitoring secara terus menerus atas semua kegiatan, khususnya pelayanan;
4. Mengintensifkan konsultasi, koordinasi dan hubungan kerja dengan instansi vertikal (Pusat dan Provinsi) maupun kecamatan dan desa; serta
5. Membuka jejaring yang lebih luas dalam rangka peningkatan kapasitas lembaga.



LAMPIRAN

**PENGUKURAN KINERJA
SASARAN DAN PROGRAM
TAHUN 2020**



**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2020
YANG MENGACU PADA TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2016 - 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK**

INDIKATOR KINERJA TUJUAN

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN		KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA (2016)	TARGET DAN REALISASI TAHUN 2020			KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA (2021)
		RUMUSAN	SATUAN		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	%	83,50	85,00	82,40	96,94	85,50

INDIKATOR KINERJA SASARAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA (2016)	TARGET DAN REALISASI TAHUN 2020			KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA (2021)
		RUMUSAN	SATUAN		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	%	76,30	97,45	98,22	100,79	94,80
		Persentase kepemilikan Akte Kelahiran Anak 0 - 18 tahun	%	84,83	95,73	96,16	100,45	93,60
2	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan Data Ganda dan Anomali	%	53,71	5,00	7,12	142,40	1,00
3	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan berstandarisasi ISO	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

INDIKATOR KINERJA PROGRAM

NO.	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM		KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA (2016)	TARGET DAN REALISASI TAHUN 2020			KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA (2021)
		RUMUSAN	SATUAN		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Persentase perekaman KTP-el	%	89,88	97,76	98,43	100,69	98,26
		- Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	-	84,75	81,65	96,34	93,75
2	Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	- Persentase penerbitan Akta kelahiran per-tahun	%	89,34	95,45	93,58	98,04	95,59
		- Persentase penerbitan Akta kematian per-tahun	%	27,81	70,00	89,12	127,31	80,00
3	Program Peningkatan Pelayanan Administrasi kependudukan	- Persentase jenis layanan yang ber-SOP	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Persentase arsip Akta Kependudukan yg dialihmedia	%	16,23	57,00	48,72	85,47	67,00
5	Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	- Persentase validasi data ganda dan anomali	%	46,29	95,00	92,88	97,77	99,00
		- Jumlah instansi yg memanfaatkan data kependudukan	inst	-	21	28	133,33	9,00
6	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaan tupoksi perangkat daerah	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	- Persentase fasilitasi terhadap sarana prasarana aparatur	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
8	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Persentase fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

**REKAPITULASI
HASIL PELAKSANAAN
PROGRAM DAN KEGIATAN
TAHUN 2020**



**REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TA. 2020
SERTA PENCAPAIAN RENSTRA OPD TAHUN 2016 - 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK**

No.	Kode Rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)		Target Capaian Kinerja Renstra Th. 2016 s/d 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog dan Keluaran Keg s/d Th. 2019	Target Kinerja Renja Th. 2020	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Keg s/d Triw IV Th. 2020		Capaian Target Renstra s/d Th.2020		Ket.
						RUMUSAN	SATUAN				Realisasi Renja	Tingkat Capaian Realisasi Renja (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2019	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2				3	4		5	6	7	8	9 = (8/7x100)	10 = (6 +8)	11= (10/5x100)	12
I	2.06	2.06.01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase fasilitasi thd pelaksanaan tupoksi perangkat daerah (%)	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
1	2.06	2.06.01	01	02	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	macam	252	123	6	6	100,00	129	51,19	
2	2.06	2.06.01	01	03	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundangan (2 macam koran)	macam	12	8	3	3	100,00	11	91,67	
3	2.06	2.06.01	01	05	Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase Tersedianya makanan dan minuman dlm 1 tahun	%	100	100	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
4	2.06	2.06.01	01	06	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Persentase terlaksananya koordinasi dan konsultasi dalam 12 bulan	%	100	100	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
5	2.06	2.06.01	01	08	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Tersedianya jasa kantor (12 bl):	bln	72	48	12	12	100,00	60	83,33	
						- Honor pjbt/penerima barang	org	4	4	2	4	100,00	4		
						- Honor peng.keu/brg	org	6	6	4	6	100,00	6		
						- Tenaga adm kantor	org	4	4	64	64	100,00	64		
						- Instruktur senam	org	1	1	1	1	100,00	1		
6	2.06	2.06.01	01	09	Penyediaan Jasa Operasional Kantor	Tersedianya jasa operasional (12 bl)	bln	72	48	12	12	100,00	60	83,33	
						- Tersedianya THL kebersihan	org	2	2	2	2	100,00	2		
						- Pesawat telpon	unit	4	4	4	4	100,00	4		
						- SMS Gateway	bh	1	1	1	1	100,00	1		

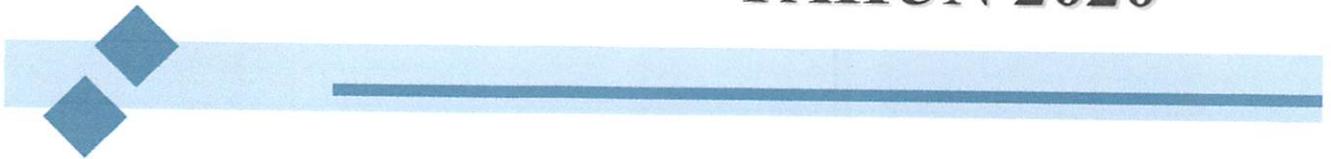
No.	Kode Rekening			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)		Target Capaian Kinerja Renstra Th. 2016 s/d 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog dan Keluaran Keg s/d Th. 2019	Target Kinerja Renja Th. 2020	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Keg s/d Triw IV Th. 2020		Capaian Target Renstra s/d Th.2020		Ket.
					RUMUSAN	SATUAN				Realisasi Renja	Tingkat Capaian Realisasi Renja (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2019	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2			3	4		5	6	7	8	9 = (8/7x100)	10 = (6 +8)	11= (10/5x100)	12
					- Jaringan koneksi data dinas, 18 kec & modem jempot bola (3 pkt)	pkt	3	3	3	3	100,00	3		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)											100,00			
Predikat Kinerja											ST			
II	2.06	2.06.01	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase fasilitasi thd sarana dan prasarana aparatur (%)	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
1	2.06	2.06.01	02	03	Pengadaan Peralatan/ Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor								
					- Alat Tulis Kantor (ATK)	macam	390	278	11	11	100,00	289	74,10	
					- Bahan kebersihan	macam	240	168	16	16	100,00	184	76,67	
					- Peralatan dan perlengkapan kantor	unit	120	94	56	56	100,00	150	125,00	
2	2.06	2.06.01	02	05	Pemeliharaan rutin/berkala kantor/gedung/Rumah tangga	Terpeliharanya gudang arsip & ruangan, dan redesain papan nama dinas	paket	6	4	1	1	100,00	5	83,33
3	2.06	2.06.01	02	06	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/oprasional	Terpeliharanya 7 unit mobil	mobil	7	7	7	7	100,00	7	100,00
						Terpeliharanya 3 unit spd motor	spd mtr	3	3	3	3	100,00	3	100,00
4	2.06	2.06.01	02	07	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan/ perlengkapan kantor/Rumah tangga	Persentase peralatan & perlengkapan yg terpelihara	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100	100,00
Rata-rata Capaian Kinerja (%)											100,00			
Predikat Kinerja											ST			
III	2.06	2.06.01	06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase fasilitasi thd pelaporan kinerja dan keuangan (%)	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
1	2.06	2.06.01	06	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya LKjIP, LKPJ, LPPD dan Laporan realisasi keg	bk	125	95	15	15	100,00	110	88,00

No.	Kode Rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)		Target Capaian Kinerja Renstra Th. 2016 s/d 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog dan Keluaran Keg s/d Th. 2019	Target Kinerja Renja Th. 2020	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Keg s/d Triw IV Th. 2020		Capaian Target Renstra s/d Th.2020		Ket.
						RUMUSAN	SATUAN				Realisasi Renja	Tingkat Capaian Realisasi Renja (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2019	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2				3	4		5	6	7	8	9 = (8/7x100)	10 = (6 +8)	11= (10/5x100)	12
2	2.06	2.06.01	06	02	Penyusunan laporan keuangan	Tersusunnya laporan keuangan Perangkat Daerah	bln	14	14	14	14	100,00	14	100,00	
3	2.06	2.06.01	06	03	Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan OPD	bk	480	305	60	60	100,00	365	76,04	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)											100,00				
Predikat Kinerja											ST				
IV	2.06	2.06.01	15		Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	% perekaman KTP-el	%	98,26	96,52	97,76	98,43	100,69	98,43	100,17	
						% kepemilikan KIA	%	93,75	74,24	84,75	81,65	96,34	81,65	87,09	
1	2.06	2.06.01	15	05	Pelayanan mutasi penduduk	Jumlah penduduk pindah/datang	org	120.000	72.445	15.000	18.246	121,64	90.691	75,58	
						Jumlah Kartu Pddk non permanen / Kipem yg terbit	bh	3.342	5.115	600	367	61,17	5.482	164,03	
						Terlaksananya pendataan dan pemberian identitas Penduduk rentan	org	175	552	100	127	127,00	679	388,00	
2	2.06	2.06.01	15	06	Pelayanan pendaftaran penduduk	- Jumlah rekam wajib KTP	org	1.086.568	978.663	30.000	27.274	90,91	1.005.937	92,58	
						- Jumlah KTP-el tercetak	KTP	1.048.343	1.021.434	50.000	106.614	213,23	1.128.048	107,60	
						Jumlah KIA tercetak	kartu	300.000	164.435	20.000	21.907	109,54	186.342	62,11	
						Jumlah KK yg terbit	KK	656.554	312.329	50.000	71.497	142,99	383.826	58,46	
						Jumlah KK count yg tervalidasi	KK	256.047			-				
						Jumlah KTP OA/SKTT yg terbit	bh	478	766	100	140	140,00	906	189,54	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)											125,81				
Predikat Kinerja											ST				

No.	Kode Rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)		Target Capaian Kinerja Renstra Th. 2016 s/d 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog dan Keluaran Keg s/d Th. 2019	Target Kinerja Renja Th. 2020	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Keg s/d Triw IV Th. 2020		Capaian Target Renstra s/d Th.2020		Ket.
						RUMUSAN	SATUAN				Realisasi Renja	Tingkat Capaian Realisasi Renja (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2019	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2				3	4		5	6	7	8	9 = (8/7x100)	10 = (6 + 8)	11 = (10/5x100)	12
V	2.06	2.06.01	16		Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	% kepemilikan Akta kelahiran per-tahun	%	95,59	98,04	95,45	93,58	98,04	93,58	97,90	
						% penerbitan akta kematian per-tahun	%	80,00	61,88	70,00	89,12	127,31	89,12	111,40	
1	2.06	2.06.01	16	02	Sidang Pencatatan Perkawinan	Jumlah Akta Perkawinan & perceraian yg terbit	kutipan	480	284	75	85	113,33	369	76,88	
2	2.06	2.06.01	16	03	Verifikasi Kutipan Akta Kelahiran	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak 0-18 th	%	93,60	95,13	95,73	96,16	100,45	96,16	102,74	
						Jumlah Akta Kelahiran yg terbit	kutipan	971.391	805.138	23.500	23.836	101,43	828.974	85,34	
3	2.06	2.06.01	16	04	Verifikasi Kutipan Akta kematian	Jumlah Akta Kematian yg terbit	dok	13.138	10.622	3.000	8.236	274,53	18.858	143,54	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)											147,44				
Predikat Kinerja											ST				
VI	2.06	2.06.01	18		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	% Jenis layanan yang ber-SOP	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
1	2.06	2.06.01	18	01	Peningkatan kapasitas aparatur kependudukan	Jumlah aparat yg ikut pelatihan / bintek	org	600	240	0	0		240	40,00	
2	2.06	2.06.01	18	02	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Jumlah peserta sosialisasi	org	1780	712	0	0		712	40,00	
3	2.06	2.06.01	18	03	Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan	Hasil survey SKM	paket	6	4	1	1	100,00	5	83,33	
						Sertifikasi ISO	paket	6	4	1	1	100,00	5	83,33	
4	2.06	2.06.01	18	04	Pelayanan Administrasi Kependudukan Jemput Bola	Jumlah tempat pelayanan jemput bola	lokasi	432	210	36	35	97,22	245	56,71	
5	2.06	2.06.01	18	05	Dana Alokasi Khusus (DAK) utk Pelayanan Adm Kependudukan	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	%	100	100,00	100,00	82,90	82,90	100,00	100,00	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)											95,03				
Predikat Kinerja											ST				

No.	Kode Rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)		Target Capaian Kinerja Renstra Th. 2016 s/d 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Prog dan Keluaran Keg s/d Th. 2019	Target Kinerja Renja Th. 2020	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Keg s/d Triw IV Th. 2020		Capaian Target Renstra s/d Th.2020		Ket.
						RUMUSAN	SATUAN				Realisasi Renja	Tingkat Capaian Realisasi Renja (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2019	Tingkat Capaian Realisasi Renstra (%)	
1	2				3	4		5	6	7	8	9 = (8/7x100)	10 = (6 +8)	11= (10/5x100)	12
VII	2.06	2.06.01	19		Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Adminduk	% Validasi data ganda dan anomali	%	99,00	89,82	95,00	94,71	99,69	94,71	95,67	
1	2.06	2.06.01	19	01	Sistem Informasi Pendukung SIAK	Jumlah sistem informasi yg dibuat	paket	13	14	1	1	100,00	15	115,38	
2	2.06	2.06.01	19	02	Pemeliharaan, Pengamanan dan Pengawasan Perangkat Sistem Informasi SIAK	Jumlah jaringan dan perangkat SIAK yg terpelihara	lokasi	19	19	19	19	100,00	19	100,00	
3	2.06	2.06.01	19	03	Sinkronisasi, konsolidasi, Dokumentasi dan Pemutakhiran Data Kependudukan	Jumlah data ganda dan anomali yg tervalidasi	data ganda dan anomali	270.779	245.222	24.616	20.366	82,73	265.588	98,08	
							%	99	89,82	95,00	92,88	97,77	97,10	98,08	
4	2.06	2.06.01	19	04	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Profil Kependudukan yg tersusun	bk	300	200	50	50	100,00	250	83,33	
5	2.06	2.06.01	19	05	Dokumentasi dan Pengembangan Data Warehouse Kependudukan	Terlaksananya pemeliharaan data warehouse	paket	1	3	1	0	0,00	3	300,00	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)											80,08				
Predikat Kinerja											ST				
VIII	2.06	2.06.01	20		Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Kebermanfaatan data Adminduk	instansi	9	18	14	18	128,57	18	200,00	
						% Arsip Akta Kelahiran yg dialihmedia	%	67,00	44,75	47,00	48,72	103,66	48,72	72,72	
1	2.06	2.06.01	20	01	Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah OPD yg memanfaatkan data kependudukan	instansi	11	18	14	28	200,00	46	418,18	
2	2.06	2.06.01	20	02	Pengembangan Website Dinas	Terpeliharanya website Dinas	pkt	1	1	1	1	100,00	1	100,00	
3	2.06	2.06.01	20	03	Penjilidan dan Penataan Arsip kependudukan	Persentase arsip yg terjilid dan tertata	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
4	2.06	2.06.01	20	04	Pengolahan Informasi Arsip Data Kependudukan	Jumlah arsip yg dialihmedia	data	703.649	389.419	50.122	34.559	68,95	423.978	60,25	
							%	67	44,75	57,00	48,72	85,47	47,10	70,29	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)											110,88				
Predikat Kinerja											ST				
Total Rata-Rata Capaian Kinerja dan Anggaran seluruh Program. . .											107,41				
Predikat Kinerja dari Seluruh program. . . .											ST				

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020





PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHUSAINI, SE, M.Si,

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dr. Ir. H. SAMBARI HALIM RADIANTO, ST, M.Si.

Jabatan : Bupati Gresik

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
BUPATI GRESIK

Dr. Ir. H. SAMBARI HALIM RADIANTO, ST, M.Si

Gresik, Januari 2020

PIHAK KESATU
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

KHUSAINI, SE, M.Si
Rembina Tk I

NIP. 19670423 199003 1 009

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	1.	Persentase kepemilikan KTP-el	91.45 %
		2.	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun	91.73 %
2.	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali		5,00 %
3.	Terwujudnya pelayanan prima	Persentase layanan berstandarisasi ISO		100,00 %

No	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1.	2.06.2.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 2.731.842.250	APBD
2.	2.06.2.06.01.02	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Rp. 971.100.000	APBD
3.	2.06.2.06.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 41.500.000	APBD
4.	2.06.2.06.01.15	Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 396.848.000	APBD
5.	2.06.2.06.01.16	Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 126.835.000	APBD
6.	2.06.2.06.01.18	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rp. 3.267.544.000	APBD

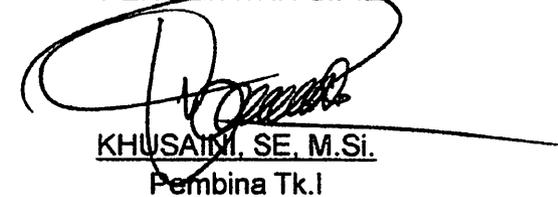
No	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
7.	2.06.2.06.01.19	Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 283.317.000	APBD
8.	2.06.2.06.01.20	Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Rp. 240.262.000	APBD

PIHAK KEDUA
~~BUPATI GRESIK~~



Dr. Ir. H. SAMBARI HALIM RADIANTO, ST, M.Si.

Gresik, Januari 2020
 PIHAK KESATU
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL



KHUSAINI, SE, M.Si.
 Pembina Tk.I

NIP. 19670423 199003 1 009

**MATRIK RENSTRA
TAHUN 2016-2021**

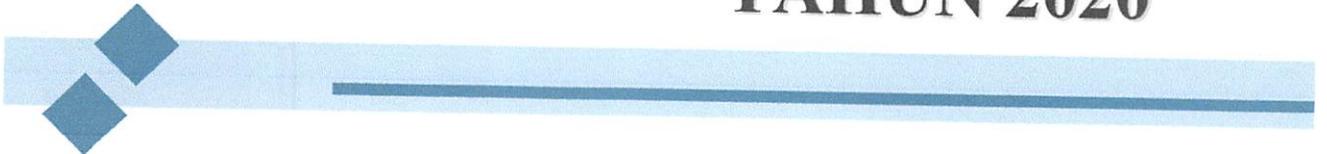


NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2016)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA SKPD (2021)	
									2017		2018		2019		2020		2021			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
				2 06 2 06 01 16 04	Vertikal Kutipan Akta Kematian	Jumlah penerbitan Akta Kematian per-tahun	kutipan	1.168	1.260	28.260										
				2 06 2 06 01 16 05	Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian	- Jumlah kepemilikan Akta Kelahiran	kutipan	712.811	-	-	28.500	315.000	30.000	350.000	31.500	450.000	32.500	600.000	862.811	
						- Jumlah kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 th	kutipan	292.821	-	-	28.000		27.000		28.000		29.000		427.821	
						Jumlah penerbitan Akta Kematian per-tahun	kutipan	1.168	-	-	1.690	-	2.520	-	2.940	-	3.360	-	13.138	
						Jumlah .			454.492,60		385.000,00		430.000,00		550.000,00		610.000,00			
		2. Meningkatkan kualitas data dan informasi kependudukan	3. Persentase penurunan data ganda dan anomali	2 06 2 06 01 17	Program Pengelolaan Informasi dan Inovasi Administrasi Kependudukan	- Persentase validasi Data Ganda dan Anomali	%	48,29	62,00											
						- Jumlah Instansi yg memanfaatkan data kependudukan	Instansi	-	3											
						- Persentase arsip Akta Kependudukan yg diakhimada	%	16,23	27,00											
				2 06 2 06 01 17 01	Pengembangan Website Dinas	Terperharanya website Dispendukcapil	paket	-	1	64.480										
				2 06 2 06 01 17 02	Pengembangan Sistem Informasi Pendukung SIAK	Jumlah Sistem Informasi Pendukung yang dibuat	paket	7	2	218.363										
				2 06 2 06 01 17 03	Pemeliharaan, Pengamanan dan Pengawasan Perangkat SIAK	Jumlah jaringan dan perangkat SIAK yang terpelhara	lokasi	19	19	157.490										
				2 06 2 06 01 17 04	Sinkronisasi, Konsolidasi, Dokumentasi dan Pemutakhiran Data Kependudukan	Persentase data ganda dan anomali yang telah divalidasi	%	48,29	15,71	195.302										
						Jumlah data yg telah divalidasi dari 273.514 data	data	128.815	42.964											
				2 06 2 06 01 17 05	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Profil kependudukan yang tersusun/tersedia	macam/bk	1/50	1/50	67.162										
				2 06 2 06 01 17 06	Penyusunan Pelaporan Data Penduduk	Jumlah pelaporan yang tersusun	macam/bk	-	12/72	51.768										
				2 06 2 06 01 17 07	Pengolahan Informasi Arsip Data Kependudukan	Persentase arsip yang diakhimada	%	16,23	27,00	235.600										
						Jumlah arsip yang diakhimada	dok	148.074	251.100											
						Jumlah arsip	dok	900.222	630.222											
				2 06 2 06 01 17 08	Dokumentasi dan Pengembangan Data Warehouse Kependudukan	Terperharanya warehouse	paket	-	1	85.504										
				2 06 2 06 01 17 09	Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah PD/Instansi yg memanfaatkan data	PD/Inst.	-	3	146.768										
				2 06 2 06 01 17 10	Penyusunan Proyekti Perkembangan Penduduk	Jumlah Proyekti Penduduk yang tersusun	macam/bk	1/50	0											
						Jumlah .			1.182.338		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				2 06 2 06 01 19	Program Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase validasi Data Ganda dan Anomali	%	48,29	62,00		76,00		66,00		83,00		96,00		99,00	
				2 06 2 06 01 19 01	Pengembangan Sistem Informasi Pendukung SIAK	Jumlah Sistem Informasi Pendukung yang dibuat	paket	7	2		1	70.000	1	70.000	1	100.000	1	110.000	13	
				2 06 2 06 01 19 02	Pemeliharaan, Pengamanan dan Pengawasan Perangkat SIAK	Jumlah jaringan dan perangkat SIAK yang terpelhara	lokasi	19			19	100.000	19	100.000	19	120.000	19	120.000	19	
				2 06 2 06 01 19 03	Sinkronisasi, Konsolidasi, Dokumentasi dan Pemutakhiran Data Kependudukan	Persentase data ganda dan anomali yang telah divalidasi	%	48,29	15,71		14,00	140.000	10,00	140.521	9,00	180.000	4,00	168.206	99,00	

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	BATUAN	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2016)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA ANJUR PERIODE RENSTRA SKPD (2021)		
									2017		2018		2019		2020		2021				
									TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
						Jumlah data yg telah di validasi dari 273.514 data	data	126.615	42.984		36.292,00		27.351,00		24.616,00		10.941,00		270.779		
						Jumlah Profil Kependudukan yang terstruktur/termedia	macam/btk	1/50	1/50		1/50	50.000	1/50	50.000	1/50	50.000	1/50	70.000		6/300	
						Pengembangan Data Warehouse Kependudukan	paket	-		1	50.000	1	55.000	1	75.005	1	100.000		5		
						Penyusunan Proyekti Data Penduduk	macam/btk	1/50			0	1/50	60.000	0	-					1/50	
						Jumlah ..				-	410.000,00		476.521		515.085		568.268				
						Program Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	- Jumlah instansi yg memanfaatkan data kependudukan	Instansi	-	3		6		6		9		9		9	
							- Persentase arsip Akta Kependudukan yg diethmedia	%	18,23	27,00		37,00		47,00		57,00		67,00		67,00	
						Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah SKPD/Stateholder yg memanfaatkan data	SKPD/Lbg	-	3		6	100.000	6	100.000	9	120.000	9	150.000	9	150.000
						Pengembangan Website Dinas	Terpeliharanya website	paket	-	1		1	80.000	1	100.000	1	100.000	1	120.000	5	120.000
						Penataan Arsip Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase Arsip yang tertata	%	100,00	100,00		100,00	150.000	100,00	155.000	100,00	170.000	100,00	200.000	100,00	200.000
						Pengubahan Informasi Arsip Data Kependudukan	Persentase arsip yang diethmedia	%	18,23	11,30		10,84	350.000	11,12	350.000	11,36	375.000	11,63	400.000	67,00	400.000
							Jumlah arsip yang diethmedia	dok	146.074	105.086		104.122		110.122		116.122		122.122		703.848	
							Jumlah arsip	dok	900.222	930.222		950.222		990.222		1.020.222		1.050.222		1.090.222	
						Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Jumlah inovasi pelayanan	paket	-		0	320.000		454.607		491.304		515.668		515.668	
						Jumlah ..				-	1.000.000,00		1.159.607		1.256.304		1.325.668				
						Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase layanan yang ber-SOP	%	100,00	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00	
						Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Sipil	Jumlah aparat yang di et pelatihan/pembinaan/rd	org	120	120 (3X)	213.750		120 (2X)	110.000	120 (2X)	150.000	120 (2X)	300.000		300.000	
						Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah peserta sosialisasi	org	392	356 (3X)	226.150		356 (2X)	189.811	356 (2X)	207.609	356 (2X)	277.794		277.794	
						Peningkatan Kapasitas Kelementagan Kependudukan	- Hasil survey IKM	%	83,50	83,50	109.250		84,50	100,000	84,50	100,000	85,00	110,000	85,00	120,000	85,50
							- Program latihan sertifikasi ISO	pekat	1	1		1		1		1		1		1	
						Pelayanan Administrasi Kependudukan Jemput Bola	Jumlah titik/tempat pelayanan jemput bola	tempat	72	72	242.744		36	70.842	72	100.000	72	150.000	72	200.000	396
						Pelayanan Administrasi Kependudukan DAK Non Fisik	Tertersedianya pelayanan Adminik di dana DAK	%	-	100,00	2.716.302		100,00	3.000.000	100,00	3.000.000	100,00	3.100.000	100,00	3.200.000	100
						Jumlah ..				3.507.198		3.170.842,00		3.509.811		3.717.608		4.067.794			
						Jumlah ..				6.669.958,90		6.368.122,00		7.274.708,48		7.825.813,49		8.632.903,68			
						Jumlah ..															
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase fasilitas thd pelaks tuapoksi PD	%	100,00	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00	
						Persediaan Barang Cetak dan Pengabdian	Jumlah Barang Cetak dan Pengabdian	macam	30	30	209.169		30	400.000	30	480.000	30	500.000	30	400.000	180
						Persediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	bukoran	2	2	2.500		2	3.000	2	4.000	2	4.000	2	4.000	2
						Persediaan Makanan dan Minuman	Persentase Makanan dan Minuman tersediakan	%	100,00	100,00	110.800		100,00	188.682	100,00	249.403	100,00	250.096	100,00	277.875	100,00
						Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Persentase tersedianya Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	%	100,00	100,00	249.060		100,00	475.000	100,00	500.000	100,00	550.000	100,00	700.000	100,00
						Persediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah Tenaga Administrasi Perkantoran tersedia	org	15	15	132.504		15	250.000	15	300.000	15	350.000	15	400.000	15
						Persediaan Jasa Operasional Kantor	Jumlah Jasa Operasional tersedia	unit	4/4/2	4/4/2	221.784		4/4/2	300.000	4/4/2	325.000	4/4/2	325.000	4/4/2	325.000	4/4/2
						Jumlah ..				821.956		1.818.682		1.837.903		1.976.056		2.106.875			

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2016)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA SKPD (2021)
									2017		2018		2019		2020		2021		
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				2 06 2 06 01 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase fasilitas thd sarana prasarana aparaturnya	%	100,00	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00
				2 06 2 06 01 02 01	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung yang dibangun	unit				0								
				2 06 2 06 01 02 03	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga	Jumlah Peralatan dan perlengkapan Kantor diadakan	mm/mcm/unit	65/40/20	65/40/20	1.762.271	65/40/20	1.103.708	65/40/20	1.200.000	65/40/20	1.300.000	65/40/20	1.300.000	65/40/120
				2 06 2 06 01 02 05	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kantor/Rumah Tangga	Jumlah pemeliharaan gedung	paket	2	1	223.742	1	400.000	1	500.545	1	533.073	1	625.413	8
				2 06 2 06 01 02 06	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yg dipelihara	rd.2/rd.4	2/7	3/7	187.980	3/7	200.000	3/7	250.000	3/7	250.000	3/7	275.000	3/7
				2 06 2 06 01 02 07	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	Persentase peralatan dan perlengkapan yg terpelihara	%	100,00	100,00	75.000	100,00	100.000	100,00	100.000	100,00	125.000	100,00	150.000	100,00
						Jumlah ..			2.248.993		1.803.708		2.050.545		2.208.073		2.350.413		
				2 06 2 06 01 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Manusia														
				2 06 2 06 01 05 07	Peningkatan Kualitas SDM SKPD														
				2 06 2 06 01 06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase fasilitas thd pelaporan kinerja dan keuangan	%	100,00	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00
				2 06 2 06 01 06 01	Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan tersusun : Lajip, LPPD, LKPU, Laporan Triw dan Bulanan	macam/bk	5/20	5/25	25.000	5/25	25.000	5/25	30.000	5/25	30.000	5/25	25.000	5/150
				2 06 2 06 01 06 02	Penyusunan laporan Keuangan	Jumlah tersusunnya penatausahaan dan Laporan Keuangan	macam	14	14	39.293	14	25.000	14	30.000	14	30.000	14	25.000	14
				2 06 2 06 01 06 03	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Satuan Kerja Perangkat Daerah	Jumlah perencanaan PD tersusun : Perjanjian Kinerja, RENJA, RKA, DPA, RKA-P dan DPA-P PD	macam/bk	5/80	5/80	38.000	5/80	33.734	5/80	35.194	5/80	42.507	5/80	39.114	5/480
				2 06 2 06 01 06 06	Penyusunan laporan Monitoring dan evaluasi kegiatan SKPD	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi kegiatan PD	macam/bk	1/16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				2 06 2 06 01 06 07	Pengendalian perencanaan program dan kegiatan	Jumlah program kegiatan yg termanfaatkan	tahun	1	1	24.500									1
				2 06 2 06 01 06 08	Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Satuan Kerja Perangkat Daerah	Jumlah Renstra PD tersusun	macam/bk	1/15									1/20	20.000	1/20
						Jumlah ..			124.793		83.734		95.194		102.507		109.114		
						JUMLAH ANGGARAN URUSAN YANG ADA DI SETIAP PD			3.295.742		3.504.103		3.983.642		4.289.675		4.566.202		
						TOTAL ANGGARAN			9.965.701,10		9.872.224,58		11.208.350,66		12.115.488,67		13.199.105,47		

**HASIL
SURVEY KEPUASAN
MASYARAKAT (SKM)
TAHUN 2020**





LAPORAN AKHIR

BELANJA JASA KONSULTANSI SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK**

2020

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. KESIMPULAN

Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dilakukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik periode Tahun 2020 telah selesai dilaksanakan.

Hasil survey kepuasan masyarakat pun telah dijelaskan secara rinci pada bab sebelumnya. Selanjutnya akan disampaikan beberapa kesimpulan yang diambil berdasarkan hasil survei kepuasan masyarakat yang telah dilakukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

1. Dominasi karakteristik responden Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik yaitu :

No.	Karakteristik Responden	Uraian	Persentase
1.	Usia	20-29 Th	36,11 %
2.	Jenis Kelamin	Laki – laki	57,80 %
3.	Pendidikan Terakhir	SMA	65,37 %
5.	Pekerjaan	Pelajar/Mahasiswa	30,98 %



2. Indeks Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2020 adalah **3,30** atau konversi sebesar **82,40** dengan kategori **BAIK**.
3. Berdasarkan hasil pengolahan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat, terdapat:
 - a. Unsur tertinggi yang mendapat penilaian sangat baik yaitu unsur biaya/tarif serta penanganan pengaduan, saran dan masukan.
 - b. Unsur terendah yang mendapatkan nilai kurang baik yaitu waktu pelayanan.
4. Nilai indeks kepuasan masyarakat pada tahun 2020 mengalami peningkatan sebesar 0,07 atau 1,61 jika dibandingkan dengan nilai indeks kepuasan masyarakat tahun 2019, dimana indeks kepuasan masyarakat tahun 2020 yaitu 3,30 atau 82,40 dan tahun 2019 yaitu 3,23 atau 80,79.

6.2. SARAN

Adapun saran yang dapat tim konsultan sampaikan untuk perbaikan layanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik agar menjadi instansi pemerintahan yang lebih baik kedepannya adalah sebagai berikut :

1. Unsur – unsur yang mendapatkan nilai rendah atau masuk dalam kategori kurang baik agar dijadikan prioritas dalam hal perbaikan. Alasan-alasan yang dikemukakan oleh responden dapat dijadikan bahan untuk perbaikan kedepannya.



2. Meningkatkan sosialisasi tentang tata cara pelaksanaan pelayanan yang berbasis online (WA/Poedak) mengingat masih banyak responden yang masih belum paham tentang pelayanan administrasi kependudukan berbasis online ini.
3. Meningkatkan pengelolaan pegawai salah satunya dengan memberikan pembekalan/bimbingan teknis/pelatihan/diklat guna meningkatkan mutu/kompetensi pegawai.
4. Survei Kepuasan masyarakat sebaiknya dilakukan secara berkala setiap tahun untuk melihat konsistensi perbaikan dan komitmen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik kepada pelanggan.
5. Terakhir, saran – saran yang telah disampaikan oleh responden melalui kegiatan survey kepuasan masyarakat ini sebaiknya ditinjau dan tindak lanjuti oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik sehingga dapat terciptanya pelayanan yang lebih baik untuk kedepannya.

